*ЗАТВЕРДЖЕНО*

*Рішення виконкому міської ради*

*13.07.2016 №277*

***ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА***

**Послуга:** Надання документів, що містяться в реєстраційній справі, у паперовій формі

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги*** | ***Відповідальна особа*** | ***Структурний підрозділ, відповідальний за етап*** | ***Строки виконання етапів*** |
| 1 | Прийом документів  | Уповноважена особа Центру надання адміністративних послуг«Муніципальний центр послугм. Кривого Рогу» (надалі - ЦНАП) | ЦНАП | У день надходження документів |
| 2 | Перевірка документів на наявність підстав для відмови  | Уповноважена особа ЦНАПу | ЦНАП | У день надходження документів |
| 3 | Підготовка документів | Державний реєстратор | Відділ з питань реєстрації апарату міської ради і виконкому | У день надходження документів |
| 4 | Надання результату | Уповноважена особа ЦНАПу | ЦНАП | Протягом 24 годин після надходження запиту, крім вихідних і святкових днів |

***Керуюча справами виконкому О.Шовгеля***