*Додаток 3*

*до рішення виконкому міської ради*

*14.12.2016 №497*

***ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА***

***адміністративної послуги, що надається районними у місті Кривому Розі відділами державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції у Дніпропетровській області в Центрі надання адміністративних послуг «Муніципальний центр послуг м. Кривого Рогу», його територіальних підрозділах та Мобільному офісі муніципальних послуг***

**Послуга:** Державна реєстрація народження фізичної особи та її походження при наданні послуги одним пакетом за «життєвою ситуацією «Народження дитини»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **Суб’єкти надання адміністра-тивної послуги та центр на-дання адміністративних послуг (найменування, місцезнаход-ження, телефон, адреса елект-ронної пошти)** | **Найменування:**  Дзержинський районний у місті Кривому Розі відділ державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції у Дніпропетровській області  **Місцезнаходження:** 50006, м. Кривий Ріг, пр. Металургів, 16  **Телефон:** (0564) 92-82-99, 92-82-04  **Адреса електронної пошти:** [dzerzh.dratss@i.ua](mailto:dzerzh.dratss@i.ua)  **Найменування:**  Довгинцівський районний у місті Кривому Розі відділ державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції у Дніпропетровській області  **Місцезнаходження:** 50055, м. Кривий Ріг, вул. Магістральна, 25  **Телефон:** (0564) 72-14-41 (факс), 72-14-47  **Адреса електронної пошти:** vcs\_dg[@kvm.](mailto:.dratss@i.ua)dp.drsu.gov.ua  **Найменування:**  Жовтневий районний у місті Кривому Розі відділ державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції у Дніпропетровській області  **Місцезнаходження:** 50029, м. Кривий Ріг, вул. Ватутіна, 35  **Телефон:** (0564) 53-10-50, 53-30-76  **Адреса електронної пошти:** vcs\_zh@kvm.dp.drsu.gov.ua  **Найменування:**  Саксаганський районний у місті Кривому Розі відділ державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції у Дніпропетровській області  **Місцезнаходження:** 50036, м. Кривий Ріг, вул. Тесленка, 21а  **Телефон:** (0564) 64-34-45, (056) 440-17-34  **Адреса електронної пошти:** [vcs\_sg@kvm.dp.drsu.gov.ua](mailto:vcs_sg@kvm.dp.drsu.gov.ua), saksagansk@i.ua  **Найменування:**  Центрально-Міський районний у місті Кривому Розі відділ державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції у Дніпропетровській області  **Місцезнаходження:** 50000, м. Кривий Ріг, вул. Свято-Миколаївська, 45  **Телефон:** (0564) 92-45-82, 92-43-72  **Адреса електронної пошти:** [vcs\_tsm@kvm.dp.drsu.gov.ua](mailto:vcs_tsm@kvm.dp.drsu.gov.ua), ts-m.dratss@i.ua  **Найменування:**  Інгулецький районний у місті Кривому Розі відділ державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції у Дніпропетровській області  **Місцезнаходження:** 50073, м. Кривий Ріг, вул. Салтиківська, 9  **Телефон:** (0564) 21-14-33, 21-15-60  **Адреса електронної пошти:** [vcs\_ing@kvm.dp.drsu.gov.ua](mailto:vcs_ing@kvm.dp.drsu.gov.ua)  **Найменування:**  Тернівський районний у місті Кривому Розі відділ державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції у Дніпропетровській області  **Місцезнаходження:** 50079, м. Кривий Ріг, пл. Петлякова, 1  **Телефон:** (0564) 35-13-31  **Адреса електронної пошти:** [vcs\_tr@kvm.dp.drsu.gov.ua](mailto:vcs_tr@kvm.dp.drsu.gov.ua), tern-kr.drass@i.ua  **Найменування:**  Центр надання адміністративних послуг «Муніципальний центр послуг м. Кривого Рогу»  **Місцезнаходження:** 50101, м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, 1,  **Телефон:** (0564) 92-13-77, 92-13-61, 92-13-89,  факс: (0564) 92-25-94  **Адреса електронної пошти:** [viza@kr.gov.ua](mailto:viza@kr.gov.ua) |
| 2 | **Інформація щодо режиму робо-ти суб’єктів надання адміні-стративної послуги та центру надання адміністративних пос-луг** | Пн.-Пт. 09:00-18:00 Сб. 09:00-17:00  Перерва 13:00-13:45.  У Центрі надання адміністративних послуг «Муніципальний центр послуг м. Кривого Рогу»:  Пн., Ср., Пт. 9:00 – 16:00, Вт., Чт. – 9:00 – 20:00. Без перерви |
| 3 | **Перелік документів, необхід-них для отримання адміністра-тивної послуги** | - Заява:  - батьків чи одного з них;  - родичів, уповноваженого представника закладу охорони здоров'я, у якому народилася дитина чи в якому вона перебуває;  - паспорти заявників (батьків чи одного з батьків або родичів, інших осіб, уповноваженого представника закладу охорони здоров'я, у якому народилася дитина чи в якому вона перебуває) (оригінали);  - у разі звернення уповноваженого представника закладу охорони здоров'я, у якому народилася дитина чи в якому вона перебуває - документ, що підтверджує його повноваження (оригінал);  - медичне свідоцтво про народження (форма №103/о, затвер-джена Наказом Міністерства охорони здоров’я України від 08 серпня 2006 року №545) (оригінал);  - свідоцтво про шлюб (якщо батьки перебувають у шлюбі) (оригінал).  У передбачених законодавством випадках можуть надаватися:  - у разі народження дитини поза закладом охорони здоров'я - медичне свідоцтво про народження або медична довідка про перебування дитини під наглядом лікувального закладу (форма №103-1/о, затверджена Наказом Міністерства охорони здоров'я України від 08 серпня 2006 року №545) та висновок про підтвердження факту народження дитини поза закладом охорони здоров’я (оригінали);  - при державній реєстрації народження дитини, яка досягла одного року й більше, - медичне свідоцтво про народження, медична довідка про перебування дитини під наглядом лікувального закладу (оригінали);  - у випадку народження дитини на морському, річковому, повітряному судні, у потязі або в іншому транспортному засобі - акт, складений відповідними посадовими особами (капітаном судна, командиром, начальником потяга тощо) за участю двох свідків і лікаря або фельдшера (якщо лікар або фельдшер були на транспортному засобі) (оригінал). У разі відсутності лікаря або фельдшера державна реєстрація народження проводиться на підставі вказаного акта та медичної довідки про перебування дитини під наглядом лікувального закладу (оригінали);  - якщо реєстрація народження дитини, народженої в іншій державі, не була проведена компетентним органом такої держави або дипломатичним представництвом чи консульською установою України, - медичний документ іншої держави, що підтверджує факт народження дитини, належним чином легалізований, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України (оригінал);  - за відсутності документа закладу охорони здоров'я або медичної консультаційної комісії, що підтверджує факт народження - рішення суду про встановлення факту народження цією жінкою (оригінал).  У разі звернення громадян іноземних держав для отримання адміністративної послуги, необхідно надавати документи з пе-рекладом, посвідчені в установленому законодавством по-рядку |
| 4 | **Підстава для одержання адміністративної послуги** | Обов’язок батьків невідкладно, але не пізніше одного місяця від дня народження дитини, зареєструвати народження дитини в органі державної реєстрації актів цивільного стану.  Реєстрація народження дитини провадиться органом державної реєстрації актів цивільного стану з одночасним визначенням її походження та присвоєнням прізвища, імені та по батькові |
| 5 | **Порядок та спосіб подання до-кументів** | Особисто суб’єктом звернення (або уповноваженою особою на підставі відповідних документів) шляхом звернення до Центру надання адміністративних послуг «Муніципальний центр послуг м. Кривого Рогу» |
| 6 | **Платність/безоплатність адмі-ністративної послуги** | Безоплатно |
| 6.1 | **Розмір та порядок унесення плати** | - |
| 6.2 | **Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата** | - |
| 7 | **Строк надання адміністратив-ної послуги** | 1 робочий день |
| 8 | **Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної пос-луги** | Центр надання адміністративних послуг «Муніципальний центр послуг м. Кривого Рогу» повертає документи суб’єкту звернення (його уповноваженій особі) для усунення виявлених недоліків, а саме: якщо пакет документів надано не в повному обсязі |
| 9 | **Результат надання адміністра-тивної послуги** | Отримання суб’єктом звернення свідоцтва про народження |
| 10 | **Спосіб отримання результату надання адміністративної пос-луги** | Свідоцтво про народження суб’єкт звернення (його уповноважена особа) отримує в Центрі надання адміністративних послуг «Муніципальний центр послуг м. Кривого Рогу», про що ставить підпис у реєстраційній книзі |
| 11 | **Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративної пос-луги** | Сімейний кодекс України, Закони України «Про адміністративні послуги», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію актів цивільного стану», Наказ Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року №52/5 «Про затвердження Правил державної реєстрації актів цивільного стану в Україні» (у редакції Наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5) |
| 12 | **Примітка** | Адміністративна послуга надається одним пакетом |

***Керуюча справами виконкому О.Шовгеля***