*Додаток 1*

*до Регламенту виконавчого комітету*

*міської ради*

***ПРОПОЗИЦІЇ***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*(назва відділу, управління, іншого виконавчого органу міської ради)*

***щодо включення в перспективний план роботи виконавчого комітету міської ради питань і заходів на І (ІІ) півріччя 20\_\_\_ року***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№******з/п*** | ***Розділ плану*** | ***Найменування питань*** | ***Строк*** ***виконання*** | ***Відповідальні*** |
| 1 | Засідання виконавчого комітету міської ради (основне питання) |  |  |  |
| 2 | Питання, які за необхід-ності будуть унесені на розгляд виконавчого комітету міської ради |  |  |  |
| 3 | Узагальнення практики роботи органів місцевого самоврядування |  |  |  |
| 4 | Навчання з керівниками відділів, управлінь та інших виконавчих ор-ганів міської ради |  |  |  |
| 5 | Навчання з керуючими справами виконавчих комітетів районних у місті рад |  |  |  |
| 6 | Загальноміські заходи |  |  |  |

***Керівник відділу, управління,***

***іншого виконавчого органу***

***міської ради*** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(підпис) (ініціал та прізвище)*

***ПОГОДЖЕНО***

***Заступник міського голови***

***(Керуюча справами виконкому міської ради)***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Бєрлін***

***"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року***

*Додаток 2*

*до Регламенту виконавчого комітету*

*міської ради*

***УТОЧНЕННЯ***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*(назва**відділу, управління, іншого виконавчого органу міської ради)*

***щодо питань і заходів, передбачених перспективним планом роботи виконавчого комітету міської ради на ІІ (ІV) квартал 20\_\_\_ року***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№******з/п*** | ***Розділ плану*** | ***Найменування питань*** | ***Строк*** ***виконання*** | ***Відповідальні*** |
| 1 | Засідання виконавчого комітету міської ради (основне питання) |  |  |  |
| 2 | Питання, які за необхід-ності будуть унесені на розгляд виконавчого комі-тету міської ради |  |  |  |
| 3 | Узагальнення практики роботи органів місцевого самоврядування |  |  |  |
| 4 | Навчання з керівниками відділів, управлінь та інших виконавчих органів міської ради |  |  |  |
| 5 | Навчання з керуючими справами виконкомів районних у місті рад |  |  |  |
| 6 | Загальноміські заходи |  |  |  |

***Керівник відділу, управління, іншого***

***виконавчого органу міської ради*** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(підпис) (ініціал та прізвище)*

***ПОГОДЖЕНО***

***Заступник міського голови***

***(Керуюча справами виконкому міської ради)***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Бєрлін***

***«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року***

*Додаток 3*

*до Регламенту виконавчого комітету*

*міської ради*

***П Л А Н***

***діяльності виконавчого комітету міської ради з підготовки***

***проектів регуляторних актів на \_\_\_\_\_\_\_ рік***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** ***з/п*** | ***Назва*** ***проекту*** | ***Мета*** ***ухвалення*** ***проекту*** | ***Строк*** ***підготовки******проекту*** | ***Найменування відділу, управління, іншого виконавчого органу міської ради, відповідального за розробку проекту регуляторного акта*** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |

 *Додаток 12*

*до Регламенту виконавчого комітету*

*міської ради*

***Зворотний бік останньої сторінки проекту рішення міської ради***

*Рішення підготовлено управлінням освіти і науки:*

*В. о. начальника управління Т.Кріпак*

***Погоджено:***

*Секретар міської ради С.Маляренко*

*Керуюча справами виконкому О.Шовгеля*

*Заступник міського голови В.Бєрлін*

*Голови комітетів:*

*у справах сім'ї і молоді С.Лавренко*

*з фізичної культури і спорту О.Ступак*

*Начальники управлінь:*

*юридичного В.Гожій*

*організаційно-протокольної роботи О.Затолокіна*

*Рішення розіслати: управлінню освіти і науки, комітетам у справах сім'ї і молоді, з фізичної культури і спорту виконкому міськради.*

*Шумакова Світлана Миколаївна*

*74 81 38, 96 55*

*Додаток 8*

*до Регламенту*

*виконавчого комітету*

*міської ради*

*Додаток підготовлено управлінням економіки:*

*Начальник управління Т.Підпалько*

*Червонна Ірина Віталіївна*

*74 84 75, 96 29*

*Додаток 4*

*до Регламенту*

*виконавчого комітету*

*міської ради*

***РЕГЛАМЕНТ***

***розгляду питання «Про роботу органів опіки та піклування щодо попередження соціального сирітства»***

*11 квітня 2016 року*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Доповідь:*** |  |
| **Хоружева** **Лариса Миколаївна** | * начальник служби у справах дітей виконавчого комітету міської ради
* до 15 хв.
 |
| ***Промовцям:*** | * до 5 хв. кожному
 |
| для відповіді на запитання | * до 3 хв.
 |
|  | * **Усього до 25 хв.**
 |
| ***Промовці:*** |  |
| **Займукова****Ірина Опанасівна** | * начальник служби у справах дітей виконавчого комітету Довгинцівської районної вмісті ради
 |
| **Сироватка****Ірина Василівна** | * начальник служби у справах дітей виконавчого комітету Саксаганської районної у місті ради
 |

*Додаток 5*

*до Регламенту*

*виконавчого комітету*

*міської ради*

***СПИСОК***

***запрошених на засідання виконавчого комітету міської ради***

***12 квітня 2016 року з питання «Про стан розрахунків споживачів***

***міста за житлово-комунальні послуги та енергоносії»***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№******з/п*** | ***Прізвище, ім’я,*** ***по батькові*** | ***Посада*** | ***Примітки*** |
| 1 | ПРОКОПЧУК Єгор Олександрович | Виконуючий обов’язки генерального директора державного промислового підприємства «Кривбаспромводопостачання» |  |
| 2 | МІТІНСергій Миколайович | Директор комунального підприємства теплових мереж «Криворіжтепломережа» |  |
| 3 | СТОРОЖЕНКОЛідія Миколаївна | Генеральний директор товариства з обмеженою відповідальністю «НОВА-КОМ» |  |

*Додаток 6*

*до Регламенту*

*виконавчого комітету*

*міської ради*

***ПЕРЕЛІК***

***недоліків і невирішених питань щодо стану виконавчої дисципліни***

 ***у виконавчому комітеті міської ради в 2016 році***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№*** ***з/п*** | ***Прізвище, ім’я,*** ***по батькові, посада***  | ***Перелік недоліків та невирішених питань***  |
| 1 | **ТЕРЕЩЕНКО****Ігор Валентинович,** заступникначальника управління благоустрою та житлової політики виконавчого комітету Криворізької міської ради | Найбільший рівень порушень виконавчої дисципліни серед відділів, управлінь та інших виконавчих органів міської ради в роботі з контрольними документами:– рішеннями міської ради та її виконкому, розпорядженнями та дорученнями міського голови – надано 26 інформацій (6,3%), з них з порушенням термінів виконання: від 5 до 16 днів – 10, від 1 до 4 днів – 16;– службовими документами – невчасно надано 14 відповідей (2,24%), з них від 3 до 14 днів – 9, від 1 до 2 – 5.  |
| 2 | **СИРОТЮК****Сергій Васильович,**начальник відділу транспорту і зв’язку виконкому Криворізької міської ради | Порушення виконавчої дисципліни в роботі з контрольними службовими документами – невчасно надано 1 відповідь (0,68%), із запізненням на 3 дні. |
| 3 | **БЕЗЗУБЧЕНКО****Валерій Вікторович,**голова Саксаганської районної у місті ради | Надано інформацій на виконання внутрішніх докумен-тів із запізненням – 5 (4,6%), з них: на 3 дні – 1, на 1 день – 4. |

*Додаток 7*

*до Регламенту*

*виконавчого комітету*

*міської ради*

***Зворотний бік останньої сторінки проекту рішення виконавчого комітету міської ради***

*Рішення підготовлено відділом транспорту і зв’язку:*

*Начальник відділу С.Сиротюк*

***Погоджено:***

*Керуюча справами виконкому О.Шовгеля*

*Заступники міського голови: О.Катриченко*

 *А.Полтавець*

*Начальники управлінь:*

*бухгалтерського обліку,*

*планування та звітності – головний бухгалтер С.Герасименко*

*юридичного В.Гожій*

*організаційно-протокольної роботи О.Затолокіна*

*Рішення розіслати: відділу транспорту і зв’язку, управлінням благоустрою та житлової політики, бухгалтерського обліку, планування та звітності виконкому міської ради, виконкомам районних у місті рад.*

*Залужна Валентина Олександрівна*

*74 24 41, 95 11*

 *Додаток 9*

*до Регламенту*

*виконавчого комітету*

*міської ради*

***Зворотний бік останньої сторінки проекту рішення виконавчого комітету міської ради, ухваленого між засіданнями виконкому***

*Рішення підготовлено службою у справах дітей:*

*Начальник служби Л.Хоружева*

***Погоджено:***

*Секретар міської ради С.Маляренко*

*Перший заступник міського голови Є.Удод*

*Заступники міського голови: К.Бєліков*

*В.Бєрлін*

*О.Катриченко*

*Н.Подоплєлова*

 *А.Полтавець*

 *Г.Шаповалов*

*Керуюча справами виконкому О.Шовгеля*

*Члени виконкому: А.Гальченко*

 *К.Павлов*

 *М.Іщенко*

 *А.Лєщін*

 *Е.Поляков*

 *О.Фіщенко*

*Начальники управлінь:*

*розвитку підприємництва І.Рижкова*

*юридичного В.Гожій*

*організаційно-протокольної роботи О.Затолокіна*

*Рішення розіслати: управлінню розвитку підприємництва, службі у справах дітей виконкому міської ради.*

*Маруніч Ірина Вадимівна*

*92 15 74, 95 16*

 *Додаток 10*

*до Регламенту*

*виконавчого комітету*

*міської ради*

***Зворотний бік останньої сторінки проекту рішення виконавчого комітету міської ради, ухваленого протокольно***

*Рішення підготовлено управлінням розвитку підприємництва:*

*Начальник управління І.Рижкова*

***Погоджено:***

*Заступник міського голови Г.Шаповалов*

*Начальники управлінь:*

*юридичного В.Гожій*

*організаційно-протокольної роботи О.Затолокіна*

*Рішення розіслати: управлінню розвитку підприємництва виконкому міської ради, виконкомам районних у місті рад.*

*Вірко Тетяна Петрівна*

*74 70 63, 96 37*

*Додаток 11*

*до Регламенту*

*виконавчого комітету*

*міської ради*

***Журнал реєстрації***

***проектів РА та АРВ, підготовлених виконавчими органами місцевого самоврядування***

 ***у \_\_\_\_\_ році***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** ***з/п*** | ***Дата*** ***реєстра-******ції*** | ***Вид*** ***проекту*** ***РА*** | ***Назва*** ***проекту РА*** | ***Строк*** ***підготовки проекту РА*** | ***Розробник*** ***проекту РА, АРВ, ПІБ відповідальної посадової особи*** | ***Дата публікації*** | ***Дата реєстрації проекту РА з урахуванням пропозицій, зауважень*** | ***Термін підготовки*** ***експертного висновку (міська (галузева) рада з питань розвитку підприємництва разом з управлінням розвитку підприємництва)*** | ***Дата видачі проекту РА, АРВ з експертизи*** |
| ***повідом-******лення про публічне обговорен-ня*** | ***проекту*** ***РА з АРВ*** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* |

**році**

*Додаток 13*

*до Регламенту виконавчого комітету міської ради*

***Зворотний бік останньої сторінки проекту розпорядження міського голови***

*Розпорядження підготовлено управлінням економіки:*

*Начальник управління Т.Підпалько*

***Погоджено:***

*Керуюча справами виконкому О.Шовгеля*

*Перший заступник міського голови Є.Удод*

*Заступник міського голови А.Полтавець*

*Начальник відділу*

*транспорту і зв'язку С.Сиротюк*

*Начальники управлінь:*

*праці та соціального захисту населення І.Благун*

*юридичного В.Гожій*

*організаційно-протокольної роботи О.Затолокіна*

*Розпорядження розіслати: заступникам міського голови, керуючій справами виконкому міської ради, управлінню економіки, відділу транспорту і зв'язку виконкому міської ради, виконкомам районних у місті рад, КП «Редакція Криворізької міської комунальної газети «Червоний гірник», ТРК «Рудана».*

*Передерій Ганна Миколаївна*

*92 13 69, 96 21*

*Додаток 20*

*до Регламенту виконкому*

*міської ради*

***ПРОТОКОЛ***

***вручення відзнак виконкому міської ради***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*(дата та час вручення)*

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*(місце вручення)*

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*(назва заходу, на якому вручено нагороди)*

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*(прізвище, ініціали та посада особи, яка вручила нагороди)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Прізвище, ім’я, по батькові нагороджених*** | ***Прізвище, ім’я, по батькові осіб, які отримали нагороди*** | ***Рішення виконкому міської ради*** ***(дата і номер)*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |

***Нагрудний знак «За заслуги перед містом» І ступеня***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

***Нагрудний знак «За заслуги перед містом» ІІ ступеня***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

***Нагрудний знак «За заслуги перед містом» ІІІ ступеня***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

***Почесна грамота виконкому міської ради***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

***Грамота виконкому міської ради***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

***Усього вручено****: назва нагороди, кількість.*

***Посада керівника, який вручив нагороди \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*(підпис) (ініціал та прізвище)*

*ПІБ виконавця*

*телефони*