*ЗАТВЕРДЖЕНО*

*Рішення виконкому міської ради*

 *14.09.2016 №355*

***ПОЛОЖЕННЯ***

***про робочу групу щодо забезпечення ефективного функціонування внутрішнього фінансового контролю, усунення порушень чинного законодавства та запобігання проявам корупції у сфері використання бюджетних коштів***

1. Робоча група щодо забезпечення ефективного функціонування внутрішнього фінансового контролю, усунення порушень чинного законодавства та запобігання проявам корупції у сфері використання бюджетних коштів (надалі – робоча група) є дорадчим органом, утвореним з метою забезпечення ефективного використання бюджетних коштів і комунального майна, контролю за дотриманням фінансово-бюджетної дисципліни головними розпорядниками коштів міського бюджету та підприємствами, закладами, установами комунальної власності міста.
2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами, розпорядженнями Президента України, постановами Кабінету Міністрів України,розпорядженнями й дорученнями голови облдержадміністрації, розпорядженнями й дорученнями міського голови, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.
3. Основними завданнями робочої групи є посилення контролю за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів, усунення причин та умов порушень чинного законодавства України, запобігання проявам корупції при використанні бюджетних коштів, а також здійснення контролю за виконанням прийнятих управлінських рішень з цих питань.
4. Відповідно до покладених завдань робоча група:

4.1 аналізує стан здійснення заходів щодо забезпечення ефективного функціонування внутрішнього фінансового контролю, усунення порушень чинного законодавства та запобігання проявам корупції у сфері використання бюджетних коштів і комунального майна,уносить відповідні рекомендації щодо поліпшення існуючої ситуації;

4.2 інформує про заходи, що вживаються керівниками відділів, управлінь, інших виконавчих органів міської ради, підприємств, закладів та установ комунальної власності міста,з дотримання фінансово-бюджетної дисципліни й усунення порушень чинного законодавства, запобігання проявам корупції у використанні бюджетних коштів і комунального майна.

5. Для виконання покладених завдань робоча група має право:

5.1 заслуховувати на своїх засіданнях інформацію керівників відділів, управлінь, інших виконавчих органів міської ради, підприємств, закладів та установ комунальної власності міста про стан здійснення заходів щодо забезпечення ефективного функціонування внутрішнього фінансового контролю, усунення порушень чинного законодавства та запобігання проявам корупції;

5.2 надавати керівникам відділів, управлінь, інших виконавчих органів міської ради, підприємств, закладів та установ комунальної власності міста рекомендації щодо усунення порушень чинного законодавства та запобігання проявам корупції;

5.3 уносити на розгляд міському голові пропозиції про притягнення посадових осіб до відповідальності за неналежне виконання покладених на них обов’язків із забезпечення цільового й ефективного використання бюджетних коштів, запобігання проявам корупції при їх використанні;

5.4 одержувати, за згодою, від правоохоронних органів, підприємств, установ, організацій (незалежно від підпорядкованості та форми власності) інформацію, документи, статистичні дані та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

5.5 доводити до відома та виконання керівникам відділів, управлінь, інших виконавчих органів міської ради, підприємств, закладів та установ комунальної власності міста рішення, які були ухвалені на її засіданні.

6. Робоча група утворюється у складі двох співголів, заступника співголів, секретаря та членів робочої групи. Уразі відсутності співголів робочої групи, їх обов’язки виконує заступник.

7. Основною організаційною формою діяльності робочої групи є засідання, які проводяться щоквартально.

Про день, місце, часта питання порядку денного, які будуть розглядатися на засіданні робочої групи, її члени та запрошені повідомляються секретарем робочої групи не пізніше ніж за день. У цей же строк секретар робочої групи надає співголовам та заступнику співголів робочої групи відповідні матеріали з питань, унесених до порядку денного.

Рішення робочої групи приймаються простою більшістю голосів та оформлюються протоколом. Протокол засідання підписується співголовами робочої групи, або їх заступником,і секретарем.

8. У засіданнях робочої групи можуть брати участь посадові особи правоохоронних та контролюючих органів.

9. Підготовка матеріалів на засідання робочої групи та контроль за виконанням ухвалених рішень здійснюються секретарем робочої групи.

***В.о. керуючої справами виконкому –***

***заступник міського голови В.Бєрлін***