*ЗАТВЕРДЖЕНО*

*Рішення міської ради*

*23.11.2016 №1079*

***ПОЛОЖЕННЯ***

***про Криворізький міський центр соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді***

1. Криворізький міський центр соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді (надалі – центр) – спеціальний заклад, що проводить соціальну роботу з сім’ями, дітьми та молоддю, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги.

2. Центр утворюється, реорганізується та ліквідується Криворізькою міською радою й належить до сфери її управління.

3. Положення про центр, його штатний розпис у межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці працівників затверджуються Криворізькою міською радою.

4. Центр у діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України й Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, Дніпропетровського обласного центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді, іншими нормативно-правовими актами з питань сім’ї, дітей та молоді, рішеннями Криворізької міської ради, її виконавчого комітету та цим Положенням.

5. Основними принципами діяльності центру є:

5.1 законність;

5.2 соціальнасправедливість;

5.3 доступність та відкритість;

5.4 конфіденційність та відповідальність за дотримання етичних і

правових норм;

5.5 додержання й захист прав людини;

5.6 адресність та індивідуальний підхід;

5.7 добровільність вибору в отриманні чи відмові від отримання

соціальнихпослуг;

5.8 комплексність та системністьпід час надання соціальних послуг;

5.9 дотримання державних стандартів і нормативів соціальних послуг;

5.10 максимальна ефективність використання бюджетних та

Позабюджетних коштів.

6. Основними завданнями центру є:

6.1 проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на

запобігання потраплянню в складні життєві обставини сімей, дітей та молоді;

6.2 виявлення сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги;

6.3 здійснення соціального супроводу сімей, дітей та молоді, які перебувають у складнихжиттєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, надання їм соціальних послуг за результатами проведеної оцінки їх потреб у таких послугах;

6.4 забезпечення взаємодії з відділами, управліннями, іншими виконавчими органами міської ради, районних у місті рад, з підприємствами, установами та організаціями, залучення потенціалу територіальної громади міста Кривого Рогу до проведення соціальної роботи із сім’ями, дітьми та молоддю.

7. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

7.1 здійснює заходи щодо:

7.1.1 виявлення та обліку сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги;

7.1.2 соціальної та/або психологічної підтримки учасників антитеро-ристичноїо перації на сході України та внутрішньопереміщених осіб, організації надання їм допомоги з урахуванням визначених потреб;

7.1.3 соціальної та психологічної адаптації дітей-сиріт і дітей, позбав-лених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя;

7.1.4 соціального супроводу прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу;

7.1.5 інформування населення про соціальні послуги, що надаються відповідно до законодавства;

7.2 проводить оцінку потреб сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, у тому числі сімей учасників антитерористичної операції на сході України та внутрішньопереміщених осіб, визначає види соціальних послуг та методи соціальної роботи;

7.3 надає соціальні послуги сім’ям, дітям та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, у тому числі особам, які постраждали від насильства в сім’ї та торгівлі людьми та, у разі потреби, здійснює їх соціальний супровід, послуги з розміщення в тимчасовому житлі;

7.4 за повідомленням установ виконання покарань здійснює соціальний патронаж осіб, які відбували покарання у вигляді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк;

7.5 упроваджує нові соціальні технології, спрямовані на недопущення, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставин;

7.6 узагальнює на місцевому рівні статистичні дані та готує інформа-ційно-аналітичні матеріали стосовно проведеної соціальної роботи, які подає Дніпропетровському обласному центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді та управлінню праці та соціального захисту населення виконкому Криворізької міської ради.

8. Центр має право:

8.1 уносити Міністерству соціальної політики України, місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо вдосконаленнясоціальної роботи з сім’ями, дітьми й молоддю;

8.2 подавати пропозиції до проектів відповідних місцевих бюджетів з питань, що належать до його компетенції;

8.3 укладати в установленому порядку договори з підприємствами, установами та організаціями (у тому числі іноземними) щодо проведення робіт, спрямованих на виконання покладених на нього завдань;

8.4 залучати фахівців інших закладів, установ та організацій різних форм власності для здійснення соціального супроводу сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах;

8.5 у встановленому порядку одержувативідпідприємств, установ та організаційінформацію з питань, що належать до йогокомпетенції;

8.6 уживати заходів для забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів сімей, дітей та молоді;

8.7 здійснювати посередництво в представництві інтересів сімей, дітей і молоді та порушувати клопотання про притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у порушенні вимог чинного законодавства України з питань проведення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю.

9. Центр очолює директор, який призначається на посаду й звільняється з посади в установленному порядку міським головою. Директор призначається за погодженням з директором Дніпропетровського обласного центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді.

10. Директор центру:

10.1 здійснює загальне керівництво діяльністю центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на центр завдань, законність прийнятих ним рішень;

10.2 складає в установленому порядку штатний розпис центру в межах граничної чисельності працівників та фонду оплати праці відповідно до типової структури і штатів, що затверджуються Міністерством соціальної політики України;

10.3 затверджує положення про структурні підрозділи центру та посадові інструкції його працівників;

10.4 видає в межах наданих повноважень накази організаційно-розпо-рядчого характеру, організовує й контролюєїхвиконання;

10.5 представляє центр у відносинах з органами державної влади, орга-нами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

10.6 проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції центру;

10.7 розпоряджається в установленому порядку майном і коштами цен-тру;

10.8 утворює в центрі атестаційну комісію, сприяє підвищенню квалі-фікації його працівників;

10.9 призначає на посаду та звільняє з посади працівників центру;

10.10 приймає рішення про заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників центру.

11. Центр утримується коштом міського бюджету й надає послуги на безоплатній основі.

12. Умови оплати праці, типові структура й штатна чисельність центру затверджуються Міністерством соціальної політики України за погодженням з Міністерством фінансів України.

13. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, відповідні рахунки в управлінні Державної казначейської служби України у м. Кривому Розі Дніпропетровської області, печатку та бланк зі своїм найменуванням.

14. Центр у діяльності забезпечує дотримання вимог Закону України “Про захист персональних даних”.

***Секретарміської ради С.Маляренко***