*ЗАТВЕРДЖЕНО*

*Рішення виконкому міської ради*

*08.06.2016 №267*

***ІНФОРМАЦІЙНІ КАРТКИ***

***адміністративних послуг, що надаються відділом з питань реєстрації апарату міської ради і виконкому в Центрі надання адміністративних послуг «Муніципальний центр послуг м. Кривого Рогу»***

***ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА***

**Послуга:** Державна реєстрація права власності на нерухоме майно

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **Найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг** | Відділ з питань реєстрації апарату міської ради і виконкому Криворізької міської ради.  Центр надання адміністративних послуг «Муніципальний центр послуг м. Кривого Рогу» та його територіальні підрозділи (надалі – ЦНАП) |
| 2 | **Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг, їх телефони, електронні адреси** | 50101, м. Кривий Ріг, вулицяГероїв АТО (Димитрова), 30, (0564) 92-03-22,(0564) 92-03-25, (0564) 92-03-34, (0564) 92-03-35,(0564) 92-03-42,e-mail: vpr@kryvyirih.dp.ua  50101, м. Кривий Ріг, площаМолодіжна (Радянська), 1, (0564) 92-13-77; 92-13-61; факс: (0564) 92-25-94, e-mail: viza@ukrpost.ua  Територіальні підрозділи ЦНАПу:  Металургійний (Дзержинський) район: проспект Миру, буд. 42, каб. 7, (0564) 90-67-78.  Довгинцівський район: вулиця Дніпровське шосе (Дніпропетровське шосе), буд. 11, каб. 108, (0564) 71-55-57.  Покровський (Жовтневий) район: вулиця Шурупова, буд. 2,каб. 108, (056) 440-32-20.  Інгулецький район: площа Гірницької Слави (60-річчя СРСР), буд. 1, каб.120, (056) 406-50-60.  Житловий масив Інгулець: вулиця Гірників (50 років Жовтню), буд.19, каб.11 (адміністративна будівля виконавчого комітету Інгулецької районної у місті ради).  Саксаганський район: вулиця Володимира Великого (Мелешкіна), буд. 32, каб. 119, (0564) 64-31-55.  Тернівський район: вулиця Короленка, буд. 1А, (0564) 35-00-36.  Центрально-Міський район: проспект Поштовий (Карла Маркса), буд. 84, каб.13, (0564) 90-21-65 |
| 3 | **Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг** | Пн.- Пт. 8:30-17:00  Перерва 12:30-13:00  У ЦНАПі: Пн., Ср., Пт. 9:00 – 17:00,  Вт., Чт.9:00 – 20:00, Сб. 9:00 – 17:00. Без перерви.  Територіальні підрозділи ЦНАПу:  Металургійний (Дзержинський) район:Пн., Ср., Пт.9:00 - 17:00. Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 - 20:00. Без перерви, крім святкових днів.  Довгинцівський район: Пн., Ср., Пт. 9:00 - 17:00.Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 – 20:00. Без перерви, крім святкових днів.  Покровський (Жовтневий) район: Пн., Ср., Пт.:9:00 - 17:00. Без перерви.  Вт., Чт.9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Інгулецький район: Пн., Ср.: 9:00 – 17:00. Без перерви.  Чт.9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Житловий масив Інгулець (адміністративна будівля виконавчого комітету Інгулецької районної у місті ради): Вт. 9:00 – 20:00.Без перерви.  Пт. 9:00 – 17:00.Без перерви, крім святкових днів.  Саксаганський район: Пн., Ср., Пт.9:00 – 17:00.Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Тернівський район: Пн., Ср., Пт.9:00 – 17:00.Без перерви.  Вт.,Чт. 9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Центрально-Міський район: Пн., Ср., Пт. 9:00 – 17:00.Без перерви.  Вт.,Чт.9:00 – 20:00.Без перерви, крім святковихднів |
| 4 | **Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | 1. Заява про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (щодо права власності):  -  формується уповноваженою особою органу державної реєстрації прав/ ЦНАПу;  - подається в електронній формі через веб-портал Міністерства юстиції України.  2. Документ, що посвідчує особу:  - паспорт громадянина України, посвідка на проживання особи, яка мешкає в Україні, національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або документ, що його замінює. У разі вилучення в громадянина України паспорта громадянина України у зв’язку з отриманням дозволу для виїзду за кордон на постійне проживання, документом, що посвідчує особу громадянина України, є паспорт громадянина України для виїзду за кордон з відміткою про постійне проживання за кордоном;  - документом, що посвідчує особу, яка не досягла 16-річного віку, є свідоцтво про народження;  - документом, що посвідчує посадову особу державного органу або органу місцевого самоврядування, є службове посвідчення;  - у разі подання заяви уповноваженою на те особою, документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи.  3.Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податку.  4. У разі подання заяви уповноваженою особою, подаються копії документа, що посвідчує особу, та довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податку власника об’єкта нерухомого майна.  5. Документи, що підтверджують сплату адміністративного збору та/або внесення плати за надання інформації з Державного реєстру прав. У разі коли особа, речові права, обтяження таких прав якої підлягають державній реєстрації, звільнена від сплати адміністративного збору та/або внесення плати за надання інформації з Державного реєстру прав, документ, що підтверджує сплату адміністративного збору, та/або документ, що підтверджує внесення плати за надання інформації з Державного реєстру прав, не подаються. У такому разі заявник пред’являє документ, що підтверджує право на звільнення від сплати адміністративного збору та/або внесення плати за надання інформації з Державного реєстру прав, з якого уповноваженою особою суб’єкта державної реєстрації прав виготовляється копія, що долучається до документів, поданих для державної реєстрації прав.  6. Державна реєстрація права власності та інших речових прав проводиться на підставі документів, визначених статтею 27 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», а саме:  - укладеного в установленому законом порядку договору, предметом якого є нерухоме майно, речові права на яке підлягають державній реєстрації, чи його дубліката;  - свідоцтва про право власності на частку в спільному майні подружжя в разі смерті одного з подружжя, виданого нотаріусом або консульською установою України, чи його дубліката;  - свідоцтва про право на спадщину, виданого нотаріусом або консульською установою України, чи його дубліката;  - виданого нотаріусом свідоцтва про придбання майна з прилюдних торгів (аукціонів) та свідоцтва про придбання майна з прилюдних торгів (аукціонів), якщо прилюдні торги (аукціони) не відбулися, чи їх дублікатів;  - свідоцтва про право власності, виданого органом приватизації наймачам житлових приміщень у державному та комунальному житловому фонді, чи його дубліката;  - свідоцтва про право власності на нерухоме майно чи його дубліката, виданого до 01 січня 2013 року органом місцевого самоврядування або місцевою державною адміністрацією;  - рішення про закріплення нерухомого майна на праві оперативного управління чи господарського відання, прийнятого власником нерухомого майна чи особою, уповноваженою управляти таким майном;  - державного акта на право приватної власності на землю, державного акта на право власності на землю, державного акта на право власності на земельну ділянку або державного акта на право постійного користування землею, виданих до 01 січня 2013 року;  - рішення суду, що набрало законної сили, щодо права власності та інших речових прав на нерухоме майно;  - ухвали суду про затвердження (визнання) мирової угоди;  - заповіту, яким установлено сервітут на нерухоме майно;  - рішення уповноваженого законом органу державної влади про повернення об’єкта нерухомого майна релігійній організації;  - рішення власника майна, уповноваженого ним органу про передачу об’єкта нерухомого майна з державної в комунальну власність чи з комунальної в державну власність або з приватної в державну чи комунальну власність;  - інших документів, що відповідно до законодавства підтверджують набуття, зміну або припинення прав на нерухоме майно.  У випадках, передбачених Порядком державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженимПостановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року№1127, додатково подаються інші документи |
| 5 | **Порядок та спосіб подання документів** | 1. Особисто (або уповноваженою особою) шляхом звернення до органу державної реєстрації прав або ЦНАПу.   2. Шляхом подання заяви в електронній формі через веб-портал Міністерства юстиції України за умови ідентифікації такої особи (фізичної або юридичної) з використанням електронного цифрового підпису чи іншого альтернативного засобу ідентифікації особи |
| 6 | **Платність/безоплатність адміністративної послуги** | Адміністративна послуга надається платно |
| 6.1 | **Розмір та порядок внесення плати** | За державну реєстрацію прав справляється адміністративний збір у такому розмірі:  - за державну реєстрацію права власності на нерухоме майно (крім випадків державної реєстрації права власності на підприємство як єдиний майновий комплекс):  - у строк 5 робочих днів - 0,1 розміру мінімальної заробітної плати;  - у строк 2 робочі дні - 1 мінімальна заробітна плата;  - протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, з моменту прийняття заяви - 2 мінімальні заробітні плати;  - протягом 2 годин, крім вихідних та святкових днів, з моменту прийняття заяви - 5 мінімальних заробітних плат;  - за державну реєстрацію права власності на підприємство як єдиний майновий комплекс:  - у строк14 робочих днів - 1 мінімальна заробітна плата;  - у строк 7 робочих днів - 5 мінімальних заробітних плат;  - протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, з моменту прийняття заяви - 10 мінімальних заробітних плат.  МЕТАЛУРГІЙНИЙ (ДЗЕРЖИНСЬКИЙ) РАЙОН  Найменування послуги – Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень.  Одержувач - УДКСУ у м. Кривому Розі.  Код ЄДРПОУ – 38032510.  Банк одержувача – ГУ ДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО – 805012.  Реєстраційний рахунок – 31410530700020.  Код класифікації доходів 22012600.  ДОВГИНЦІВСЬКИЙ РАЙОН  Найменування послуги – Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень.  Одержувач – УДКСУ у м. Кривому Розі.  Код ЄДРПОУ – 38032510.  Банк одержувача – ГУДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО – 805012.  Реєстраційний рахунок – 31419530700021.  Код класифікації доходів 22012600.  ПОКРОВСЬКИЙ (ЖОВТНЕВИЙ) РАЙОН  Найменування послуги – Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень.  Одержувач - УДКСУ у Покровському (Жовтневому) районі м. Кривого Рогу.  Код ЄДРПОУ – 38031627.  Банк одержувача – ГУДКСУ У Дніпропетровській області.  МФО – 805012.  Реєстраційний рахунок – 31418530700022.  Код класифікації доходів 22012600.  ІНГУЛЕЦЬКИЙ РАЙОН  Найменування послуги – Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень.  Одержувач – УДКСУ в Інгулецькому районі м. Кривого Рогу.  Код ЄДРПОУ – 38031632.  Банк одержувача – ГУДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО – 805012.  Реєстраційний рахунок – 31417530700023.  Код класифікації доходів 22012600.  САКСАГАНСЬКИЙ РАЙОН  Найменування послуги – Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень.  Одержувач – УДКСУ у м. Кривому Розі.  Код ЄДРПОУ – 38032510.  Банк одержувача – ГУ ДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО – 805012.  Реєстраційний рахунок – 31416530700024.  Код класифікації доходів 22012600.  ТЕРНІВСЬКИЙ РАЙОН  Найменування послуги – Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень.  Одержувач – УДКСУ у Тернівському районі м. Кривого Рогу.  Код ЄДРПОУ – 38031648.  Банк одержувача – ГУДКCУ у Дніпропетровській області.  МФО – 805012.  Реєстраційний рахунок – 31415530700025.  Код класифікації доходів 22012600.  ЦЕНТРАЛЬНО-МІСЬКИЙ РАЙОН  Найменування послуги – Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень.  Одержувач – УДКСУ у Центрально-Міському районі м. Кривого Рогу.  Код ЄДРПОУ – 38032222.  Банк одержувача – ГУ ДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО – 805012.  Реєстраційний рахунок – 31414530700026.  Код класифікації доходів 22012600.  Звільняються від сплати адміністративного збору під час проведення державної реєстрації речових прав:  -фізичні та юридичні особи - під час проведення державної реєстрації прав, що виникли та оформлені до проведення державної реєстрації прав у порядку, визначеному Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;  - громадяни, віднесені до категорій 1 і 2 постраждалих унаслідок Чорнобильської катастрофи;  - громадяни, віднесені до категорії 3 постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов’язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони станом на 01 січня 1993 року прожили або відпрацювали в зоні безумовного (обов’язкового) відселення не менше двох років, а в зоні гарантованого добровільного відселення - не менше трьох років;  - громадяни, віднесені до категорії 4 потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що станом на 01 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років;  - інваліди Другої світової війни (Великої Вітчизняної війни), особи з числа учасників антитерористичної операції на сході України, яким надано статус інваліда війни або учасника бойових дій, та сім’ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, й прирівняні до них у встановленому порядку особи;  - інваліди I та II груп;  - Національний банк України;  - органи державної влади, органи місцевого самоврядування;  - інші особи за рішенням сільської, селищної, міської ради, виконавчий орган якої здійснює функції суб’єкта державної реєстрації прав.  За надання інформації в паперовій формі – 0,025 розміру мінімальної заробітної плати.  За надання інформації в електронній формі – 0,0125 розміру мінімальної заробітної плати.  МЕТАЛУРГІЙНИЙ (ДЗЕРЖИНСЬКИЙ) РАЙОН  Скорочене найменування послуги – Інформація з Державного реєстру прав.  Одержувач – УДКСУ у м. Кривому Розі.  Код ЄДРПОУ – 38032510.  Банк одержувача – ГУ ДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО – 805012.  Реєстраційний рахунок – 31319300741020.  Код класифікації доходів 22012700.  ДОВГИНЦІВСЬКИЙ РАЙОН  Скорочене найменування послуги – Інформація з Державного реєстру прав.  Одержувач – УДКСУ у м. Кривому Розі.  Код ЄДРПОУ – 38032510.  Банк одержувача – ГУ ДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО – 805012.  Реєстраційний рахунок – 31318300741021.  Код класифікації доходів 22012700.  ПОКРОВСЬКИЙ (ЖОВТНЕВИЙ) РАЙОН  Скорочене найменування послуги – Інформація з Державного реєстру прав.  Одержувач – УДКСУ у Покровському (Жовтневому) районі м. Кривого Рогу.  Код ЄДРПОУ – 38031627.  Банк одержувача – ГУДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО – 805012.  Реєстраційний рахунок – 31317300741022.  Код класифікації доходів 22012700.  ІНГУЛЕЦЬКИЙ РАЙОН  Скорочене найменування послуги – Інформація з Державного реєстру прав.  Одержувач – УДКСУ в Інгулецькому районі м. Кривого Рогу.  Код ЄДРПОУ – 38031632.  Банк одержувача – ГУДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО – 805012.  Реєстраційний рахунок – 31316300741023.  Код класифікації доходів 22012700.  САКСАГАНСЬКИЙ РАЙОН  Скорочене найменування послуги – Інформація з Державного реєстру прав.  Одержувач – УДКСУ у м. Кривому Розі.  Код ЄДРПОУ – 38032510.  Банк одержувача – ГУ ДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО – 805012.  Реєстраційний рахунок – 31315300741024.  Код класифікації доходів 22012700.  ТЕРНІВСЬКИЙ РАЙОН  Скорочене найменування послуги – Інформація з Державного реєстру прав.  Одержувач – УДКСУ у Тернівському районі м. Кривого Рогу.  Код ЄДРПОУ – 38031648.  Банк одержувача – ГУДКCУ у Дніпропетровській області.  МФО – 805012.  Реєстраційний рахунок – 31314300741025.  Код класифікації доходів 22012700.  ЦЕНТРАЛЬНО-МІСЬКИЙ РАЙОН  Скорочене найменування послуги – Інформація з Державного реєстру прав.  Одержувач – УДКСУ у Центрально-Міському районі м.Кривого Рогу.  Код ЄДРПОУ 38032222.  Банк одержувача ГУ ДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО 805012.  Реєстраційний рахунок – 31313300741026.  Код класифікації доходів 22012700.  Органи державної влади, органи місцевого самоврядування, суди, органи прокуратури, органи Служби безпеки України, Національний банк України, органи Національної поліції, Національне антикорупційне бюро України, Національне агентство з питань запобігання корупції звільняються від плати за надання інформації з Державного реєстру прав у зв’язку із здійсненням ними повноважень, визначених законом |
| 6.2 | **Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата** | Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Порядок державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженийПостановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року №1127 |
| 7 | **Строк надання адміністративної послуги** | Надається в строк, що не перевищує 5 робочих днів.  Державна реєстрація права власності на підприємство як єдиний майновий комплекс проводиться у строк, що не перевищує 14 робочих днів.  Адміністративна послуга надається з урахуванням строку, за який сплачено адміністративний збір |
| 8 | **Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги** | У державній реєстрації прав та їх обтяжень може бути відмовлено в разі, якщо:  -заявлене речове право, обтяження не підлягають державній реєстрації відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;  - заява про державну реєстрацію прав подана неналежною особою;  - подані документи не відповідають вимогам, установленим Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;  - подані документи не дають змоги встановити набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно та їх обтяження;  - наявні протиріччя між заявленими та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно та їх обтяженнями;  - наявні зареєстровані обтяження речових прав на нерухоме майно;  - заяву про державну реєстрацію обтяжень щодо попереднього правонабувача подано після державної реєстрації права власності на таке майно за новим правонабувачем;  - після завершення строку, встановленого частиною третьою статті 23 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», не усунені обставини, що були підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав;  - заяву про державну реєстрацію прав та їх обтяжень під час вчинення нотаріальної дії з нерухомим майном, об’єктом незавершеного будівництва подано не до нотаріуса, який вчинив таку дію;  - заяву про державну реєстрацію прав та їх обтяжень у електронній формі подано особою, яка згідно із законодавством не має повноважень подавати заяви в електронній формі;  - заявником подано ті ж документи, на підставі яких заявлене речове право, обтяження вже зареєстровано у Державному реєстрі прав |
| 9 | **Результат надання адміністративної послуги** | Рішення державного реєстратора, інформація з Державного реєстру прав у електронній та (за бажанням заявника) у паперовій формі |
| 10 | **Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги** | Шляхом звернення до ЦНАПу/органу державної реєстрації прав, на веб-порталі Міністерства юстиції України |
| 11 | **Нормативно-правові акти, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги** | Закони України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»,«Про адміністративні послуги», Порядок ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2011 року №1141, Порядок державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженийПостановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року №1127 |

***ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА***

**Послуга:** Державна реєстрація іншого речового права на нерухоме майно

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **Найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг** | Відділ з питань реєстрації апарату міської ради і виконкому Криворізької міської ради.  Центр надання адміністративних послуг «Муніципальний центр послуг м. Кривого Рогу» та його територіальні підрозділи (надалі – ЦНАП) |
| 2 | **Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг, їх телефони, електронні адреси** | 50101, м. Кривий Ріг, вулиця Героїв АТО (Димитрова), 30, (0564) 92-03-22,(0564) 92-03-25, (0564) 92-03-34, (0564) 92-03-35,(0564) 92-03-42,e-mail: vpr@kryvyirih.dp.ua  50101, м. Кривий Ріг, площа Молодіжна (Радянська), 1, (0564) 92-13-77; 92-13-61; факс: (0564) 92-25-94, e-mail: viza@ukrpost.ua  Територіальні підрозділи ЦНАПу:  Металургійний (Дзержинський) район: проспект Миру, буд. 42, каб. 7, (0564) 90-67-78.  Довгинцівський район: вулиця Дніпровське шосе (Дніпропетровське шосе), буд. 11, каб. 108, (0564) 71-55-57.  Покровський (Жовтневий) район: вулиця Шурупова, буд. 2, каб. 108, (056) 440-32-20.  Інгулецький район: площа Гірницької Слави (60-річчя СРСР), буд. 1, каб.120, (056) 406-50-60.  Житловий масив Інгулець: вулиця Гірників (50 років Жовтню), буд.19, каб.11 (адміністративна будівля виконавчого комітету Інгулецької районної у місті ради).  Саксаганський район: вулиця Володимира Великого (Мелешкіна), буд. 32, каб. 119, (0564) 64-31-55.  Тернівський район: вулиця Короленка, буд. 1А, (0564) 35-00-36.  Центрально-Міський район: проспект Поштовий (Карла Маркса), буд. 84, каб.13, (0564) 90-21-65 |
| 3 | **Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг** | Пн.- Пт. 8:30-17:00  Перерва 12:30-13:00  У ЦНАПі: Пн., Ср., Пт. 9:00 – 17:00, Вт., Чт. – 9:00 – 20:00, Сб. 9:00 – 17:00. Без перерви.  Територіальні підрозділи ЦНАПу:  Металургійний (Дзержинський) район:Пн., Ср., Пт. 9:00 - 17:00. Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 - 20:00. Без перерви, крім святкових днів.  Довгинцівський район: Пн., Ср., Пт. 9:00 - 17:00.Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 – 20:00. Без перерви, крім святкових днів.  Покровський (Жовтневий) район: Пн., Ср., Пт.:9:00- 17:00. Без перерви.  Вт., Чт.9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Інгулецький район: Пн., Ср.: 9:00 – 17:00. Без перерви.  Чт.9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Житловий масив Інгулець (адміністративна будівля виконавчого комітету Інгулецької районної у місті ради): Вт. 9:00 – 20:00.Без перерви.  Пт. 9:00 – 17:00.Без перерви, крім святкових днів.  Саксаганський район: Пн., Ср., Пт.9:00 – 17:00.Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Тернівський район: Пн., Ср., Пт.9:00 – 17:00.Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Центрально-Міський район: Пн., Ср., Пт. 9:00 – 17:00.Без перерви.  Вт.,Чт.9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів |
| 4 | **Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | 1. Заява про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (щодо іншого речового права):  -  формується уповноваженою особою органу державної реєстрації прав/ ЦНАПу;  - подається в електронній формі через веб-портал Міністерства юстиції України.  2. Документ, що посвідчує особу:  - паспорт громадянина України, посвідка на проживання особи, яка мешкає в Україні, національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або документ, що його замінює. У разі вилучення в громадянина України паспорта громадянина України у зв’язку з отриманням дозволу для виїзду за кордон на постійне проживання, документом, що посвідчує особу громадянина України, є паспорт громадянина України для виїзду за кордон з відміткою про постійне проживання за кордоном;  - документом, що посвідчує особу, яка не досягла 16-річного віку, є свідоцтво про народження;  - документом, що посвідчує посадову особу державного органу або органу місцевого самоврядування, є службове посвідчення;  - у разі подання заяви уповноваженою на те особою, документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи.  3.Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податку.  4. У разі подання заяви уповноваженою особою подається копія документа, що посвідчує особу, та довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податку власника об’єкта нерухомого майна.  5.  Документи, що підтверджують сплату адміністративного збору та/або внесення плати за надання інформації з Державного реєстру прав. У разі коли особа, речові права, обтяження таких прав якої підлягають державній реєстрації, звільнена від сплати адміністративного збору та/або внесення плати за надання інформації з Державного реєстру прав, документ, що підтверджує сплату адміністративного збору, та/або документ, що підтверджує внесення плати за надання інформації з Державного реєстру прав, не подаються. У такому разі заявник пред’являє документ, що підтверджує право на звільнення від сплати адміністративного збору та/або внесення плати за надання інформації з Державного реєстру прав, з якого уповноваженою особою суб’єкта державної реєстрації прав виготовляється копія, що долучається до документів, поданих для державної реєстрації прав.  6. Державна реєстрація права власності та інших речових прав проводиться на підставі документів, визначених статтею 27 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», а саме:  -укладеного в установленому законом порядку договору, предметом якого є нерухоме майно, речові права на яке підлягають державній реєстрації, чи його дубліката;  - свідоцтва про право власності на частку в спільному майні подружжя в разі смерті одного з подружжя, виданого нотаріусом або консульською установою України, чи його дубліката;  - свідоцтва про право на спадщину, виданого нотаріусом або консульською установою України, чи його дубліката;  - виданого нотаріусом свідоцтва про придбання майна з прилюдних торгів (аукціонів) та свідоцтва про придбання майна з прилюдних торгів (аукціонів), якщо прилюдні торги (аукціони) не відбулися, чи їх дублікатів;  - свідоцтва про право власності, виданого органом приватизації наймачам житлових приміщень у державному та комунальному житловому фонді, чи його дубліката;  - свідоцтва про право власності на нерухоме майно чи його дубліката, виданого до 01 січня 2013 року органом місцевого самоврядування або місцевою державною адміністрацією;  - рішення про закріплення нерухомого майна на праві оперативного управління чи господарського відання, прийнятого власником нерухомого майна чи особою, уповноваженою управляти таким майном;  - державного акта на право приватної власності на землю, державного акта на право власності на землю, державного акта на право власності на земельну ділянку або державного акта на право постійного користування землею, виданих до 01 січня 2013 року;  - рішення суду, що набрало законної сили, щодо права власності та інших речових прав на нерухоме майно;  - ухвали суду про затвердження (визнання) мирової угоди;  -заповіту, яким установлено сервітут на нерухоме майно;  - рішення уповноваженого законом органу державної влади про повернення об’єкта нерухомого майна релігійній організації;  - рішення власника майна, уповноваженого ним органу про передачу об’єкта нерухомого майна з державної в комунальну власність чи з комунальної в державну власність або з приватної в державну чи комунальну власність;  -інших документів, що відповідно до законодавства підтверджують набуття, зміну або припинення прав на нерухоме майно.  У випадках, передбачених Порядком державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127, додатково подаються інші документи |
| 5 | **Порядок та спосіб подання документів** | 1. Особисто (або уповноваженою особою) шляхом звернення до органу державної реєстрації прав або ЦНАПу. 2. Шляхом подання заяви в електронній формі через веб-портал Міністерства юстиції Україниза умови ідентифікації такої особи (фізичної або юридичної) з використанням електронного цифрового підпису чи іншого альтернативного засобу ідентифікації особи |
| 6 | **Платність/безоплатність адміністративної послуги** | Адміністративна послуга надається платно |
| 6.1 | **Розмір та порядок внесення плати** | За державну реєстрацію речових прав, похідних від права власності справляється адміністративний збір у такому розмірі - 50 відсотків адміністративного збору за державну реєстрацію права власності.  МЕТАЛУРГІЙНИЙ (ДЗЕРЖИНСЬКИЙ) РАЙОН  Найменування послуги – Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень.  Одержувач - УДКСУ у м. Кривому Розі.  Код ЄДРПОУ – 38032510.  Банк одержувача – ГУ ДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО – 805012.  Реєстраційний рахунок – 31410530700020.  Код класифікації доходів 22012600.  ДОВГИНЦІВСЬКИЙ РАЙОН  Найменування послуги – Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень.  Одержувач – УДКСУ у м. Кривому Розі.  Код ЄДРПОУ – 38032510.  Банк одержувача – ГУДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО – 805012.  Реєстраційний рахунок – 31419530700021.  Код класифікації доходів 22012600.  ПОКРОВСЬКИЙ (ЖОВТНЕВИЙ) РАЙОН  Найменування послуги – Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень.  Одержувач - УДКСУ у Покровському (Жовтневому) районі м. Кривого Рогу.  Код ЄДРПОУ – 38031627.  Банк одержувача – ГУДКСУ У Дніпропетровській області.  МФО – 805012.  Реєстраційний рахунок – 31418530700022.  Код класифікації доходів 22012600.  ІНГУЛЕЦЬКИЙ РАЙОН  Найменування послуги – Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень.  Одержувач – УДКСУ в Інгулецькому районі м. Кривого Рогу.  Код ЄДРПОУ – 38031632.  Банк одержувача – ГУ ДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО – 805012.  Реєстраційний рахунок – 31417530700023.  Код класифікації доходів 22012600.  САКСАГАНСЬКИЙ РАЙОН  Найменування послуги – Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень.  Одержувач – УДКСУ у м. Кривому Розі.  Код ЄДРПОУ – 38032510.  Банк одержувача – ГУ ДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО – 805012.  Реєстраційний рахунок – 31416530700024.  Код класифікації доходів 22012600.  ТЕРНІВСЬКИЙ РАЙОН  Найменування послуги – Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень.  Одержувач – УДКСУ у Тернівському районі м. Кривого Рогу.  Код ЄДРПОУ – 38031648.  Банк одержувача – ГУДКCУ у Дніпропетровській області.  МФО – 805012.  Реєстраційний рахунок – 31415530700025.  Код класифікації доходів 22012600.  ЦЕНТРАЛЬНО-МІСЬКИЙ РАЙОН  Найменування послуги – Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень.  Одержувач – УДКСУ у Центрально-Міському районі м. Кривого Рогу.  Код ЄДРПОУ – 38032222.  Банк одержувача – ГУ ДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО – 805012.  Реєстраційний рахунок – 31414530700026.  Код класифікації доходів 22012600.  Звільняються від сплати адміністративного збору під час проведення державної реєстрації речових прав:  -фізичні та юридичні особи - під час проведення державної реєстрації прав, що виникли та оформлені до проведення державної реєстрації прав у порядку, визначеному Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;  - громадяни, віднесені до категорій 1 і 2 постраждалих унаслідок Чорнобильської катастрофи;  - громадяни, віднесені до категорії 3 постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов’язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони станом на 01 січня 1993 року прожили або відпрацювали в зоні безумовного (обов’язкового) відселення не менше двох років, а в зоні гарантованого добровільного відселення - не менше трьох років;  - громадяни, віднесені до категорії 4 потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що станом на 01 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років;  - інваліди Другої світової війни (Великої Вітчизняної війни), особи з числа учасників антитерористичної операції на сході України, яким надано статус інваліда війни або учасника бойових дій, та сім’ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, й прирівняні до них у встановленому порядку особи;  - інваліди I та II груп;  - Національний банк України;  - органи державної влади, органи місцевого самоврядування;  - інші особи за рішенням сільської, селищної, міської ради, виконавчий орган якої здійснює функції суб’єкта державної реєстрації прав.  За надання інформації в паперовій формі – 0,025 розміру мінімальної заробітної плати.  За надання інформації в електронній формі – 0,0125 розміру мінімальної заробітної плати.  МЕТАЛУРГІЙНИЙ (ДЗЕРЖИНСЬКИЙ) РАЙОН  Скорочене найменування послуги – Інформація з Державного реєстру прав.  Одержувач – УДКСУ у м. Кривому Розі.  Код ЄДРПОУ – 38032510.  Банк одержувача – ГУ ДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО – 805012.  Реєстраційний рахунок – 31319300741020.  Код класифікації доходів 22012700.  ДОВГИНЦІВСЬКИЙ РАЙОН  Скорочене найменування послуги – Інформація з Державного реєстру прав.  Одержувач – УДКСУ у м. Кривому Розі.  Код ЄДРПОУ – 38032510.  Банк одержувача – ГУ ДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО – 805012.  Реєстраційний рахунок – 31318300741021.  Код класифікації доходів 22012700.  ПОКРОВСЬКИЙ (ЖОВТНЕВИЙ) РАЙОН  Скорочене найменування послуги – Інформація з Державного реєстру прав.  Одержувач – УДКСУ у Покровському (Жовтневому) районі м. Кривого Рогу.  Код ЄДРПОУ – 38031627.  Банк одержувача – ГУДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО – 805012.  Реєстраційний рахунок – 31317300741022.  Код класифікації доходів 22012700.  ІНГУЛЕЦЬКИЙ РАЙОН  Скорочене найменування послуги – Інформація з Державного реєстру прав.  Одержувач – УДКСУ в Інгулецькому районі м. Кривого Рогу.  Код ЄДРПОУ – 38031632.  Банк одержувача – ГУДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО – 805012.  Реєстраційний рахунок – 31316300741023.  Код класифікації доходів 22012700.  САКСАГАНСЬКИЙ РАЙОН  Скорочене найменування послуги – Інформація з Державного реєстру прав.  Одержувач – УДКСУ у м. Кривому Розі.  Код ЄДРПОУ – 38032510.  Банк одержувача – ГУ ДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО – 805012.  Реєстраційний рахунок – 31315300741024.  Код класифікації доходів 22012700.  ТЕРНІВСЬКИЙ РАЙОН  Скорочене найменування послуги – Інформація з Державного реєстру прав.  Одержувач – УДКСУ у Тернівському районі  м. Кривого Рогу.  Код ЄДРПОУ – 38031648.  Банк одержувача – ГУДКCУ у Дніпропетровській області.  МФО – 805012.  Реєстраційний рахунок – 31314300741025.  Код класифікації доходів 22012700.  ЦЕНТРАЛЬНО-МІСЬКИЙ РАЙОН  Скорочене найменування послуги – Інформація з Державного реєстру прав.  Одержувач – УДКСУ у Центрально-Міському районі м.Кривого Рогу.  Код ЄДРПОУ 38032222.  Банк одержувача ГУ ДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО 805012.  Реєстраційний рахунок – 31313300741026.  Код класифікації доходів 22012700.  Органи державної влади, органи місцевого самоврядування, суди, органи прокуратури, органи Служби безпеки України, Національний банк України, органи Національної поліції, Національне антикорупційне бюро України, Національне агентство з питань запобігання корупції звільняються від плати за надання інформації з Державного реєстру прав у зв’язку із здійсненням ними повноважень, визначених законом |
| 6.2 | **Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата** | Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».  Порядок державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженийПостановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року №1127 |
| 7 | **Строк надання адміністративної послуги** | Надається в строк, що не перевищує 5 робочих днів.  Адміністративна послуга надається з урахуванням строку, за який сплачено адміністративний збір |
| 8 | **Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги** | У державній реєстрації прав та їх обтяжень може бути відмовлено в разі, якщо:  -заявлене речове право, обтяження не підлягають державній реєстрації відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;  - заява про державну реєстрацію прав подана неналежною особою;  - подані документи не відповідають вимогам, установленим Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;  - подані документи не дають змоги встановити набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно та їх обтяження;  - наявні протиріччя між заявленими та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно та їх обтяженнями;  - наявні зареєстровані обтяження речових прав на нерухоме майно;  - заяву про державну реєстрацію обтяжень щодо попереднього правонабувача подано після державної реєстрації права власності на таке майно за новим правонабувачем;  - після завершення строку, встановленого частиною третьою статті 23 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», не усунені обставини, що були підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав;  - заяву про державну реєстрацію прав та їх обтяжень під час вчинення нотаріальної дії з нерухомим майном, об’єктом незавершеного будівництва подано не до нотаріуса, який вчинив таку дію;  - заяву про державну реєстрацію прав та їх обтяжень у електронній формі подано особою, яка згідно із законодавством не має повноважень подавати заяви в електронній формі;  - заявником подано ті ж документи, на підставі яких заявлене речове право, обтяження вже зареєстровано в Державному реєстрі прав |
| 9 | **Результат надання адміністративної послуги** | Рішення державного реєстратора, інформація з Державного реєстру прав у електронній та (за бажанням заявника) у паперовій формі |
| 10 | **Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги** | Шляхом звернення до ЦНАПу/органу державної реєстрації прав, на веб-порталі Міністерства юстиції України |
| 11 | **Нормативно-правові акти, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги** | Закони України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»,«Про адміністративні послуги», Порядок ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2011 року №1141, Порядок державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженийПостановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року №1127 |

***ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА***

**Послуга:** Державна реєстрація обтяження права на нерухоме майно

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **Найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та центрунадання адміністративних послуг** | Відділ з питань реєстрації апарату міської ради і виконкому Криворізької міської ради.  Центр надання адміністративних послуг «Муніципальний центр послуг м. Кривого Рогу» та його територіальні підрозділи (надалі – ЦНАП) |
| 2 | **Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг, їх телефони, електронні адреси** | 50101, м. Кривий Ріг, вулиця Героїв АТО (Димитрова), 30, (0564) 92-03-22, (0564) 92-03-25, (0564) 92-03-34, (0564) 92-03-35, (0564) 92-03-42, e-mail: vpr@kryvyirih.dp.ua  50101, м. Кривий Ріг, площа Молодіжна (Радянська), 1, (0564) 92-13-77; 92-13-61; факс: (0564) 92-25-94, e-mail: viza@ukrpost.ua  Територіальні підрозділи ЦНАПу:  Металургійний (Дзержинський) район: проспект Миру, буд. 42, каб. 7, (0564) 90-67-78.  Довгинцівський район: вулиця Дніпровське шосе (Дніпропетровське шосе), буд. 11, каб. 108, (0564) 71-55-57.  Покровський (Жовтневий) район: вулиця Шурупова, буд. 2, каб. 108, (056) 440-32-20.  Інгулецький район: площа Гірницької Слави (60-річчя СРСР), буд. 1, каб.120, (0566) 406-50-60.  Житловий масив Інгулець: вулиця Гірників (50 років Жовтню), буд.19, каб.11 (адміністративна будівля виконавчого комітету Інгулецької районної у місті ради).  Саксаганський район: вулиця Володимира Великого (Мелешкіна), буд. 32, каб. 119, (0564) 64-31-55.  Тернівський район: вулиця Короленка, буд. 1А, (0564) 35-00-36.  Центрально-Міський район: проспект Поштовий (Карла Маркса), буд. 84, каб.13, (0564) 90-21-65 |
| 3 | **Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг** | Пн.- Пт. 8:30-17:00  Перерва 12:30-13:00  У ЦНАПі: Пн., Ср., Пт. 9:00 – 17:00, Вт., Чт. – 9:00 – 20:00, Сб. 9:00 – 17:00. Без перерви.  Територіальні підрозділи ЦНАПу:  Металургійний (Дзержинський) район:Пн., Ср., Пт. 9:00 - 17:00. Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 - 20:00. Без перерви, крім святкових днів.  Довгинцівський район: Пн., Ср., Пт. 9:00 - 17:00.Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 – 20:00. Без перерви, крім святкових днів.  Покровський (Жовтневий) район: Пн., Ср., Пт.:9:00- 17:00. Без перерви.  Вт., Чт.9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Інгулецький район: Пн., Ср.: 9:00 – 17:00. Без перерви.  Чт.9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Житловий масив Інгулець (адміністративна будівля виконавчого комітету Інгулецької районної у місті ради): Вт. 9:00 – 20:00.Без перерви.  Пт. 9:00 – 17:00.Без перерви, крім святкових днів.  Саксаганський район: Пн., Ср., Пт.9:00 – 17:00.Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Тернівський район: Пн., Ср., Пт.9:00 – 17:00.Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Центрально-Міський район: Пн., Ср., Пт. 9:00 – 17:00.Без перерви.  Вт.,Чт.9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів |
| 4 | **Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | 1. Заява про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (щодо обтяження речового права):  -  формується уповноваженою особою органу державної реєстрації прав/ ЦНАПу;  - подається в електронній формі через веб-портал Міністерства юстиції України.  2. Документ, що посвідчує особу:  - паспорт громадянина України, посвідка на проживання особи, яка мешкає в Україні, національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або документ, що його замінює. У разі вилучення в громадянина України паспорта громадянина України у зв’язку з отриманням дозволу для виїзду за кордон на постійне проживання, документом, що посвідчує особу громадянина України, є паспорт громадянина України для виїзду за кордон з відміткою про постійне проживання за кордоном;  - документом, що посвідчує особу, яка не досягла 16-річного віку, є свідоцтво про народження;  - документом, що посвідчує посадову особу державного органу або органу місцевого самоврядування, є службове посвідчення;  - у разі подання заяви уповноваженою на те особою, документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи.  3.Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податку.  4. У разі подання заяви уповноваженою особою подається копія документа, що посвідчує особу, та довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податку власника об’єкта нерухомого майна.  5. Документи, що підтверджують сплату адміністративного збору та/або внесення плати за надання інформації з Державного реєстру прав. У разі коли особа, речові права, обтяження таких прав якої підлягають державній реєстрації, звільнена від сплати адміністративного збору та/або внесення плати за надання інформації з Державного реєстру прав, документ, що підтверджує сплату адміністративного збору, та/або документ, що підтверджує внесення плати за надання інформації з Державного реєстру прав, не подаються. У такому разі заявник пред’являє документ, що підтверджує право на звільнення від сплати адміністративного збору та/або внесення плати за надання інформації з Державного реєстру прав, з якого уповноваженою особою суб’єкта державної реєстрації прав виготовляється копія, що долучається до документів, поданих для державної реєстрації прав.  6. Державна реєстрація обтяжень проводиться на підставі оригіналів документів, необхідних для відповідної реєстрації:  -рішення суду щодо обтяження речових прав на нерухоме майно, що набрало законної сили;  -рішення державного виконавця щодо обтяження речових прав на нерухоме майно;  - визначеного законодавством документа, на якому нотаріусом вчинено напис про накладення заборони щодо відчуження нерухомого майна;  - рішення органу місцевого самоврядування про віднесення об’єктів нерухомого майна до застарілого житлового фонду;  - договору, укладеного в порядку, визначеному законом, яким встановлюється обтяження речових прав на нерухоме майно, чи його дубліката;  - закону, яким установлено заборону користування та/або розпорядження нерухомим майном;  - інших актів органів державної влади та посадових осіб згідно із законом.  У випадках, передбачених Порядком державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року №1127, додатково подаються інші документи |
| 5 | **Порядок та спосіб подання документів** | 1. Особисто (або уповноваженою особою) шляхом звернення до органу державної реєстрації прав або ЦНАПу.  2. Шляхом подання заяви в електронній формі через веб-портал Міністерства юстиції Україниза умови ідентифікації такої особи (фізичної або юридичної) з використанням електронного цифрового підпису чи іншого альтернативного засобу ідентифікації особи |
| 6 | **Платність/безоплатність адміністративної послуги** | Адміністративна послуга надається платно |
| 6.1 | **Розмір та порядок внесення плати** | За державну реєстрацію обтяжень протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, з моменту прийняття заяви - 0,05 розміру мінімальної заробітної плати.  За державну реєстрацію обтяжень протягом2 годин, крім вихідних та святкових днів, з моменту прийняття заяви - 0,5 розміру мінімальної заробітної плати.  МЕТАЛУРГІЙНИЙ (ДЗЕРЖИНСЬКИЙ) РАЙОН  Найменування послуги – Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень.  Одержувач - УДКСУ у м. Кривому Розі.  Код ЄДРПОУ – 38032510.  Банк одержувача – ГУ ДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО – 805012.  Реєстраційний рахунок – 31410530700020.  Код класифікації доходів 22012600.  ДОВГИНЦІВСЬКИЙ РАЙОН  Найменування послуги – Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень.  Одержувач – УДКСУ у м. Кривому Розі.  Код ЄДРПОУ – 38032510.  Банк одержувача – ГУДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО – 805012.  Реєстраційний рахунок – 31419530700021.  Код класифікації доходів 22012600.  ПОКРОВСЬКИЙ (ЖОВТНЕВИЙ) РАЙОН  Найменування послуги – Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень.  Одержувач - УДКСУ у Покровському (Жовтневому) районі м. Кривого Рогу.  Код ЄДРПОУ – 38031627.  Банк одержувача – ГУДКСУ У Дніпропетровській області.  МФО – 805012.  Реєстраційний рахунок – 31418530700022.  Код класифікації доходів 22012600.  ІНГУЛЕЦЬКИЙ РАЙОН  Найменування послуги – Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень.  Одержувач – УДКСУ в Інгулецькому районі м. Кривого Рогу.  Код ЄДРПОУ – 38031632.  Банк одержувача – ГУ ДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО – 805012.  Реєстраційний рахунок – 31417530700023.  Код класифікації доходів 22012600.  САКСАГАНСЬКИЙ РАЙОН  Найменування послуги – Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень.  Одержувач – УДКСУ у м. Кривому Розі.  Код ЄДРПОУ – 38032510.  Банк одержувача – ГУ ДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО – 805012.  Реєстраційний рахунок – 31416530700024.  Код класифікації доходів 22012600.  ТЕРНІВСЬКИЙ РАЙОН  Найменування послуги – Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень.  Одержувач – УДКСУ у Тернівському районі м. Кривого Рогу.  Код ЄДРПОУ – 38031648.  Банк одержувача – ГУДКCУ у Дніпропетровській області.  МФО – 805012.  Реєстраційний рахунок – 31415530700025.  Код класифікації доходів 22012600.  ЦЕНТРАЛЬНО-МІСЬКИЙ РАЙОН  Найменування послуги – Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень.  Одержувач – УДКСУ у Центрально-Міському районі м. Кривого Рогу.  Код ЄДРПОУ – 38032222.  Банк одержувача – ГУ ДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО – 805012.  Реєстраційний рахунок – 31414530700026.  Код класифікації доходів 22012600.  Звільняються від сплати адміністративного збору під час проведення державної реєстрації речових прав:  - громадяни, віднесені до категорій 1 і 2 постраждалих унаслідок Чорнобильської катастрофи;  - громадяни, віднесені до категорії 3 постраждалих унаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов’язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони станом на 01 січня 1993 року прожили або відпрацювали в зоні безумовного (обов’язкового) відселення не менше двох років, а в зоні гарантованого добровільного відселення - не менше трьох років;  - громадяни, віднесені до категорії 4 потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що станом на 01 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років;  - інваліди Другої світової війни (Великої Вітчизняної війни), особи з числа учасників антитерористичної операції на сході України, яким надано статус інваліда війни або учасника бойових дій, та сім’ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, й прирівняні до них у встановленому порядку особи;  - інваліди I та II груп;  - Національний банк України;  - органи державної влади, органи місцевого самоврядування;  - інші особи за рішенням сільської, селищної, міської ради, виконавчий орган якої здійснює функції суб’єкта державної реєстрації прав.  За надання інформації в паперовій формі – 0,025 розміру мінімальної заробітної плати.  За надання інформації в електронній формі – 0,0125 розміру мінімальної заробітної плати.  МЕТАЛУРГІЙНИЙ (ДЗЕРЖИНСЬКИЙ) РАЙОН  Скорочене найменування послуги – Інформація з Державного реєстру прав.  Одержувач – УДКСУ у м. Кривому Розі.  Код ЄДРПОУ – 38032510.  Банк одержувача – ГУ ДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО – 805012.  Реєстраційний рахунок – 31319300741020.  Код класифікації доходів 22012700.  ДОВГИНЦІВСЬКИЙ РАЙОН  Скорочене найменування послуги – Інформація з Державного реєстру прав.  Одержувач – УДКСУ у м. Кривому Розі.  Код ЄДРПОУ – 38032510.  Банк одержувача – ГУ ДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО – 805012.  Реєстраційний рахунок – 31318300741021.  Код класифікації доходів 22012700.  ПОКРОВСЬКИЙ (ЖОВТНЕВИЙ) РАЙОН  Скорочене найменування послуги – Інформація з Державного реєстру прав.  Одержувач – УДКСУ у Покровському (Жовтневому) районі м. Кривого Рогу.  Код ЄДРПОУ – 38031627.  Банк одержувача – ГУДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО – 805012.  Реєстраційний рахунок – 31317300741022.  Код класифікації доходів 22012700.  ІНГУЛЕЦЬКИЙ РАЙОН  Скорочене найменування послуги – Інформація з Державного реєстру прав.  Одержувач – УДКСУ в Інгулецькому районі м. Кривого Рогу.  Код ЄДРПОУ – 38031632.  Банк одержувача – ГУДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО – 805012.  Реєстраційний рахунок – 31316300741023.  Код класифікації доходів 22012700.  САКСАГАНСЬКИЙ РАЙОН  Скорочене найменування послуги – Інформація з Державного реєстру прав.  Одержувач – УДКСУ у м. Кривому Розі.  Код ЄДРПОУ – 38032510.  Банк одержувача – ГУ ДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО – 805012.  Реєстраційний рахунок – 31315300741024.  Код класифікації доходів 22012700.  ТЕРНІВСЬКИЙ РАЙОН  Скорочене найменування послуги – Інформація з Державного реєстру прав.  Одержувач – УДКСУ у Тернівському районі м. Кривого Рогу.  Код ЄДРПОУ – 38031648.  Банк одержувача – ГУДКCУ у Дніпропетровській області.  МФО – 805012.  Реєстраційний рахунок – 31314300741025.  Код класифікації доходів 22012700.  ЦЕНТРАЛЬНО-МІСЬКИЙ РАЙОН  Скорочене найменування послуги – Інформація з Державного реєстру прав.  Одержувач – УДКСУ у Центрально-Міському районі м.Кривого Рогу.  Код ЄДРПОУ 38032222.  Банк одержувача ГУ ДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО 805012.  Реєстраційний рахунок – 31313300741026.  Код класифікації доходів 22012700.  Органи державної влади, органи місцевого самоврядування, суди, органи прокуратури, органи Служби безпеки України, Національний банк України, органи Національної поліції, Національне антикорупційне бюро України, Національне агентство з питань запобігання корупції звільняються від плати за надання інформації з Державного реєстру прав у зв’язку із здійсненням ними повноважень, визначених законом |
| 62 | **Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата** | Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Порядок державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженийПостановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року №1127 |
| 7 | **Строк надання адміністративної послуги** | Державна реєстрація обтяжень речових прав проводиться у строк, що не перевищує 24 годин, крім вихідних та святкових днів, з моменту прийняття заяви.  Адміністративна послуга надається з урахуванням строку, за який сплачено адміністративний збір |
| 8 | **Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги** | У державній реєстрації прав та їх обтяжень може бути відмовлено в разі, якщо:  -заявлене речове право, обтяження не підлягають державній реєстрації відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;  - заява про державну реєстрацію прав подана неналежною особою;  - подані документи не відповідають вимогам, установленим Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;  - подані документи не дають змоги встановити набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно та їх обтяження;  -наявні протиріччя між заявленими та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно та їх обтяженнями;  - наявні зареєстровані обтяження речових прав на нерухоме майно;  - заяву про державну реєстрацію обтяжень щодо попереднього правонабувача подано після державної реєстрації права власності на таке майно за новим правонабувачем;  - після завершення строку, встановленого частиною третьою статті 23 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», не усунені обставини, що були підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав;  - заяву про державну реєстрацію прав та їх обтяжень під час вчинення нотаріальної дії з нерухомим майном, об’єктом незавершеного будівництва подано не до нотаріуса, який вчинив таку дію;  - заяву про державну реєстрацію прав та їх обтяжень у електронній формі подано особою, яка згідно із законодавством не має повноважень подавати заяви в електронній формі;  -заявником подано ті ж документи, на підставі яких заявлене речове право, обтяження вже зареєстровано в Державному реєстрі прав |
| 9 | **Результат надання адміністративної послуги** | Рішення державного реєстратора, інформація з Державного реєстру прав у електронній та (за бажанням заявника) у паперовій формі |
| 10 | **Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги** | Шляхом звернення до ЦНАПу/органу державної реєстрації прав, на веб-порталі Міністерства юстиції України |
| 11 | **Нормативно-правові акти, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги** | Закони України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», «Про адміністративні послуги», Порядок ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2011 року №1141, Порядок державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженийПостановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року №1127 |

***ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА***

**Послуга:** Надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **Найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг** | Відділ з питань реєстрації апарату міської ради і виконкому Криворізької міської ради.  Центр надання адміністративних послуг «Муніципальний центр послуг м. Кривого Рогу» та його територіальні підрозділи (надалі - ЦНАП) |
| 2 | **Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг, їх телефони, електронні адреси** | 50101, м. Кривий Ріг, вулиця Героїв АТО (Димитрова), 30, (0564) 92-03-22,(0564) 92-03-25, (0564) 92-03-34, (0564) 92-03-35,(0564) 92-03-42,e-mail: vpr@kryvyirih.dp.ua  50101, м. Кривий Ріг, площа Молодіжна (Радянська), 1, (0564) 92-13-77; 92-13-61; факс: (0564) 92-25-94, e-mail: viza@ukrpost.ua  Територіальні підрозділи ЦНАПу:  Металургійний (Дзержинський) район: проспект Миру, буд. 42, каб. 7, (0564) 90-67-78.  Довгинцівський район: вулиця Дніпровське шосе (Дніпропетровське шосе), буд. 11, каб. 108, (0564) 71-55-57.  Покровський (Жовтневий) район: вулиця Шурупова, буд. 2, каб. 108, (056) 440-32-20.  Інгулецький район: площа Гірницької Слави (60-річчя СРСР), буд. 1, каб.120, (056) 406-50-60.  Житловий масив Інгулець: вулиця Гірників (50 років Жовтню), буд.19, каб.11 (адміністративна будівля виконавчого комітету Інгулецької районної у місті ради).  Саксаганський район: вулиця Володимира Великого (Мелешкіна), буд. 32, каб. 119, (0564) 64-31-55.  Тернівський район: вулиця Короленка, буд. 1А, (0564) 35-00-36.  Центрально-Міський район: проспект Поштовий (Карла Маркса), буд. 84, каб.13, (0564) 90-21-65 |
| 3 | **Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг** | Пн.- Пт. 8:30-17:00  Перерва 12:30-13:00  У ЦНАПі: Пн., Ср., Пт. 9:00 – 17:00, Вт., Чт. – 9:00 – 20:00, Сб. 9:00 – 17:00. Без перерви.  Територіальні підрозділи ЦНАПу:  Металургійний (Дзержинський) район:Пн., Ср., Пт. 9:00 - 17:00. Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 - 20:00. Без перерви, крім святкових днів.  Довгинцівський район: Пн., Ср., Пт. 9:00 - 17:00.Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 – 20:00. Без перерви, крім святкових днів.  Покровський (Жовтневий) район: Пн., Ср., Пт.:9:00- 17:00. Без перерви.  Вт., Чт.9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Інгулецький район: Пн., Ср.: 9:00 – 17:00. Без перерви.  Чт.9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Житловий масив Інгулець (адміністративна будівля виконавчого комітету Інгулецької районної у місті ради): Вт. 9:00 – 20:00.Без перерви.  Пт. 9:00 – 17:00.Без перерви, крім святкових днів.  Саксаганський район: Пн., Ср., Пт.9:00 – 17:00.Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Тернівський район: Пн., Ср., Пт.9:00 – 17:00.Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Центрально-Міський район: Пн., Ср., Пт. 9:00 – 17:00.Без перерви.  Вт.,Чт.9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів |
| 4 | **Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | 1. Заявапро надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно:  -  формується уповноваженою особою органу державної реєстрації прав/ ЦНАПу;  - подається в електронній формі через веб-портал Міністерства юстиції України.  2. Документ, що посвідчує особу:  - паспорт громадянина України, посвідка на проживання особи, яка мешкає в Україні, національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або документ, що його замінює. У разі вилучення в громадянина України паспорта громадянина України у зв’язку з отриманням дозволу для виїзду за кордон на постійне проживання, документом, що посвідчує особу громадянина України, є паспорт громадянина України для виїзду за кордон з відміткою про постійне проживання за кордоном;   - документом, що посвідчує особу, яка не досягла 16-річного віку, є свідоцтво про народження;  - у разі подання заяви уповноваженою на те особою, документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи.  3.Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податку.  4. У разі подання заяви уповноваженою особою подаються копія документа, що посвідчує особу, та довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податку власника об’єкта нерухомого майна.  5. Документ, що підтверджує внесення плати за надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, крім випадків, передбачених Законом |
| 5 | **Порядок та спосіб подання документів** | 1. Особисто (або уповноваженою особою) шляхом звернення до органу державної реєстрації прав або ЦНАПу.  2. Шляхом реєстрації на офіційному веб-порталі Міністерства юстиції України з використанням електронного цифрового підпису чи іншого альтернативного засобу ідентифікації особи, у тому числі з використанням електронної системи ідентифікації «Bank ID» |
| 6 | **Платність/безоплатність адміністративної послуги** | Адміністративна послуга надається платно |
| 6.1 | **Розмір та порядок внесення плати** | За надання інформації в паперовій формі – 0,025 розміру мінімальної заробітної плати.  За надання інформації в електронній формі – 0,0125 розміру мінімальної заробітної плати.  МЕТАЛУРГІЙНИЙ (ДЗЕРЖИНСЬКИЙ) РАЙОН  Скорочене найменування послуги – Інформація з Державного реєстру прав.  Одержувач – УДКСУ у м. Кривому Розі.  Код ЄДРПОУ – 38032510.  Банк одержувача – ГУ ДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО – 805012.  Реєстраційний рахунок – 31319300741020.  Код класифікації доходів 22012700.  ДОВГИНЦІВСЬКИЙ РАЙОН  Скорочене найменування послуги – Інформація з Державного реєстру прав.  Одержувач – УДКСУ у м. Кривому Розі.  Код ЄДРПОУ – 38032510.  Банк одержувача – ГУ ДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО – 805012.  Реєстраційний рахунок – 31318300741021.  Код класифікації доходів 22012700.  ПОКРОВСЬКИЙ (ЖОВТНЕВИЙ) РАЙОН  Скорочене найменування послуги – Інформація з Державного реєстру прав.  Одержувач – УДКСУ у Покровському (Жовтневому) районі м. Кривого Рогу.  Код ЄДРПОУ – 38031627.  Банк одержувача – ГУДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО – 805012.  Реєстраційний рахунок – 31317300741022.  Код класифікації доходів 22012700.  ІНГУЛЕЦЬКИЙ РАЙОН  Скорочене найменування послуги – Інформація з Державного реєстру прав.  Одержувач – УДКСУ в Інгулецькому районі м. Кривого Рогу.  Код ЄДРПОУ – 38031632.  Банк одержувача – ГУДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО – 805012.  Реєстраційний рахунок – 31316300741023.  Код класифікації доходів 22012700.  САКСАГАНСЬКИЙ РАЙОН  Скорочене найменування послуги – Інформація з Державного реєстру прав.  Одержувач – УДКСУ у м. Кривому Розі.  Код ЄДРПОУ – 38032510.  Банк одержувача – ГУ ДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО – 805012.  Реєстраційний рахунок – 31315300741024.  Код класифікації доходів 22012700.  ТЕРНІВСЬКИЙ РАЙОН  Скорочене найменування послуги – Інформація з Державного реєстру прав.  Одержувач – УДКСУ у Тернівському районі м. Кривого Рогу.  Код ЄДРПОУ – 38031648.  Банк одержувача – ГУДКCУ у Дніпропетровській області.  МФО – 805012.  Реєстраційний рахунок – 31314300741025.  Код класифікації доходів 22012700.  ЦЕНТРАЛЬНО-МІСЬКИЙ РАЙОН  Скорочене найменування послуги – Інформація з Державного реєстру прав.  Одержувач – УДКСУ у Центрально-Міському районі м.Кривого Рогу.  Код ЄДРПОУ 38032222.  Банк одержувача ГУ ДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО 805012.  Реєстраційний рахунок – 31313300741026.  Код класифікації доходів 22012700.  Органи державної влади, органи місцевого самоврядування, суди, органи прокуратури, органи Служби безпеки України, Національний банк України, органи Національної поліції, Національне антикорупційне бюро України, Національне агентство з питань запобігання корупції звільняються від плати за надання інформації з Державного реєстру прав у зв’язку із здійсненням ними повноважень, визначених законом |
| 6.2 | **Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата** | Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року №1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» |
| 7 | **Строк надання адміністративної послуги** | У строк, що не перевищує 12 годин, крім вихідних та святкових днів, з моменту прийняття відповідної заяви |
| 8 | **Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги** | Інформація з Державного реєстру прав не надається фізичним та юридичним особам у разі невнесення плати за надання інформації або внесення її не в повному обсязі |
| 9 | **Результат надання адміністративної послуги** | Інформація з Державного реєстру прав надається в електронній формі (шляхом розміщення на веб-порталі Міністерства юстиції України або шляхом здійснення користувачем пошуку відомостей про зареєстровані речові права на нерухоме майно та їх обтяження) та в паперовій формі(за бажанням заявника) |
| 10 | **Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги** | Шляхом звернення до ЦНАПу або органу державної реєстрації прав/на веб-порталі Міністерства юстиції України/ шляхом здійснення користувачем пошуку відомостей про зареєстровані речові права на нерухоме майно та їх обтяження |
| 11 | **Нормативно-правові акти, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги** | Закони України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», «Про адміністративні послуги», Порядок ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2011 року №1141, Порядок надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року №1127 |

***ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА***

**Послуга:** Надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про осіб, які отримали відомості про зареєстровані права на нерухоме майно, що їм належить, та обтяження таких прав

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **Найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг** | Відділ з питань реєстрації апарату міської ради і виконкому Криворізької міської ради.  Центр надання адміністративних послуг «Муніципальний центр послуг м. Кривого Рогу» та його територіальні підрозділи (надалі - ЦНАП) |
| 2 | **Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг, їх телефони, електронні адреси** | 50101, м. Кривий Ріг, вулиця Героїв АТО (Димитрова), 30, (0564) 92-03-22,(0564) 92-03-25, (0564) 92-03-34, (0564) 92-03-35,(0564) 92-03-42,e-mail: vpr@kryvyirih.dp.ua  50101, м. Кривий Ріг, площа Молодіжна (Радянська), 1, (0564) 92-13-77; 92-13-61; факс: (0564) 92-25-94, e-mail: viza@ukrpost.ua  Територіальні підрозділи ЦНАПу:  Металургійний (Дзержинський) район: проспект Миру, буд. 42, каб. 7, (0564) 90-67-78.  Довгинцівський район: вулиця Дніпровське шосе (Дніпропетровське шосе), буд. 11, каб. 108, (0564) 71-55-57.  Покровський (Жовтневий) район: вулиця Шурупова, буд. 2, каб. 108, (056) 440-32-20.  Інгулецький район: площа Гірницької Слави (60-річчя СРСР), буд. 1, каб.120, (056) 406-50-60.  Житловий масив Інгулець: вулиця Гірників (50 років Жовтню), буд.19, каб.11 (адміністративна будівля виконавчого комітету Інгулецької районної у місті ради).  Саксаганський район: вулиця Володимира Великого (Мелешкіна), буд. 32, каб. 119, (0564) 64-31-55.  Тернівський район: вулиця Короленка, буд. 1А, (0564) 35-00-36.  Центрально-Міський район: проспект Поштовий (Карла Маркса), буд. 84, каб.13, (0564) 90-21-65 |
| 3 | **Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг** | Пн.- Пт. 8:30-17:00  Перерва 12:30-13:00  У ЦНАПі: Пн., Ср., Пт. 9:00 – 17:00, Вт., Чт. 9:00 – 20:00, Сб. 9:00 – 17:00. Без перерви.  Територіальні підрозділи ЦНАПу:  Металургійний (Дзержинський) район:Пн., Ср., Пт. 9:00 - 17:00. Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 - 20:00. Без перерви, крім святкових днів.  Довгинцівський район: Пн., Ср., Пт. 9:00 - 17:00.Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 – 20:00. Без перерви, крім святкових днів.  Покровський (Жовтневий) район: Пн., Ср., Пт.:9:00 - 17:00. Без перерви.  Вт., Чт.9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Інгулецький район: Пн., Ср.: 9:00 – 17:00. Без перерви.  Чт.9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Житловий масив Інгулець (адміністративна будівля виконавчого комітету Інгулецької районної у місті ради): Вт. 9:00 – 20:00.Без перерви.  Пт. 9:00 – 17:00.Без перерви, крім святкових днів.  Саксаганський район: Пн., Ср., Пт.9:00 – 17:00.Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Тернівський район: Пн., Ср., Пт.9:00 – 17:00.Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Центрально-Міський район: Пн., Ср., Пт. 9:00 – 17:00.Без перерви.  Вт.,Чт.9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів |
| 4 | **Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | 1. Заява/запитпро надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, що формується уповноваженою особою органу державної реєстрації прав/ ЦНАПу.  2. Документ, що посвідчує особу:  - паспорт громадянина України, посвідка на проживання особи, яка мешкає в Україні, національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або документ, що його замінює. У разі вилучення в громадянина України паспорта громадянина України у зв’язку з отриманням дозволу для виїзду за кордон на постійне проживання, документом, що посвідчує особу громадянина України, є паспорт громадянина України для виїзду за кордон з відміткою про постійне проживання за кордоном;  - документом, що посвідчує особу, яка не досягла 16-річного віку, є свідоцтво про народження;  - у разі подання заяви уповноваженою на те особою, документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи.  3. Документ, що підтверджує внесення плати за надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно |
| 5 | **Порядок та спосіб подання документів** | Особисто власником (або іншим правоволодільцем) шляхом звернення до органу державної реєстрації прав або ЦНАПу.  За запитом посадової особи органу досудового розслідування у зв’язку із здійсненням ним повноважень у відповідному кримінальному провадженні |
| 6 | **Платність/безоплатність адміністративної послуги** | Адміністративна послуга надається платно |
| 6.1 | **Розмір та порядок внесення плати** | За надання інформації в паперовій формі – 0,025 розміру мінімальної заробітної плати.  За надання інформації в електронній формі – 0,0125 розміру мінімальної заробітної плати.  МЕТАЛУРГІЙНИЙ (ДЗЕРЖИНСЬКИЙ) РАЙОН  Скорочене найменування послуги – Інформація з Державного реєстру прав.  Одержувач – УДКСУ у м. Кривому Розі.  Код ЄДРПОУ – 38032510.  Банк одержувача – ГУ ДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО – 805012.  Реєстраційний рахунок – 31319300741020.  Код класифікації доходів 22012700.  ДОВГИНЦІВСЬКИЙ РАЙОН  Скорочене найменування послуги – Інформація з Державного реєстру прав.  Одержувач – УДКСУ у м. Кривому Розі.  Код ЄДРПОУ – 38032510.  Банк одержувача – ГУ ДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО – 805012.  Реєстраційний рахунок – 31318300741021.  Код класифікації доходів 22012700.  ПОКРОВСЬКИЙ (ЖОВТНЕВИЙ) РАЙОН  Скорочене найменування послуги – Інформація з Державного реєстру прав.  Одержувач – УДКСУ у Покровському (Жовтневому) районі м. Кривого Рогу.  Код ЄДРПОУ – 38031627.  Банк одержувача – ГУДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО – 805012.  Реєстраційний рахунок – 31317300741022.  Код класифікації доходів 22012700.  ІНГУЛЕЦЬКИЙ РАЙОН  Скорочене найменування послуги – Інформація з Державного реєстру прав.  Одержувач – УДКСУ в Інгулецькому районі м. Кривого Рогу.  Код ЄДРПОУ – 38031632.  Банк одержувача – ГУДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО – 805012.  Реєстраційний рахунок – 31316300741023.  Код класифікації доходів 22012700.  САКСАГАНСЬКИЙ РАЙОН  Скорочене найменування послуги – Інформація з Державного реєстру прав.  Одержувач – УДКСУ у м. Кривому Розі.  Код ЄДРПОУ – 38032510.  Банк одержувача – ГУ ДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО – 805012.  Реєстраційний рахунок – 31315300741024.  Код класифікації доходів 22012700.  ТЕРНІВСЬКИЙ РАЙОН  Скорочене найменування послуги – Інформація з Державного реєстру прав.  Одержувач – УДКСУ у Тернівському районі м. Кривого Рогу.  Код ЄДРПОУ – 38031648.  Банк одержувача – ГУДКCУ у Дніпропетровській області.  МФО – 805012.  Реєстраційний рахунок – 31314300741025.  Код класифікації доходів 22012700.  ЦЕНТРАЛЬНО-МІСЬКИЙ РАЙОН  Скорочене найменування послуги – Інформація з Державного реєстру прав.  Одержувач – УДКСУ у Центрально-Міському районі м.Кривого Рогу.  Код ЄДРПОУ 38032222.  Банк одержувача ГУ ДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО 805012.  Реєстраційний рахунок – 31313300741026.  Код класифікації доходів 22012700.  Органи державної влади, органи місцевого самоврядування, суди, органи прокуратури, органи Служби безпеки України, Національний банк України, органи Національної поліції, Національне антикорупційне бюро України, Національне агентство з питань запобігання корупції звільняються від плати за надання інформації з Державного реєстру прав у зв’язку із здійсненням ними повноважень, визначених законом |
| 62 | **Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата** | Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» |
| 7 | **Строк надання адміністративної послуги** | У строк, що не перевищує 12 годин, крім вихідних та святкових днів, з моменту прийняття відповідної заяви |
| 8 | **Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги** | Інформація з Державного реєстру прав не надається фізичним та юридичним особам у разі невнесення плати за надання інформації або внесення її не в повному обсязі |
| 9 | **Результат надання адміністративної послуги** | Інформація з Державного реєстру прав надається в електронній формі шляхом розміщення на веб-порталі Міністерства юстиції України та (за бажанням заявника) у паперовій формі |
| 10 | **Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги** | Шляхом звернення до ЦНАПу/ органу державної реєстрації прав |
| 11 | **Нормативно-правові акти, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги** | Закони України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»,«Про адміністративні послуги», Порядок ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2011 року №1141, Порядок надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року №1127 |

***ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА***

**Послуга:** Скасування запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **Найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг** | Відділ з питань реєстрації апарату міської ради і виконкому Криворізької міської ради.  Центр надання адміністративних послуг «Муніципальний центр послуг м. Кривого Рогу» та його територіальні підрозділи (надалі – ЦНАП) |
| 2 | **Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг, їх телефони, електронні адреси** | 50101, м. Кривий Ріг, вулиця Героїв АТО (Димитрова), 30, (0564) 92-03-22,(0564) 92-03-25, (0564) 92-03-34, (0564) 92-03-35,(0564) 92-03-42,e-mail: vpr@kryvyirih.dp.ua  50101, м. Кривий Ріг, площа Молодіжна (Радянська), 1, (0564) 92-13-77; 92-13-61; факс: (0564) 92-25-94, e-mail: viza@ukrpost.ua  Територіальні підрозділи ЦНАПу:  Металургійний (Дзержинський) район: проспект Миру, буд. 42, каб. 7, (0564) 90-67-78.  Довгинцівський район: вулиця Дніпровське шосе (Дніпропетровське шосе), буд. 11, каб. 108, (0564) 71-55-57.  Покровський (Жовтневий) район: вулиця Шурупова, буд. 2, каб. 108, (056) 440-32-20.  Інгулецький район: площа Гірницької Слави (60-річчя СРСР), буд. 1, каб.120, (056) 406-50-60.  Житловий масив Інгулець: вулиця Гірників (50 років Жовтню), буд.19, каб.11 (адміністративна будівля виконавчого комітету Інгулецької районної у місті ради).  Саксаганський район: вулиця Володимира Великого (Мелешкіна), буд. 32, каб. 119, (0564) 64-31-55.  Тернівський район: вулиця Короленка, буд. 1А, (0564) 35-00-36.  Центрально-Міський район: проспект Поштовий (Карла Маркса), буд. 84, каб.13, (0564) 90-21-65 |
| 3 | **Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг** | Пн.- Пт. 8:30-17:00  Перерва 12:30-13:00  У ЦНАПі: Пн., Ср., Пт. 9:00 – 17:00, Вт., Чт. 9:00 – 20:00, Сб. 9:00 – 17:00. Без перерви.  Територіальні підрозділи ЦНАПу:  Металургійний (Дзержинський) район:Пн., Ср., Пт. 9:00 - 17:00. Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 - 20:00. Без перерви, крім святкових днів.  Довгинцівський район: Пн., Ср., Пт. 9:00 - 17:00.Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 – 20:00. Без перерви, крім святкових днів.  Покровський (Жовтневий) район: Пн., Ср., Пт.:9:00 - 17:00. Без перерви.  Вт., Чт.9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Інгулецький район: Пн., Ср.: 9:00 – 17:00. Без перерви.  Чт.9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Житловий масив Інгулець (адміністративна будівля виконавчого комітету Інгулецької районної у місті ради): Вт. 9:00 – 20:00.Без перерви.  Пт. 9:00 – 17:00.Без перерви, крім святкових днів.  Саксаганський район: Пн., Ср., Пт.9:00 – 17:00.Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Тернівський район: Пн., Ср., Пт.9:00 – 17:00.Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Центрально-Міський район: Пн., Ср., Пт. 9:00 – 17:00.Без перерви.  Вт.,Чт.9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів |
| 4 | **Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | 1. Заява про скасування формується уповноваженою особою органу державної реєстрації прав/ ЦНАПу.   2. Документ, що посвідчує особу:  - паспорт громадянина України, посвідка на проживання особи, яка мешкає в Україні, національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або документ, що його замінює. У разі вилучення в громадянина України паспорта громадянина України у зв’язку з отриманням дозволу для виїзду за кордон на постійне проживання, документом, що посвідчує особу громадянина України, є паспорт громадянина України для виїзду за кордон з відміткою про постійне проживання за кордоном;  - документом, що посвідчує особу, яка не досягла 16-річного віку, є свідоцтво про народження;  - документом, що посвідчує посадову особу державного органу або органу місцевого самоврядування, є службове посвідчення;  - у разі подання заяви уповноваженою на те особою, документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи.  3.Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податку.  4. У разі подання заяви уповноваженою особою подаються копія документа, що посвідчує особу, та довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податку власника об’єкта нерухомого майна.  5  Документи, що підтверджують унесення плати за надання інформації з Державного реєстру прав (у разі отримання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно за бажанням заявника) |
| 5 | **Порядок та спосіб подання документів** | Особисто (або уповноваженою особою) шляхом звернення до органу державної реєстрації правабо ЦНАПу |
| 6 | **Платність/безоплатність адміністративної послуги** | Адміністративна послуга надається безоплатно (крім випадку надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно за бажанням заявника) |
| 6.1 | **У разі платності надання адміністративної послуги** | За надання інформації в паперовій формі – 0,025 розміру мінімальної заробітної плати.  За надання інформації в електронній формі – 0,0125 розміру мінімальної заробітної плати.  МЕТАЛУРГІЙНИЙ (ДЗЕРЖИНСЬКИЙ) РАЙОН  Скорочене найменування послуги – Інформація з Державного реєстру прав.  Одержувач – УДКСУ у м. Кривому Розі.  Код ЄДРПОУ – 38032510.  Банк одержувача – ГУ ДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО – 805012.  Реєстраційний рахунок – 31319300741020.  Код класифікації доходів 22012700.  ДОВГИНЦІВСЬКИЙ РАЙОН  Скорочене найменування послуги – Інформація з Державного реєстру прав.  Одержувач – УДКСУ у м. Кривому Розі.  Код ЄДРПОУ – 38032510.  Банк одержувача – ГУ ДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО – 805012.  Реєстраційний рахунок – 31318300741021.  Код класифікації доходів 22012700.  ПОКРОВСЬКИЙ (ЖОВТНЕВИЙ) РАЙОН  Скорочене найменування послуги – Інформація з Державного реєстру прав.  Одержувач – УДКСУ у Покровському (Жовтневому) районі м. Кривого Рогу.  Код ЄДРПОУ – 38031627.  Банк одержувача – ГУДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО – 805012.  Реєстраційний рахунок – 31317300741022.  Код класифікації доходів 22012700.  ІНГУЛЕЦЬКИЙ РАЙОН  Скорочене найменування послуги – Інформація з Державного реєстру прав.  Одержувач – УДКСУ в Інгулецькому районі м. Кривого Рогу.  Код ЄДРПОУ – 38031632.  Банк одержувача – ГУДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО – 805012.  Реєстраційний рахунок – 31316300741023.  Код класифікації доходів 22012700.  САКСАГАНСЬКИЙ РАЙОН  Скорочене найменування послуги – Інформація з Державного реєстру прав.  Одержувач – УДКСУ у м. Кривому Розі.  Код ЄДРПОУ – 38032510.  Банк одержувача – ГУ ДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО – 805012.  Реєстраційний рахунок – 31315300741024.  Код класифікації доходів 22012700.  ТЕРНІВСЬКИЙ РАЙОН  Скорочене найменування послуги – Інформація з Державного реєстру прав.  Одержувач – УДКСУ у Тернівському районі м. Кривого Рогу.  Код ЄДРПОУ – 38031648.  Банк одержувача – ГУДКCУ у Дніпропетровській області.  МФО – 805012.  Реєстраційний рахунок – 31314300741025.  Код класифікації доходів 22012700.  ЦЕНТРАЛЬНО-МІСЬКИЙ РАЙОН  Скорочене найменування послуги – Інформація з Державного реєстру прав.  Одержувач – УДКСУ у Центрально-Міському районі м.Кривого Рогу.  Код ЄДРПОУ 38032222.  Банк одержувача ГУ ДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО 805012.  Реєстраційний рахунок – 31313300741026.  Код класифікації доходів 22012700.  Органи державної влади, органи місцевого самоврядування, суди, органи прокуратури, органи Служби безпеки України, Національний банк України, органи Національної поліції, Національне антикорупційне бюро України, Національне агентство з питань запобігання корупції звільняються від плати за надання інформації з Державного реєстру прав у зв’язку із здійсненням ними повноважень, визначених законом |
| 6.2 | **Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата** | Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Порядок державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень,затвердженийПостановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року №1127, Порядок прийняття і розгляду заяв про внесення змін до записів, внесення записів про скасування державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень та скасування записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, затверджений Наказом Міністерства юстиції України від 12 грудня 2011 року №3502/5 |
| 7 | **Строк надання адміністративної послуги** | Надається в день прийняття заяви |
| 8 | **Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги** | У скасуванні запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно може бути відмовлено, якщо:  - органом державної реєстрації прав до якого звернувся заявник, не проводилась державна реєстрація прав на відповідний об’єкт нерухомого майна, взяття на облік безхазяйного нерухомого майна або внесення змін до запису Державного реєстру прав;  - подане рішення суду про скасування рішення державного реєстратора не набрало законної сили або не завірене належним чином відповідно до вимог законодавства;  - запис про скасування державної реєстрації прав уже внесено, запис Державного реєстру прав з відповідним реєстраційним номером уже скасовано |
| 9 | **Результат надання адміністративної послуги** | Скасування запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.  Рішення державного реєстратора, інформація з Державного реєстру прав (за бажанням заявника) у електронній або в паперовій формі |
| 10 | **Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги** | Шляхом звернення до ЦНАПу/органу державної реєстрації прав, на веб-сайті Міністерства юстиції України |
| 11 | **Нормативно-правові акти, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги** | Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Порядок прийняття і розгляду заяв про внесення змін до записів, внесення записів про скасування державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень та скасування записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, затверджений Наказом Міністерства юстиції України від 12 грудня 2011 року №3502/5 |

***ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА***

**Послуга:** Унесення запису про скасування державної реєстрації прав

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **Найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг** | Відділ з питань реєстрації апарату міської ради і виконкому Криворізької міської ради.  Центр надання адміністративних послуг «Муніципальний центр послуг м. Кривого Рогу» та його територіальні підрозділи (надалі – ЦНАП) |
| 2 | **Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг, їх телефони, електронні адреси** | 50101, м. Кривий Ріг, вулиця Героїв АТО (Димитрова), 30, (0564) 92-03-22,(0564) 92-03-25, (0564) 92-03-34, (0564) 92-03-35,(0564) 92-03-42,e-mail: vpr@kryvyirih.dp.ua  50101, м. Кривий Ріг, площа Молодіжна (Радянська), 1, (0564) 92-13-77; 92-13-61; факс: (0564) 92-25-94, e-mail: viza@ukrpost.ua  Територіальні підрозділи ЦНАПу:  Металургійний (Дзержинський) район: проспект Миру, буд. 42, каб. 7, (0564) 90-67-78.  Довгинцівський район: вулиця Дніпровське шосе (Дніпропетровське шосе), буд. 11, каб. 108, (0564) 71-55-57.  Покровський (Жовтневий) район: вулиця Шурупова, буд. 2, каб. 108, (056) 440-32-20.  Інгулецький район: площа Гірницької Слави (60-річчя СРСР), буд. 1, каб.120, (056) 406-50-60.  Житловий масив Інгулець: вулиця Гірників (50 років Жовтню), буд.19, каб.11 (адміністративна будівля виконавчого комітету Інгулецької районної у місті ради).  Саксаганський район: вулиця Володимира Великого (Мелешкіна), буд. 32, каб. 119, (0564) 64-31-55.  Тернівський район: вулиця Короленка, буд. 1А, (0564) 35-00-36.  Центрально-Міський район: проспект Поштовий (Карла Маркса), буд. 84, каб.13, (0564) 90-21-65 |
| 3 | **Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг** | Пн.- Пт. 8:30-17:00  Перерва 12:30-13:00  У ЦНАПі: Пн., Ср., Пт. 9:00 – 17:00, Вт., Чт. – 9:00 – 20:00, Сб. 9:00 – 17:00. Без перерви.  Територіальні підрозділи ЦНАПу:  Металургійний (Дзержинський) район:Пн., Ср., Пт. 9:00 - 17:00. Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 - 20:00. Без перерви, крім святкових днів.  Довгинцівський район: Пн., Ср., Пт. 9:00 - 17:00.Без перерви.  Вт., Чт. 900 – 20.00. Без перерви, крім святкових днів.  Покровський (Жовтневий) район: Пн., Ср., Пт.:9:00 - 17:00. Без перерви.  Вт., Чт.9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Інгулецький район: Пн., Ср.: 9:00 – 17:00. Без перерви.  Чт.9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Житловий масив Інгулець (адміністративна будівля виконавчого комітету Інгулецької районної у місті ради): Вт. 9:00 – 20:00.Без перерви.  Пт. 9:00 – 17:00.Без перерви, крім святкових днів.  Саксаганський район: Пн., Ср., Пт.9:00 – 17:00.Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Тернівський район: Пн., Ср., Пт.9:00 – 17:00.Без перерви.  Вт.,Чт. 9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Центрально-Міський район: Пн., Ср., Пт. 9:00 – 17:00.Без перерви.  Вт.,Чт.9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів. |
| * 4 | **Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | 1. Заява про скасування формується уповноваженою особою органу державної реєстрації прав/ ЦНАПу.   2. Документ, що посвідчує особу:  - паспорт громадянина України, посвідка на проживання особи, яка мешкає в Україні, національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або документ, що його замінює. У разі вилучення в громадянина України паспорта громадянина України у зв’язку з отриманням дозволу для виїзду за кордон на постійне проживання, документом, що посвідчує особу громадянина України, є паспорт громадянина України для виїзду за кордон з відміткою про постійне проживання за кордоном;  - документом, що посвідчує особу, яка не досягла 16-річного віку, є свідоцтво про народження;  - документом, що посвідчує посадову особу державного органу або органу місцевого самоврядування, є службове посвідчення;  - у разі подання заяви уповноваженою на те особою - документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи.  3.Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податку.  4. У разі подання заяви уповноваженою особою подаються копія документа, що посвідчує особу, та довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податку власника об’єкта нерухомого майна.  5.  Документи, що підтверджують внесення плати за надання інформації з Державного реєстру прав (у разі отриманняінформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно за бажанням заявника).  6.Рішення суду про скасування рішення державного реєстратора про державну реєстрацію прав та їх обтяжень, що набрало законної сили |
| * 5 | **Порядок та спосіб подання документів** | Особисто (або уповноваженою особою) шляхом звернення до органу державної реєстрації прав або ЦНАПу |
| * 6 | **Платність/безоплатність адміністративної послуги** | Адміністративна послуга надається безоплатно (крім випадку надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно за бажанням заявника) |
| 6.1 | **У разі платності надання адміністративної послуги** | За надання інформації в паперовій формі – 0,025 розміру мінімальної заробітної плати.  За надання інформації в електронній формі – 0,0125 розміру мінімальної заробітної плати.  МЕТАЛУРГІЙНИЙ (ДЗЕРЖИНСЬКИЙ) РАЙОН  Скорочене найменування послуги – Інформація з Державного реєстру прав.  Одержувач – УДКСУ у м. Кривому Розі.  Код ЄДРПОУ – 38032510.  Банк одержувача – ГУ ДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО – 805012.  Реєстраційний рахунок – 31319300741020.  Код класифікації доходів 22012700.  ДОВГИНЦІВСЬКИЙ РАЙОН  Скорочене найменування послуги – Інформація з Державного реєстру прав.  Одержувач – УДКСУ у м. Кривому Розі.  Код ЄДРПОУ – 38032510.  Банк одержувача – ГУ ДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО – 805012.  Реєстраційний рахунок – 31318300741021.  Код класифікації доходів 22012700.  ПОКРОВСЬКИЙ (ЖОВТНЕВИЙ) РАЙОН  Скорочене найменування послуги – Інформація з Державного реєстру прав.  Одержувач – УДКСУ у Покровському (Жовтневому) районі м. Кривого Рогу.  Код ЄДРПОУ – 38031627.  Банк одержувача – ГУДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО – 805012.  Реєстраційний рахунок – 31317300741022.  Код класифікації доходів 22012700.  ІНГУЛЕЦЬКИЙ РАЙОН  Скорочене найменування послуги – Інформація з Державного реєстру прав.  Одержувач – УДКСУ в Інгулецькому районі  м. Кривого Рогу.  Код ЄДРПОУ – 38031632.  Банк одержувача – ГУДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО – 805012.  Реєстраційний рахунок – 31316300741023.  Код класифікації доходів 22012700.  САКСАГАНСЬКИЙ РАЙОН  Скорочене найменування послуги – Інформація з Державного реєстру прав.  Одержувач – УДКСУ у м. Кривому Розі.  Код ЄДРПОУ – 38032510.  Банк одержувача – ГУ ДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО – 805012.  Реєстраційний рахунок – 31315300741024.  Код класифікації доходів 22012700.  ТЕРНІВСЬКИЙ РАЙОН  Скорочене найменування послуги – Інформація з Державного реєстру прав.  Одержувач – УДКСУ у Тернівському районі м. Кривого Рогу.  Код ЄДРПОУ – 38031648.  Банк одержувача – ГУДКCУ у Дніпропетровській області.  МФО – 805012.  Реєстраційний рахунок – 31314300741025.  Код класифікації доходів 22012700.  ЦЕНТРАЛЬНО-МІСЬКИЙ РАЙОН  Скорочене найменування послуги – Інформація з Державного реєстру прав.  Одержувач – УДКСУ у Центрально-Міському районі м.Кривого Рогу.  Код ЄДРПОУ 38032222.  Банк одержувача ГУ ДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО 805012.  Реєстраційний рахунок – 31313300741026.  Код класифікації доходів 22012700.  Органи державної влади, органи місцевого самоврядування, суди, органи прокуратури, органи Служби безпеки України, Національний банк України, органи Національної поліції, Національне антикорупційне бюро України, Національне агентство з питань запобігання корупції звільняються від плати за надання інформації з Державного реєстру прав у зв’язку із здійсненням ними повноважень, визначених законом |
| 6.2 | **Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата** | Закон України «Про державну реєстрацію речових прав нанерухоме майно та їх обтяжень»,Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року №1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» |
| * 7 | **Строк надання адміністративної послуги** | Надається у день прийняття заяви про скасування |
| * 8 | **Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги** | У разі внесення записів про скасування державної реєстрації прав:  - органом державної реєстрації прав або нотаріусом, до якого звернувся заявник, не проводилася+ державна реєстрація прав на відповідний об'єкт нерухомого майна, взяття на облік безхазяйного нерухомого майна або внесення змін до запису Державного реєстру прав;  - подане рішення суду про скасування рішення державного реєстратора не набрало законної сили або не завірене належним чином відповідно до законодавства;  - запис про скасування державної реєстрації прав уже внесено, запис Державного реєстру прав з відповідним реєстраційним номером уже скасовано |
| * 9 | **Результат надання адміністративної послуги** | Унесення до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно запису про скасування державної реєстрації прав.  Рішення державного реєстратора, інформація з Державного реєстру прав (за бажанням заявника) у електронній або в паперовій формі |
| * 10 | **Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги** | Шляхом звернення до ЦНАПу/органу державної реєстрації прав*,* на веб-порталі Міністерства юстиції України |
| * 11 | **Нормативно-правові акти, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги** | Закони України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», «Про адміністративні послуги», Порядок прийняття і розгляду заяв про внесення змін до записів, внесення записів про скасування державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень та скасування записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, затверджений НаказомМіністерства юстиції України від 12 грудня 2011 року №3502/5 |

***ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА***

**Послуга:** Унесення змін до записів до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно у зв’язку із зміною відомостей про нерухоме майно, право власності та суб'єкта цього права, інші речові права та суб'єкта цих прав, обтяження прав на нерухоме майно та суб'єкта цих прав, що містяться в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно та не пов'язані з проведенням державної реєстрації прав

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **Найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг** | Відділ з питань реєстрації апарату міської ради і виконкому Криворізької міської ради.  Центр надання адміністративних послуг «Муніципальний центр послуг м. Кривого Рогу» та його територіальні підрозділи (надалі – ЦНАП) |
| 2 | **Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг, їх телефони, електронні адреси** | 50101, м. Кривий Ріг, вулиця Героїв АТО (Димитрова), 30, (0564) 92-03-22,(0564) 92-03-25, (0564) 92-03-34, (0564) 92-03-35,(0564) 92-03-42,e-mail: vpr@kryvyirih.dp.ua  50101, м. Кривий Ріг, площа Молодіжна (Радянська), 1, (0564) 92-13-77; 92-13-61; факс: (0564) 92-25-94, e-mail: viza@ukrpost.ua  Територіальні підрозділи ЦНАПу:  Металургійний (Дзержинський) район: проспект Миру, буд. 42, каб. 7, (0564) 90-67-78.  Довгинцівський район: вулиця Дніпровське шосе (Дніпропетровське шосе), буд. 11, каб. 108, (0564) 71-55-57.  Покровський (Жовтневий) район: вулиця Шурупова, буд. 2, каб. 108, (056) 440-32-20.  Інгулецький район: площа Гірницької Слави (60-річчя СРСР), буд. 1, каб.120, (056) 406-50-60.  Житловий масив Інгулець: вулиця Гірників (50 років Жовтню), буд.19, каб.11 (адміністративна будівля виконавчого комітету Інгулецької районної у місті ради).  Саксаганський район: вулиця Володимира Великого (Мелешкіна), буд. 32, каб. 119, (0564) 64-31-55.  Тернівський район: вулиця Короленка, буд. 1А, (0564) 35-00-36.  Центрально-Міський район: проспект Поштовий (Карла Маркса), буд. 84, каб.13, (0564) 90-21-65 |
| 3 | **Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг** | Пн.- Пт. 8:30-17:00  Перерва 12:30-13:00  У ЦНАПі: Пн., Ср., Пт. 9:00 – 17:00, Вт., Чт. – 9:00 – 20:00, Сб. 9:00 – 17:00. Без перерви.  Територіальні підрозділи ЦНАПу:  Металургійний (Дзержинський) район:Пн., Ср., Пт. 9:00 - 17:00. Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 - 20:00. Без перерви, крім святкових днів.  Довгинцівський район: Пн., Ср., Пт. 9:00 - 17:00.Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 – 20:00. Без перерви, крім святкових днів.  Покровський (Жовтневий) район: Пн., Ср., Пт.:9:00 - 17:00. Без перерви.  Вт., Чт.9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Інгулецький район: Пн., Ср.: 9:00 – 17:00. Без перерви.  Чт.9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Житловий масив Інгулець (адміністративна будівля виконавчого комітету Інгулецької районної у місті ради): Вт. 9:00 – 20:00.Без перерви.  Пт. 9:00 – 17:00.Без перерви, крім святкових днів.  Саксаганський район: Пн., Ср., Пт.9:00 – 17:00.Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Тернівський район: Пн., Ср., Пт.9:00 – 17:00.Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Центрально-Міський район: Пн., Ср., Пт. 9:00 – 17:00.Без перерви.  Вт.,Чт.9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів |
| 4 | **Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | 1. Заява про внесення змін до запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно - формується уповноваженою особою органу державної реєстрації прав/ ЦНАПу.  2. Документ, що посвідчує особу:  - паспорт громадянина України, посвідка на проживання особи, яка мешкає в Україні, національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або документ, що його замінює. У разі вилучення в громадянина України паспорта громадянина України у зв’язку з отриманням дозволу для виїзду за кордон на постійне проживання, документом, що посвідчує особу громадянина України, є паспорт громадянина України для виїзду за кордон з відміткою про постійне проживання за кордоном;  - документом, що посвідчує особу, яка не досягла 16-річного віку, є свідоцтво про народження;  - документом, що посвідчує посадову особу державного органу або органу місцевого самоврядування, є службове посвідчення;  - у разі подання заяви уповноваженою на те особою, документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи.  3. Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податку.  4. У разі подання заяви уповноваженою особою подаються копія документа, що посвідчує особу, та довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податку власника об’єкта нерухомого майна.  5. Документ про внесення плати за внесення змін до запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.  6. Документи, що підтверджують унесення плати за надання інформації з Державного реєстру прав (у разі отримання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно за бажанням заявника) |
| 5 | **Порядок та спосіб подання документів** | Особисто (або уповноваженою особою) шляхом звернення до органу державної реєстрації прав або ЦНАПу |
| 6 | **Платність/безоплатність адміністративної послуги** | Адміністративна послуга надається платно |
| 6.1 | **Розмір та порядок внесення плати** | Адміністративний збірза внесення змін до записів Державного реєстру прав, у тому числі виправлення технічної помилки, допущеної з вини заявника - 0,04 розміру мінімальної заробітної плати.  МЕТАЛУРГІЙНИЙ (ДЗЕРЖИНСЬКИЙ) РАЙОН  Найменування послуги – Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень.  Одержувач - УДКСУ у м. Кривому Розі.  Код ЄДРПОУ – 38032510.  Банк одержувача – ГУ ДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО – 805012.  Реєстраційний рахунок – 31410530700020.  Код класифікації доходів 22012600.  ДОВГИНЦІВСЬКИЙ РАЙОН  Найменування послуги – Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень.  Одержувач – УДКСУ у м. Кривому Розі.  Код ЄДРПОУ – 38032510.  Банк одержувача – ГУДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО – 805012.  Реєстраційний рахунок – 31419530700021.  Код класифікації доходів 22012600.  ПОКРОВСЬКИЙ (ЖОВТНЕВИЙ) РАЙОН  Найменування послуги – Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень.  Одержувач - УДКСУ у Покровському (Жовтневому) районі м. Кривого Рогу.  Код ЄДРПОУ – 38031627.  Банк одержувача – ГУДКСУ У Дніпропетровській області.  МФО – 805012.  Реєстраційний рахунок – 31418530700022.  Код класифікації доходів 22012600.  ІНГУЛЕЦЬКИЙ РАЙОН  Найменування послуги – Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень.  Одержувач – УДКСУ в Інгулецькому районі м. Кривого Рогу.  Код ЄДРПОУ – 38031632.  Банк одержувача – ГУ ДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО – 805012.  Реєстраційний рахунок – 31417530700023.  Код класифікації доходів 22012600.  САКСАГАНСЬКИЙ РАЙОН  Найменування послуги – Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень.  Одержувач – УДКСУ у м. Кривому Розі.  Код ЄДРПОУ – 38032510.  Банк одержувача – ГУ ДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО – 805012.  Реєстраційний рахунок – 31416530700024.  Код класифікації доходів 22012600.  ТЕРНІВСЬКИЙ РАЙОН  Найменування послуги – Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень.  Одержувач – УДКСУ у Тернівському районі м. Кривого Рогу.  Код ЄДРПОУ – 38031648.  Банк одержувача – ГУДКCУ у Дніпропетровській області.  МФО – 805012.  Реєстраційний рахунок – 31415530700025.  Код класифікації доходів 22012600.  ЦЕНТРАЛЬНО-МІСЬКИЙ РАЙОН  Найменування послуги – Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень.  Одержувач – УДКСУ у Центрально-Міському районі м. Кривого Рогу.  Код ЄДРПОУ – 38032222.  Банк одержувача – ГУ ДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО – 805012.  Реєстраційний рахунок – 31414530700026.  Код класифікації доходів 22012600.  Звільняються від сплати адміністративного збору під час проведення державної реєстрації речових прав:  -фізичні та юридичні особи - під час проведення державної реєстрації прав, що виникли та оформлені до проведення державної реєстрації прав у порядку, визначеному Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;  - громадяни, віднесені до категорій 1 і 2 постраждалих унаслідок Чорнобильської катастрофи;  - громадяни, віднесені до категорії 3 постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов’язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони станом на 01 січня 1993 року прожили або відпрацювали в зоні безумовного (обов’язкового) відселення не менше двох років, а в зоні гарантованого добровільного відселення - не менше трьох років;  - громадяни, віднесені до категорії 4 потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що станом на 01 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років;  - інваліди Другої світової війни (Великої Вітчизняної війни), особи з числа учасників антитерористичної операції на сході України, яким надано статус інваліда війни або учасника бойових дій, та сім’ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, й прирівняні до них у встановленому порядку особи;  - інваліди I та II груп;  - Національний банк України;  - органи державної влади, органи місцевого самоврядування;  - інші особи за рішенням сільської, селищної, міської ради, виконавчий орган якої здійснює функції суб’єкта державної реєстрації прав.  За надання інформації в паперовій формі – 0,025 розміру мінімальної заробітної плати.  За надання інформації в електронній формі – 0,0125 розміру мінімальної заробітної плати.  МЕТАЛУРГІЙНИЙ (ДЗЕРЖИНСЬКИЙ) РАЙОН  Скорочене найменування послуги – Інформація з Державного реєстру прав.  Одержувач – УДКСУ у м. Кривому Розі.  Код ЄДРПОУ – 38032510.  Банк одержувача – ГУ ДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО – 805012.  Реєстраційний рахунок – 31319300741020.  Код класифікації доходів 22012700.  ДОВГИНЦІВСЬКИЙ РАЙОН  Скорочене найменування послуги – Інформація з Державного реєстру прав.  Одержувач – УДКСУ у м. Кривому Розі.  Код ЄДРПОУ – 38032510.  Банк одержувача – ГУ ДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО – 805012.  Реєстраційний рахунок – 31318300741021.  Код класифікації доходів 22012700.  ПОКРОВСЬКИЙ (ЖОВТНЕВИЙ) РАЙОН  Скорочене найменування послуги – Інформація з Державного реєстру прав.  Одержувач – УДКСУ у Покровському (Жовтневому) районі м. Кривого Рогу.  Код ЄДРПОУ – 38031627.  Банк одержувача – ГУДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО – 805012.  Реєстраційний рахунок – 31317300741022.  Код класифікації доходів 22012700.  ІНГУЛЕЦЬКИЙ РАЙОН  Скорочене найменування послуги – Інформація з Державного реєстру прав.  Одержувач – УДКСУ в Інгулецькому районі м. Кривого Рогу.  Код ЄДРПОУ – 38031632.  Банк одержувача – ГУДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО – 805012.  Реєстраційний рахунок – 31316300741023.  Код класифікації доходів 22012700.  САКСАГАНСЬКИЙ РАЙОН  Скорочене найменування послуги – Інформація з Державного реєстру прав.  Одержувач – УДКСУ у м. Кривому Розі.  Код ЄДРПОУ – 38032510.  Банк одержувача – ГУ ДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО – 805012.  Реєстраційний рахунок – 31315300741024.  Код класифікації доходів 22012700.  ТЕРНІВСЬКИЙ РАЙОН  Скорочене найменування послуги – Інформація з Державного реєстру прав.  Одержувач – УДКСУ у Тернівському районі м. Кривого Рогу.  Код ЄДРПОУ – 38031648.  Банк одержувача – ГУДКCУ у Дніпропетровській області.  МФО – 805012.  Реєстраційний рахунок – 31314300741025.  Код класифікації доходів 22012700.  ЦЕНТРАЛЬНО-МІСЬКИЙ РАЙОН  Скорочене найменування послуги – Інформація з Державного реєстру прав.  Одержувач – УДКСУ у Центрально-Міському районі м.Кривого Рогу.  Код ЄДРПОУ 38032222.  Банк одержувача ГУ ДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО 805012.  Реєстраційний рахунок – 31313300741026.  Код класифікації доходів 22012700.  Органи державної влади, органи місцевого самоврядування, суди, органи прокуратури, органи Служби безпеки України, Національний банк України, органи Національної поліції, Національне антикорупційне бюро України, Національне агентство з питань запобігання корупції звільняються від плати за надання інформації з Державного реєстру прав у зв’язку із здійсненням ними повноважень, визначених законом |
| 6.2 | **Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата** | Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року №1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» |
| 7 | **Строк надання адміністративної послуги** | Надається в день прийняття заявипро внесення змін до запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно |
| 8 | **Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги** | У внесенні змін до запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно може бути відмовлено, якщо:   * органом державної реєстрації прав, до якого звернувся заявник, не проводилася державна реєстрація прав на відповідний об'єкт нерухомого майна; * подані документи не відповідають вимогам, установленим нормативно-правовими актами; * відповідні зміни до записів Державного реєстру прав уже внесені; * із заявою звернулася неналежна особа; * відсутній запис, щодо якого подано заяву; * документи подані не в повному обсязі |
| 9 | **Результат надання адміністративної послуги** | Унесення змін до запису до Держаного реєстру речових прав на нерухоме майно.  Рішення державного реєстратора, інформація з Державного реєстру прав (за бажанням заявника) в електронній або в паперовій формі |
| 10 | **Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги** | Шляхом звернення до ЦНАПу/ органу державної реєстрації прав, на веб-порталі Міністерства юстиції України |
| 11 | **Нормативно-правові акти, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги** | Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Порядок прийняття і розгляду заяв про внесення змін до записів, внесення записів про скасування державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень та скасування записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, затверджений Наказом Міністерства юстиції України від 12 грудня 2011 року №3502/5 |

***ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА***

**Послуга:** Унесення змін до записів до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно у зв’язку з допущенням технічної помилки з вини державного реєстратора прав на нерухоме майно

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **Найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг** | Відділ з питань реєстрації апарату міської ради і виконкому Криворізької міської ради.  Центр надання адміністративних послуг «Муніципальний центр послуг м. Кривого Рогу» та його територіальні підрозділи (надалі – ЦНАП) |
| 2 | **Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг, їх телефони, електронні адреси** | 50101, м. Кривий Ріг, вулиця Героїв АТО (Димитрова), 30, (0564) 92-03-22,(0564) 92-03-25, (0564) 92-03-34, (0564) 92-03-35,(0564) 92-03-42,e-mail: vpr@kryvyirih.dp.ua  50101, м. Кривий Ріг, площа Молодіжна (Радянська), 1, (0564) 92-13-77; 92-13-61; факс: (0564) 92-25-94, e-mail: viza@ukrpost.ua  Територіальні підрозділи ЦНАПу:  Металургійний (Дзержинський) район: проспект Миру, буд. 42, каб. 7, (0564) 90-67-78.  Довгинцівський район: вулиця Дніпровське шосе (Дніпропетровське шосе), буд. 11, каб. 108, (0564) 71-55-57.  Покровський (Жовтневий) район: вулиця Шурупова, буд. 2, каб. 108, (056) 440-32-20.  Інгулецький район: площа Гірницької Слави (60-річчя СРСР), буд. 1, каб.120, (056) 406-50-60.  Житловий масив Інгулець: вулиця Гірників (50 років Жовтню), буд.19, каб.11 (адміністративна будівля виконавчого комітету Інгулецької районної у місті ради).  Саксаганський район: вулиця Володимира Великого (Мелешкіна), буд. 32, каб. 119, (0564) 64-31-55.  Тернівський район: вулиця Короленка, буд. 1А, (0564) 35-00-36.  Центрально-Міський район: проспект Поштовий (Карла Маркса), буд. 84, каб.13, (0564) 90-21-65 |
| 3 | **Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг** | Пн.- Пт. 8:30-17:00  Перерва 12:30-13:00  У ЦНАПі: Пн., Ср., Пт. 9:00 – 17:00, Вт., Чт. – 9:00 – 20:00, Сб. 9:00 – 17:00. Без перерви.  Територіальні підрозділи ЦНАПу:  Металургійний (Дзержинський) район:Пн., Ср., Пт. 9:00 - 17:00. Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 - 20:00. Без перерви, крім святкових днів.  Довгинцівський район: Пн., Ср., Пт. 9:00 - 17:00.Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 – 20:00. Без перерви, крім святкових днів.  Покровський (Жовтневий) район: Пн., Ср., Пт.:9:00 - 17:00. Без перерви.  Вт., Чт.9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Інгулецький район: Пн., Ср.: 9:00 – 17:00. Без перерви.  Чт.9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Житловий масив Інгулець (адміністративна будівля виконавчого комітету Інгулецької районної у місті ради): Вт. 9:00 – 20:00.Без перерви.  Пт. 9:00 – 17:00.Без перерви, крім святкових днів.  Саксаганський район: Пн., Ср., Пт.9:00 – 17:00.Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Тернівський район: Пн., Ср., Пт.9:00 – 17:00.Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Центрально-Міський район: Пн., Ср., Пт. 9:00 – 17:00.Без перерви.  Вт.,Чт.9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів |
| 4 | **Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | 1. Заява про внесення змін до запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно - формується уповноваженою особою органу державної реєстрації прав/ ЦНАПу.   2. Документ, що посвідчує особу:  - паспорт громадянина України, посвідка на проживання особи, яка мешкає в Україні, національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або документ, що його замінює. У разі вилучення в громадянина України паспорта громадянина України у зв’язку з отриманням дозволу для виїзду за кордон на постійне проживання, документом, що посвідчує особу громадянина України, є паспорт громадянина України для виїзду за кордон з відміткою про постійне проживання за кордоном;  - документом, що посвідчує особу, яка не досягла 16-річного віку, є свідоцтво про народження;  - документом, що посвідчує посадову особу державного органу або органу місцевого самоврядування, є службове посвідчення;  - у разі подання заяви уповноваженою на те особою, документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи.  3.Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податку.  4. У разі подання заяви уповноваженою особою подаються копія документа, що посвідчує особу, та довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податку власника об’єкта нерухомого майна.  5. Документ, у якому виявлено технічну помилку.  6. Документ про внесення плати за надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (у разі отримання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно) |
| 5 | **Порядок та спосіб подання документів** | Особисто (або уповноваженою особою) шляхом звернення до органу державної реєстрації прав або ЦНАПу |
| 6 | **Платність/безоплатність адміністративної послуги** | Адміністративна послуга надається безоплатно (крім випадку надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно за бажанням заявника) |
| 6.1 | **Розмір та порядок внесення плати** | За надання інформації в паперовій формі – 0,025 розміру мінімальної заробітної плати.  За надання інформації в електронній формі – 0,0125 розміру мінімальної заробітної плати.  МЕТАЛУРГІЙНИЙ (ДЗЕРЖИНСЬКИЙ) РАЙОН  Скорочене найменування послуги – Інформація з Державного реєстру прав.  Одержувач – УДКСУ у м. Кривому Розі.  Код ЄДРПОУ – 38032510.  Банк одержувача – ГУ ДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО – 805012.  Реєстраційний рахунок – 31319300741020.  Код класифікації доходів 22012700.  ДОВГИНЦІВСЬКИЙ РАЙОН  Скорочене найменування послуги – Інформація з Державного реєстру прав.  Одержувач – УДКСУ у м. Кривому Розі.  Код ЄДРПОУ – 38032510.  Банк одержувача – ГУ ДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО – 805012.  Реєстраційний рахунок – 31318300741021.  Код класифікації доходів 22012700.  ПОКРОВСЬКИЙ (ЖОВТНЕВИЙ) РАЙОН  Скорочене найменування послуги – Інформація з Державного реєстру прав.  Одержувач – УДКСУ у Покровському (Жовтневому) районі м. Кривого Рогу.  Код ЄДРПОУ – 38031627.  Банк одержувача – ГУДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО – 805012.  Реєстраційний рахунок – 31317300741022.  Код класифікації доходів 22012700.  ІНГУЛЕЦЬКИЙ РАЙОН  Скорочене найменування послуги – Інформація з Державного реєстру прав.  Одержувач – УДКСУ в Інгулецькому районі м. Кривого Рогу.  Код ЄДРПОУ – 38031632.  Банк одержувача – ГУДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО – 805012.  Реєстраційний рахунок – 31316300741023.  Код класифікації доходів 22012700.  САКСАГАНСЬКИЙ РАЙОН  Скорочене найменування послуги – Інформація з Державного реєстру прав.  Одержувач – УДКСУ у м. Кривому Розі.  Код ЄДРПОУ – 38032510.  Банк одержувача – ГУ ДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО – 805012.  Реєстраційний рахунок – 31315300741024.  Код класифікації доходів 22012700.  ТЕРНІВСЬКИЙ РАЙОН  Скорочене найменування послуги – Інформація з Державного реєстру прав.  Одержувач – УДКСУ у Тернівському районі м. Кривого Рогу.  Код ЄДРПОУ – 38031648.  Банк одержувача – ГУДКCУ у Дніпропетровській області.  МФО – 805012.  Реєстраційний рахунок – 31314300741025.  Код класифікації доходів 22012700.  ЦЕНТРАЛЬНО-МІСЬКИЙ РАЙОН  Скорочене найменування послуги – Інформація з Державного реєстру прав.  Одержувач – УДКСУ у Центрально-Міському районі м.Кривого Рогу.  Код ЄДРПОУ 38032222.  Банк одержувача ГУ ДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО 805012.  Реєстраційний рахунок – 31313300741026.  Код класифікації доходів 22012700.  Органи державної влади, органи місцевого самоврядування, суди, органи прокуратури, органи Служби безпеки України, Національний банк України, органи Національної поліції, Національне антикорупційне бюро України, Національне агентство з питань запобігання корупції звільняються від плати за надання інформації з Державного реєстру прав у зв’язку із здійсненням ними повноважень, визначених законом |
| 6.2 | **Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата** | Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року №1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» |
| 7 | **Строк надання адміністративної послуги** | Надається в день прийняття заяви про внесення змін до запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно |
| 8 | **Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги** | У внесенні змін до запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно може бути відмовлено, якщо:   * органом державної реєстрації прав, до якого звернувся заявник, не проводилася державна реєстрація прав на відповідний об'єкт нерухомого майна; * подані документи не відповідають вимогам, установленим нормативно-правовими актами; * відповідні зміни до записів Державного реєстру прав уже внесені; * із заявою звернулася неналежна особа; * відсутній запис, щодо якого подано заяву; * документи подані не в повному обсязі |
| 9 | **Результат надання адміністративної послуги** | Унесення змін до запису до Держаного реєстру речових прав на нерухоме майно.  Рішення державного реєстратора, інформація з Державного реєстру прав (за бажанням заявника) в електронній або в паперовій формі |
| 10 | **Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги** | Шляхом звернення до ЦНАПу/ органу державної реєстрації прав, на веб-порталі Міністерства юстиції України |
| 11 | **Нормативно-правові акти, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги** | Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Порядок прийняття і розгляду заяв про внесення змін до записів, внесення записів про скасування державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень та скасування записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, затверджений Наказом Міністерства юстиції України від 12 грудня 2011 року №3502/5 |

***ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА***

**Послуга:** Унесення змін до записів до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно у зв’язку зтехнічноюпомилкою не з вини державного реєстратора прав на нерухоме майно

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **Найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг** | Відділ з питань реєстрації апарату міської ради і виконкому Криворізької міської ради.  Центр надання адміністративних послуг «Муніципальний центр послуг м. Кривого Рогу» та його територіальні підрозділи (надалі – ЦНАП) |
| 2 | **Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг, їх телефони, електронні адреси** | 50101, м. Кривий Ріг, вулиця Героїв АТО (Димитрова), 30, (0564) 92-03-22,(0564) 92-03-25, (0564) 92-03-34, (0564) 92-03-35,(0564) 92-03-42,e-mail: vpr@kryvyirih.dp.ua  50101, м. Кривий Ріг, площа Молодіжна (Радянська), 1, (0564) 92-13-77; 92-13-61; факс: (0564) 92-25-94, e-mail: viza@ukrpost.ua  Територіальні підрозділи ЦНАПу:  Металургійний (Дзержинський) район: проспект Миру, буд. 42, каб. 7, (0564) 90-67-78.  Довгинцівський район: вулиця Дніпровське шосе (Дніпропетровське шосе), буд. 11, каб. 108, (0564) 71-55-57.  Покровський (Жовтневий) район: вулиця Шурупова, буд. 2, каб. 108, (056) 440-32-20.  Інгулецький район: площа Гірницької Слави (60-річчя СРСР), буд. 1, каб.120, (056) 406-50-60.  Житловий масив Інгулець: вулиця Гірників (50 років Жовтню), буд.19, каб.11 (адміністративна будівля виконавчого комітету Інгулецької районної у місті ради).  Саксаганський район: вулиця Володимира Великого (Мелешкіна), буд. 32, каб. 119, (0564) 64-31-55.  Тернівський район: вулиця Короленка, буд. 1А, (0564) 35-00-36.  Центрально-Міський район: проспект Поштовий (Карла Маркса), буд. 84, каб.13, (0564) 90-21-65 |
| 3 | **Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг** | Пн.- Пт. 8:30-17:00  Перерва 12:30-13:00  У ЦНАПі: Пн., Ср., Пт. 9:00 – 17:00, Вт., Чт. 9:00 – 20:00, Сб. 9:00 – 17:00. Без перерви.  Територіальні підрозділи ЦНАПу:  Металургійний (Дзержинський) район:Пн., Ср., Пт. 9:00 - 17:00. Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 - 20:00. Без перерви, крім святкових днів.  Довгинцівський район: Пн., Ср., Пт. 9:00 - 17:00.Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 – 20:00. Без перерви, крім святкових днів.  Покровський (Жовтневий) район: Пн., Ср., Пт.:9:00 - 17:00. Без перерви.  Вт., Чт.9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Інгулецький район: Пн., Ср.: 9:00 – 17:00. Без перерви.  Чт.9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Житловий масив Інгулець (адміністративна будівля виконавчого комітету Інгулецької районної у місті ради): Вт. 9:00 – 20:00.Без перерви.  Пт. 9:00 – 17:00.Без перерви, крім святкових днів.  Саксаганський район: Пн., Ср., Пт.9:00 – 17:00.Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Тернівський район: Пн., Ср., Пт.9:00 – 17:00.Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Центрально-Міський район: Пн., Ср., Пт. 9:00 – 17:00.Без перерви.  Вт.,Чт.9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів |
| 4 | **Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | 1. Заява про внесення змін до запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно - формується уповноваженою особою органу державної реєстрації прав/ ЦНАПу.  2. Документ, що посвідчує особу:  - паспорт громадянина України, посвідка на проживання особи, яка мешкає в Україні, національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або документ, що його замінює;  - у разі вилучення в громадянина України паспорта громадянина України у зв’язку з отриманням дозволу для виїзду за кордон на постійне проживання, документом, що посвідчує особу громадянина України, є паспорт громадянина України для виїзду за кордон з відміткою про постійне проживання за кордоном;  - документом, що посвідчує особу, яка не досягла 16-річного віку, є свідоцтво про народження;  - документом, що посвідчує посадову особу державного органу або органу місцевого самоврядування, є службове посвідчення;  - у разі подання заяви уповноваженою на те особою, документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи.  3.Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податку.  4. У разі подання заяви уповноваженою особою подаються копія документа, що посвідчує особу, та довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податку власника об’єкта нерухомого майна.  5. Документ, у якому виявлено технічну помилку.  6. Документ про внесення плати за внесення змін до запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.  7. Документ про внесення плати за надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (у разі отримання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно) |
| 5 | **Порядок та спосіб подання документів** | Особисто (або уповноваженою особою) шляхом звернення до органу державної реєстрації прав або ЦНАПу |
| 6 | **Платність/безоплатність адміністративної послуги** | Адміністративна послуга надається платно |
| 6.1 | **Розмір та порядок внесення плати** | Адміністративний збір:  за внесення змін до записів Державного реєстру прав, у тому числі виправлення технічної помилки, допущеної з вини заявника, - 0,04 мінімальної заробітної плати.  МЕТАЛУРГІЙНИЙ (ДЗЕРЖИНСЬКИЙ) РАЙОН  Найменування послуги – Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень.  Одержувач - УДКСУ у м. Кривому Розі.  Код ЄДРПОУ – 38032510.  Банк одержувача – ГУ ДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО – 805012.  Реєстраційний рахунок – 31410530700020.  Код класифікації доходів 22012600.  ДОВГИНЦІВСЬКИЙ РАЙОН  Найменування послуги – Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень.  Одержувач – УДКСУ у м. Кривому Розі.  Код ЄДРПОУ – 38032510.  Банк одержувача – ГУДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО – 805012.  Реєстраційний рахунок – 31419530700021.  Код класифікації доходів 22012600.  ПОКРОВСЬКИЙ (ЖОВТНЕВИЙ) РАЙОН  Найменування послуги – Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень.  Одержувач - УДКСУ у Покровському (Жовтневому) районі м. Кривого Рогу.  Код ЄДРПОУ – 38031627.  Банк одержувача – ГУДКСУ У Дніпропетровській області.  МФО – 805012.  Реєстраційний рахунок – 31418530700022.  Код класифікації доходів 22012600.  ІНГУЛЕЦЬКИЙ РАЙОН  Найменування послуги – Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень.  Одержувач – УДКСУ в Інгулецькому районі м. Кривого Рогу.  Код ЄДРПОУ – 38031632.  Банк одержувача – ГУ ДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО – 805012.  Реєстраційний рахунок – 31417530700023.  Код класифікації доходів 22012600.  САКСАГАНСЬКИЙ РАЙОН  Найменування послуги – Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень.  Одержувач – УДКСУ у м. Кривому Розі.  Код ЄДРПОУ – 38032510.  Банк одержувача – ГУ ДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО – 805012.  Реєстраційний рахунок – 31416530700024.  Код класифікації доходів 22012600.  ТЕРНІВСЬКИЙ РАЙОН  Найменування послуги – Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень.  Одержувач – УДКСУ у Тернівському районі м. Кривого Рогу.  Код ЄДРПОУ – 38031648.  Банк одержувача – ГУДКCУ у Дніпропетровській області.  МФО – 805012.  Реєстраційний рахунок – 31415530700025.  Код класифікації доходів 22012600.  ЦЕНТРАЛЬНО-МІСЬКИЙ РАЙОН  Найменування послуги – Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень.  Одержувач – УДКСУ у Центрально-Міському районі м. Кривого Рогу.  Код ЄДРПОУ – 38032222.  Банк одержувача – ГУ ДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО – 805012.  Реєстраційний рахунок – 31414530700026.  Код класифікації доходів 22012600.  Звільняються від сплати адміністративного збору під час проведення державної реєстрації речових прав:  -фізичні та юридичні особи - під час проведення державної реєстрації прав, що виникли та оформлені до проведення державної реєстрації прав у порядку, визначеному Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;  - громадяни, віднесені до категорій 1 і 2 постраждалих унаслідок Чорнобильської катастрофи;  - громадяни, віднесені до категорії 3 постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов’язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони станом на 01 січня 1993 року прожили або відпрацювали в зоні безумовного (обов’язкового) відселення не менше двох років, а в зоні гарантованого добровільного відселення - не менше трьох років;  - громадяни, віднесені до категорії 4 потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що станом на 01 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років;  - інваліди Другої світової війни (Великої Вітчизняної війни), особи з числа учасників антитерористичної операції на сході України, яким надано статус інваліда війни або учасника бойових дій, та сім’ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, й прирівняні до них у встановленому порядку особи;  - інваліди I та II груп;  - Національний банк України;  - органи державної влади, органи місцевого самоврядування;  - інші особи за рішенням сільської, селищної, міської ради, виконавчий орган якої здійснює функції суб’єкта державної реєстрації прав.  За надання інформації в паперовій формі – 0,025 розміру мінімальної заробітної плати.  За надання інформації в електронній формі – 0,0125 розміру мінімальної заробітної плати.  МЕТАЛУРГІЙНИЙ (ДЗЕРЖИНСЬКИЙ) РАЙОН  Скорочене найменування послуги – Інформація з Державного реєстру прав.  Одержувач – УДКСУ у м. Кривому Розі.  Код ЄДРПОУ – 38032510.  Банк одержувача – ГУ ДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО – 805012.  Реєстраційний рахунок – 31319300741020.  Код класифікації доходів 22012700.  ДОВГИНЦІВСЬКИЙ РАЙОН  Скорочене найменування послуги – Інформація з Державного реєстру прав.  Одержувач – УДКСУ у м. Кривому Розі.  Код ЄДРПОУ – 38032510.  Банк одержувача – ГУ ДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО – 805012.  Реєстраційний рахунок – 31318300741021.  Код класифікації доходів 22012700.  ПОКРОВСЬКИЙ (ЖОВТНЕВИЙ) РАЙОН  Скорочене найменування послуги – Інформація з Державного реєстру прав.  Одержувач – УДКСУ у Покровському (Жовтневому) районі м. Кривого Рогу.  Код ЄДРПОУ – 38031627.  Банк одержувача – ГУДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО – 805012.  Реєстраційний рахунок – 31317300741022.  Код класифікації доходів 22012700.  ІНГУЛЕЦЬКИЙ РАЙОН  Скорочене найменування послуги – Інформація з Державного реєстру прав.  Одержувач – УДКСУ в Інгулецькому районі м. Кривого Рогу.  Код ЄДРПОУ – 38031632.  Банк одержувача – ГУДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО – 805012.  Реєстраційний рахунок – 31316300741023.  Код класифікації доходів 22012700.  САКСАГАНСЬКИЙ РАЙОН  Скорочене найменування послуги – Інформація з Державного реєстру прав.  Одержувач – УДКСУ у м. Кривому Розі.  Код ЄДРПОУ – 38032510.  Банк одержувача – ГУ ДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО – 805012.  Реєстраційний рахунок – 31315300741024.  Код класифікації доходів 22012700.  ТЕРНІВСЬКИЙ РАЙОН  Скорочене найменування послуги – Інформація з Державного реєстру прав.  Одержувач – УДКСУ у Тернівському районі м. Кривого Рогу.  Код ЄДРПОУ – 38031648.  Банк одержувача – ГУДКCУ у Дніпропетровській області.  МФО – 805012.  Реєстраційний рахунок – 31314300741025.  Код класифікації доходів 22012700.  ЦЕНТРАЛЬНО-МІСЬКИЙ РАЙОН  Скорочене найменування послуги – Інформація з Державного реєстру прав.  Одержувач – УДКСУ у Центрально-Міському районі м.Кривого Рогу.  Код ЄДРПОУ 38032222.  Банк одержувача ГУ ДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО 805012.  Реєстраційний рахунок – 31313300741026.  Код класифікації доходів 22012700.  Органи державної влади, органи місцевого самоврядування, суди, органи прокуратури, органи Служби безпеки України, Національний банк України, органи Національної поліції, Національне антикорупційне бюро України, Національне агентство з питань запобігання корупції звільняються від плати за надання інформації з Державного реєстру прав у зв’язку із здійсненням ними повноважень, визначених законом |
| 6.2 | **Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата** | Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року №1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» |
| 7 | **Строк надання адміністративної послуги** | Надається в день прийняття заяви про внесення змін до запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно |
| 8 | **Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги** | У внесенні змін до запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно може бути відмовлено, якщо:   * органом державної реєстрації прав, до якого звернувся заявник, не проводилася державна реєстрація прав на відповідний об'єкт нерухомого майна; * подані документи не відповідають вимогам, встановленим нормативно-правовими актами; * відповідні зміни до записів Державного реєстру прав уже внесені; * із заявою звернулася неналежна особа; * відсутній запис, щодо якого подано заяву; * документи подані не в повному обсязі |
| 9 | **Результат надання адміністративної послуги** | Унесення змін до запису до Держаного реєстру речових прав на нерухоме майно.  Рішення державного реєстратора, інформація з Державного реєстру прав (за бажанням заявника) у електронній або в паперовій формі |
| 10 | **Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги** | Шляхом звернення до ЦНАПу/ органу державної реєстрації прав, на веб-порталі Міністерства юстиції України |
| 11 | **Нормативно-правові акти, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги** | Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Порядок прийняття і розгляду заяв про внесення змін до записів, внесення записів про скасування державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень та скасування записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, затверджений Наказом Міністерства юстиції України від 12 грудня 2011 року №3502/5 |

***ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА***

**Послуга:** Узяття на облік безхазяйного нерухомого майна

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **Найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг** | Відділ з питань реєстрації апарату міської ради і виконкому Криворізької міської ради.  Центр надання адміністративних послуг «Муніципальний центр послуг м. Кривого Рогу» та його територіальні підрозділи (надалі – ЦНАП) |
| 2 | **Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг, їх телефони, електронні адреси** | 50101, м. Кривий Ріг, вулиця Героїв АТО (Димитрова), 30, (0564) 92-03-22,(0564) 92-03-25, (0564) 92-03-34, (0564) 92-03-35,(0564) 92-03-42,e-mail: vpr@kryvyirih.dp.ua  50101, м. Кривий Ріг, площа Молодіжна (Радянська), 1, (0564) 92-13-77; 92-13-61; факс: (0564) 92-25-94, e-mail: viza@ukrpost.ua  Територіальні підрозділи ЦНАПу:  Металургійний (Дзержинський) район: проспект Миру, буд. 42, каб. 7, (0564) 90-67-78.  Довгинцівський район: вулиця Дніпровське шосе (Дніпропетровське шосе), буд. 11, каб. 108, (0564) 71-55-57.  Покровський (Жовтневий) район: вулиця Шурупова, буд. 2, каб. 108, (056) 440-32-20.  Інгулецький район: площа Гірницької Слави (60-річчя СРСР), буд. 1, каб.120, (056) 406-50-60.  Житловий масив Інгулець: вулиця Гірників (50 років Жовтню), буд.19, каб.11 (адміністративна будівля виконавчого комітету Інгулецької районної у місті ради).  Саксаганський район: вулиця Володимира Великого (Мелешкіна), буд. 32, каб. 119, (0564) 64-31-55.  Тернівський район: вулиця Короленка, буд. 1А, (0564) 35-00-36.  Центрально-Міський район: проспект Поштовий (Карла Маркса), буд. 84, каб.13, (0564) 90-21-65 |
| 3 | **Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг** | Пн.- Пт. 8:30-17:00  Перерва 12:30-13:00  У ЦНАПі: Пн., Ср., Пт. 9:00 – 17:00, Вт., Чт. 9:00 – 20:00, Сб. 9:00 – 17:00. Без перерви.  Територіальні підрозділи ЦНАПу:  Металургійний (Дзержинський) район:Пн., Ср., Пт. 9:00 - 17:00. Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 - 20:00. Без перерви, крім святкових днів.  Довгинцівський район: Пн., Ср., Пт. 9:00 - 17:00.Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 – 20:00. Без перерви, крім святкових днів.  Покровський (Жовтневий) район: Пн., Ср., Пт.:9:00 - 17:00. Без перерви.  Вт., Чт.9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Інгулецький район: Пн., Ср.: 9:00 – 17:00. Без перерви.  Чт.9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Житловий масив Інгулець (адміністративна будівля виконавчого комітету Інгулецької районної у місті ради): Вт. 9:00 – 20:00.Без перерви.  Пт. 9:00 – 17:00.Без перерви, крім святкових днів.  Саксаганський район: Пн., Ср., Пт.9:00 – 17:00.Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Тернівський район: Пн., Ср., Пт.9:00 – 17:00.Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Центрально-Міський район: Пн., Ср., Пт. 9:00 – 17:00.Без перерви.  Вт.,Чт.9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів |
| 4 | **Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | 1. Заява про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна формується уповноваженою особою органу державної реєстрації прав/ ЦНАПу   2. Документ, що посвідчує особу:  - паспорт громадянина України, посвідка на проживання особи, яка мешкає в Україні, національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або документ, що його замінює. У разі вилучення в громадянина України паспорта громадянина України у зв’язку з отриманням дозволу для виїзду за кордон на постійне проживання, документом, що посвідчує особу громадянина України, є паспорт громадянина України для виїзду за кордон з відміткою про постійне проживання за кордоном;  - документом, що посвідчує особу, яка не досягла 16-річного віку, є свідоцтво про народження;  - документом, що посвідчує посадову особу державного органу або органу місцевого самоврядування, є службове посвідчення;  - у разі подання заяви уповноваженою на те особою, документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи.  3.Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податку.  4. У разі подання заяви уповноваженою особою подається копія документа, що посвідчує особу, та довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податку власника об’єкта нерухомого майна |
| 5 | **Порядок та спосіб подання документів** | 1. Особисто (або уповноваженою особою) шляхом звернення до органу державної реєстрації прав або ЦНАПу.  2. Шляхом подання заяви в електронній формі через веб-портал Міністерства юстиції Україниза умови ідентифікації такої особи (фізичної або юридичної) з використанням електронного цифрового підпису чи іншого альтернативного засобу ідентифікації особи |
| 6 | **Платність/безоплатність адміністративної послуги** | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 61 | **Нормативно-правові акти, на підставі яких плата не стягується** | Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року №1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» |
| 7 | **Строк надання адміністративної послуги** | Проводиться в строк, що не перевищує 12 годин, крім вихідних та святкових днів, з моменту прийняття відповідної заяви |
| 8 | **Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги** | У задоволенні заяви про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна може бути відмовлено в разі, коли:   * безхазяйне майно не підлягає обліку відповідно до закону; * із заявою про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна звернулася неналежна особа; * у Державному реєстрі прав наявні записи про державну реєстрацію прав на нерухоме майно, щодо якого подано заяву про взяття на облік; * у Державному реєстрі прав відсутні записи про припинення права власності на нерухоме майно у зв’язку з відмовою власника від права власності на таке майно (у разі, коли підставою для взяття на облік безхазяйного нерухомого майна є відмова власника нерухомого майна від свого права власності) |
| 9 | **Результат надання адміністративної послуги** | Рішення державного реєстратора, інформація з Державного реєстру прав у електронній та (за бажанням заявника) у паперовій формі |
| 10 | **Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги** | Шляхом звернення до ЦНАПу/органу державної реєстрації прав, на веб-порталі Міністерства юстиції України |
| 11 | **Нормативно-правові акти, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги** | Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Порядок державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженийПостановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року №1127 |

***ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА***

**Послуга:**Державна реєстрація включення відомостей про юридичну особу, зареєстровану до 01.07.2004, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги** | | |
| **1** | **Суб'єкт надання адміністративної послуги та центр надання адміністративних послуг (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та**  **веб-сайту)** | Відділ з питань реєстрації апарату міської ради і виконкому.  50057, м. Кривий Ріг, майдан Праці, 1 (2 поверх).  Електронна адреса:vpr@kryvyirih.dp.ua.  Телефони: (056) 493-10-30; 493-10-31; 493-10-32; 493-10-33; 493-10-35.  Пн.- Пт. 8:30-17:00.  Перерва 12:30-13:00.  Центр надання адміністративних послуг «Муніципальний центр послуг м. Кривого Рогу» (далі – ЦНАП):  50101, м. Кривий Ріг, площа Молодіжна (Радянська), 1 (1 поверх).  Електронна адреса: viza@ukrpost.ua.  Адреса веб-сайту: http://www. kryvyirih.dp.ua;  http://www.kroqerс.info.  Телефон: (0564) 92-13-61, 92-13-77, 92-25-94; 92-13-89.  Пн., Ср., Пт. 9:00 – 17:00, Вт., Чт. – 9:00 – 20:00, Сб. 9:00 – 17:00. Без перерви.  Територіальні підрозділи ЦНАПу:  Металургійний (Дзержинський) район:проспект Миру, буд. 42 , каб. 7.  Телефон: (0564) 90-67-78.  Пн., Ср., Пт. 9:00 - 17:00. Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 - 20:00. Без перерви, крім святкових днів.  Довгинцівський район:вулиця Дніпровське шосе (Дніпропетровське шосе), буд. 11, каб. 108.  Телефон: (0564) 71-55-57.  Пн., Ср., Пт. 9:00 - 17:00.Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 – 20:00. Без перерви, крім святкових днів.  Покровський (Жовтневий) район:вулиця Шурупова, буд. 2, каб 108.  Телефон: (056) 440-32-20.  Пн., Ср., Пт.9:00 - 17:00. Без перерви.  Вт., Чт.9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Інгулецький район:площа Гірницької Слави (60-річчя СРСР), буд. 1, каб.120.  Телефон: (056) 406-50-60.  Пн., Ср.: 9:00 – 17:00. Без перерви.  Чт.9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Житловий масив Інгулець:вулиця Гірників (50 років Жовтню), буд.19, каб.11 (адміністративна будівля виконавчого комітету Інгулецької районної у місті ради).  Телефон: (0564) 22-23-40; 22-11-18.  Вт. 9:00 – 20:00.Без перерви.  Пт. 9:00 – 17:00.Без перерви, крім святкових днів.  Саксаганський район: вулиця Володимира Великого (Мелешкіна), буд. 32, каб. 119.  Телефон: (0564) 64-31-55.  Пн., Ср., Пт.9:00 – 17:00.Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Тернівський район:вулиця Короленка, буд. 1А.  Телефон: (0564) 35-00-36.  Пн., Ср., Пт.9:00 – 17:00.Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Центрально-Міський район: проспект Поштовий (Карла Маркса), буд. 84, каб.13.  Телефон: (0564) 90-21-65.  Пн., Ср., Пт. 9:00 – 17:00.Без перерви.  Вт.,Чт.9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| **2** | **Закони України** | Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» (статті 12, 13, 14, 15, 17, 26, 27, 28) |
| **3** | **Акти Кабінету Міністрів України** | – |
| **4** | **Акти центральних органів виконавчої влади** | Накази Міністерства юстиції України від 06 січня 2016 року №15/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», 09 лютого 2016 року №359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| **5** | **Підстава для отримання адміністративної послуги** | Звернення представника юридичної особи для включення відомостей про неї до Єдиного державного реєстру або уповноваженої нею особою |
| **6** | **Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них** | Заява про державну реєстрацію включення відомостей про юридичну особу до Єдиного державного реєстру.  Додатково подається:   * якщо документи подаються особисто, заявник пред’являє паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне чи тимчасове проживання; * у разі подання документів представником, додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.   Вимоги до документів:   * документи мають бути викладені державною мовою; * текст документів має бути написаний розбірливо (машинодруком або від руки друкованими літерами); * документи не можуть містити підчищення або дописки, закреслені слова та інші виправлення, не обумовлені в них, орфографічні та арифметичні помилки, заповнюватися олівцем, а також містити пошкодження, що не дають змоги однозначно тлумачити їх зміст; * заява про державну реєстрацію підписується заявником. У разі подання заяви про державну реєстрацію поштовим відправленням, справжність підпису заявника має бути нотаріально засвідчена; * документи, видані відповідно до законодавства іноземної держави, мають бути легалізовані (консульська легалізація чи проставлення апостиля) в установленому законодавством порядку, якщо інше не встановлено міжнародними договорами; * документ, викладений іноземною мовою, має бути перекладений на державну мову із засвідченням правильності перекладу з однієї мови на іншу або підпису перекладача в установленому законодавством порядку |
| **7** | **Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | У паперовій формі документи подаються особисто заявником або поштовим відправленням.  Документи в електронній формі подаються заявником через портал електронних сервісів у порядку, визначеному Міністерством юстиції України в Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи.  У разі подання документів представником, примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження |
| **8** | **Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги** | Безоплатно |
| **9** | **Строк надання адміністративної послуги** | Протягом 24 годин після надходження документів, поданих для державної реєстрації, крім вихідних та святкових днів |
| **10** | **Перелік підстав для зупинення розгляду документів** | * подання документів або відомостей, визначених законом, не в повному обсязі; * невідповідність документів вимогам, установленимстаттею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»; * невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі; * невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі |
| **11** | **Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги** | * документи подано особою, яка не має на це повноважень; * не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом установленого строку |
| **12** | **Результат надання адміністративної послуги** | * проведення реєстраційної дії; * повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та виключного переліку підстав для його зупинення й рішення суб’єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів; * повідомлення про відмову в державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб’єкта державної реєстрації про відмову в державній реєстрації |
| **13** | **Способи отримання відповіді (результату)** | Результати надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації підлягають обов’язковому безоплатному оприлюдненню на порталі електронних сервісів у порядку, визначеному Міністерством юстиції України в Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру (Наказ Міністерства юстиції України від 31 березня 2015 року №466/5).  Повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та виключного переліку підстав для його зупинення й рішення суб’єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів розміщуються на порталі електронних сервісів у день зупинення та надсилаються заявнику на адресу його електронної пошти.  Повідомлення про відмову в державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб’єкта державної реєстрації про відмову в державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів у день відмови у державній реєстрації.  У разі відмови в державній реєстрації, документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від нього заяви про їх повернення |

***ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА***

**Послуга:** Державна реєстрація створення юридичної особи (у тому числі в результаті виділу, злиття, перетворення, поділу), крім створення центрального органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги** | | |
| **1** | **Суб'єкт надання адміністративної послуги та центр надання адміністративних послуг (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та**  **веб-сайту)** | Відділ з питань реєстрації апарату міської ради і виконкому.  50057, м. Кривий Ріг, майдан Праці, 1 (2 поверх).  Електронна адреса:vpr@kryvyirih.dp.ua.  Телефони: (056) 493-10-30; 493-10-31; 493-10-32; 493-10-33; 493-10-35.  Пн.- Пт. 8:30-17:00.  Перерва 12:30-13:00.  Центр надання адміністративних послуг «Муніципальний центр послуг м. Кривого Рогу» (далі – ЦНАП):  50101, м. Кривий Ріг, площа Молодіжна (Радянська), 1 (1 поверх).  Електронна адреса: viza@ukrpost.ua.  Адреса веб-сайту: http://www. kryvyirih.dp.ua;  http://www.kroqerс.info.  Телефон: (0564) 92-13-61, 92-13-77, 92-25-94; 92-13-89.  Пн., Ср., Пт. 9:00 – 17:00, Вт., Чт. – 9:00 – 20:00, Сб. 9:00 – 17:00. Без перерви.  Територіальні підрозділи ЦНАПу:  Металургійний (Дзержинський) район:проспект Миру, буд. 42 , каб. 7.  Телефон: (0564) 90-67-78.  Пн., Ср., Пт. 9:00 - 17:00. Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 - 20:00. Без перерви, крім святкових днів.  Довгинцівський район:вулиця Дніпровське шосе (Дніпропетровське шосе), буд. 11, каб. 108.  Телефон: (0564) 71-55-57.  Пн., Ср., Пт. 9:00 - 17:00.Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 – 20:00. Без перерви, крім святкових днів.  Покровський (Жовтневий) район:вулиця Шурупова, буд. 2, каб 108.  Телефон: (056) 440-32-20.  Пн., Ср., Пт.9:00 - 17:00. Без перерви.  Вт., Чт.9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Інгулецький район:площа Гірницької Слави (60-річчя СРСР), буд. 1, каб.120.  Телефон: (056) 406-50-60.  Пн., Ср.: 9:00 – 17:00. Без перерви.  Чт.9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Житловий масив Інгулець:вулиця Гірників (50 років Жовтню), буд.19, каб.11 (адміністративна будівля виконавчого комітету Інгулецької районної у місті ради).  Телефон: (0564) 22-23-40; 22-11-18.  Вт. 9:00 – 20:00.Без перерви.  Пт. 9:00 – 17:00.Без перерви, крім святкових днів.  Саксаганський район: вулиця Володимира Великого (Мелешкіна), буд. 32, каб. 119.  Телефон: (0564) 64-31-55.  Пн., Ср., Пт.9:00 – 17:00.Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Тернівський район:вулиця Короленка, буд. 1А.  Телефон: (0564) 35-00-36.  Пн., Ср., Пт.9:00 – 17:00.Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Центрально-Міський район: проспект Поштовий (Карла Маркса), буд. 84, каб.13.  Телефон: (0564) 90-21-65.  Пн., Ср., Пт. 9:00 – 17:00.Без перерви.  Вт.,Чт.9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| **2** | **Закони України** | Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»(статті 12, 13, 14, 15, 17, 26, 27, 28) |
| **3** | **Акти Кабінету Міністрів України** | – |
| **4** | **Акти центральних органів виконавчої влади** | Накази Міністерства юстиції України від 06 січня 2016 року №15/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», 09 лютого 2016 року №359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| **5** | **Підстава для отримання адміністративної послуги** | Державна реєстрація проводиться на підставі документів, що подаються заявником для державної реєстрації створення юридичної особи (у тому числі в результаті виділу, злиття, перетворення, поділу), крім створення центрального органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування |
| **6** | **Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них** | Заява про державну реєстрацію створення юридичної особи. У заяві про державну реєстрацію створення юридичної особи, утвореної в результаті поділу, додатково зазначаються відомості про відокремлені підрозділи в частині їх належності до юридичної особи-правонаступника;   * заява про обрання юридичною особою спрощеної системи оподаткування та/або реєстраційна заява про добровільну реєстрацію як платника податку на додану вартість, та/або заява про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій за формами, затвердженими відповідно до законодавства, - за бажанням заявника; * установчий документ юридичної особи, у разі створення юридичної особи на підставі власного установчого документа (установчий документ юридичної особи викладається в письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується засновниками (учасниками) або уповноваженими ними особами); * документ, що підтверджує реєстрацію іноземної особи в країні її місцезнаходження (витяг з торговельного, банківського, судового реєстру тощо), у разі створення юридичної особи, засновником (засновниками) якої є іноземна юридична особа; * примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) передавального акта - у разі створення юридичної особи в результаті перетворення, злиття або виділу; * примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) розподільчого балансу, у разі створення юридичної особи в результаті поділу; * документи для державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті злиття та поділу, у разі створення юридичної особи в результаті злиття та поділу.   Додатково подається:   * у разі участі представника засновника (учасника) юридичної особи в прийнятті рішення уповноваженим органом управління юридичної особи, додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження; * якщо документи подаються особисто, заявник пред’являє паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне чи тимчасове проживання; * у разі подання документів представником, примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.   Вимоги до документів:   * документи мають бути викладені державною мовою; * текст документів має бути написаний розбірливо (машинодруком або від руки друкованими літерами); * документи не можуть містити підчищення або дописки, закреслені слова та інші виправлення, не обумовлені в них, орфографічні та арифметичні помилки, заповнюватися олівцем, а також містити пошкодження, що не дають змоги однозначно тлумачити їх зміст; * документи в електронній формі мають бути оформлені згідно з вимогами, визначеними законодавством; * заява про державну реєстрацію підписується заявником. У разі подання заяви про державну реєстрацію поштовим відправленням, справжність підпису заявника має бути нотаріально засвідчена; * установчий документ юридичної особи, положення, регламент, список суддів постійно діючого третейського суду, статут (положення) громадського формування, що не має статусу юридичної особи, повинен містити відомості, передбачені законодавством, та відповідати законодавству; * установчий документ юридичної особи викладається в письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується засновниками (учасниками) або уповноваженими ними особами; * установчі документи банків, інших юридичних осіб, що згідно із законом підлягають погодженню (реєстрації) відповідно Національним банком України, іншими державними органами, подаються з відміткою про їх погодження відповідним органом; * передавальний акт (у разі злиття, приєднання, перетворення) та розподільчий баланс (у разі поділу або виділу) юридичної особи мають відповідати вимогам, установленим законом; * документи, видані відповідно до законодавства іноземної держави, мають бути легалізовані (консульська легалізація чи проставлення апостиля) в установленому законодавством порядку, якщо інше не встановлено міжнародними договорами; * документ, викладений іноземною мовою, має бути перекладений на державну мову із засвідченням правильності перекладу з однієї мови на іншу або підпису перекладача в установленому законодавством порядку |
| **7** | **Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | У паперовій формі документи подаються особисто заявником або поштовим відправленням.  У разі подання документів представником, додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.  Документи в електронній формі подаються заявником через портал електронних сервісів у порядку, визначеному Міністерством юстиції України в Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи |
| **8** | **Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги** | Безоплатно |
| **9** | **Строк надання адміністративної послуги** | Протягом 24 годин після надходження документів, поданих для державної реєстрації, крім вихідних та святкових днів |
| **10** | **Перелік підстав для зупинення розгляду документів** | * подання документів або відомостей, визначених законом, не в повному обсязі; * невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»; * невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі |
| **11** | **Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги** | * Документи подано особою, яка не має на це повноважень; * не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом установленого строку; * документи суперечать вимогам Конституції України та законів України; * невідповідність найменування юридичної особи вимогам закону; * щодо засновника (учасника) юридичної особи, що створюється, проведено державну реєстрацію рішення про припинення юридичної особи в результаті її ліквідації |
| **12** | **Результат надання адміністративної послуги** | * Проведення реєстраційної дії; * повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та виключного переліку підстав для його зупинення й рішення суб’єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів; * повідомлення про відмову в державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб’єкта державної реєстрації про відмову в державній реєстрації |
| **13** | **Способи отримання відповіді (результату)** | Результати надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, у тому числі виписки (крім довідок про присвоєння реєстраційних номерів облікових карток платників податків та паспортних даних), підлягають обов’язковому безоплатному оприлюдненню на порталі електронних сервісів у порядку, визначеному Міністерством юстиції України в Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру (Наказ Міністерства юстиції України від 31 березня 2015 року №466/5).  Повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та виключного переліку підстав для його зупинення й рішення суб’єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів розміщуються на порталі електронних сервісів у день зупинення та надсилаються заявнику на адресу його електронної пошти.  Повідомлення про відмову в державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб’єкта державної реєстрації про відмову в державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів у день відмови у державній реєстрації.  У разі відмови в державній реєстрації, документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від нього заяви про їх повернення |

*ЗАТ****ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА***

**Послуга**: Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги** | | |
| **1** | **Суб'єкт надання адміністративної послуги та центр надання адміністративних послуг (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)** | Відділ з питань реєстрації апарату міської ради і виконкому.  50057, м. Кривий Ріг, майдан Праці, 1 (2 поверх).  Електронна адреса:vpr@kryvyirih.dp.ua.  Телефони: (056) 493-10-30; 493-10-31; 493-10-32; 493-10-33; 493-10-35.  Пн.- Пт. 8:30-17:00.  Перерва 12:30-13:00.  Центр надання адміністративних послуг «Муніципальний центр послуг м. Кривого Рогу» (далі – ЦНАП):  50101, м. Кривий Ріг, площа Молодіжна (Радянська), 1 (1 поверх).  Електронна адреса: viza@ukrpost.ua;  Адреса веб-сайту: http://www. kryvyirih.dp.ua;  http://www.kroqerс.info.  Телефон: (0564) 92-13-61, 92-13-77, 92-25-94; 92-13-89.  Пн., Ср., Пт. 9:00 – 17:00, Вт., Чт. – 9:00 – 20:00, Сб. 9:00 – 17:00. Без перерви.  Територіальні підрозділи ЦНАПу:  Металургійний (Дзержинський) район:проспект Миру, буд. 42 , каб. 7.  Телефон: (0564) 90-67-78.  Пн., Ср., Пт. 9:00 - 17:00. Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 - 20:00. Без перерви, крім святкових днів.  Довгинцівський район:вулиця Дніпровське шосе (Дніпропетровське шосе), буд. 11, каб. 108.  Телефон: (0564) 71-55-57.  Пн., Ср., Пт. 9:00 - 17:00.Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 – 20:00. Без перерви, крім святкових днів.  Покровський (Жовтневий) район:вулиця Шурупова, буд. 2, каб 108.  Телефон: (056) 440-32-20.  Пн., Ср., Пт.9:00 - 17:00. Без перерви.  Вт., Чт.9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Інгулецький район:площа Гірницької Слави (60-річчя СРСР), буд. 1, каб.120.  Телефон: (056) 406-50-60.  Пн., Ср.: 9:00 – 17:00. Без перерви.  Чт.9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Житловий масив Інгулець:вулиця Гірників (50 років Жовтню), буд.19, каб.11 (адміністративна будівля виконавчого комітету Інгулецької районної у місті ради).  Телефон: (0564) 22-23-40; 22-11-18.  Вт. 9:00 – 20:00.Без перерви.  Пт. 9:00 – 17:00.Без перерви, крім святкових днів.  Саксаганський район: вулиця Володимира Великого (Мелешкіна), буд. 32, каб. 119.  Телефон: (0564) 64-31-55.  Пн., Ср., Пт.9:00 – 17:00.Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Тернівський район:вулиця Короленка, буд. 1А.  Телефон: (0564) 35-00-36.  Пн., Ср., Пт.9:00 – 17:00.Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Центрально-Міський район: проспект Поштовий (Карла Маркса), буд. 84, каб.13.  Телефон: (0564) 90-21-65.  Пн., Ср., Пт. 9:00 – 17:00.Без перерви.  Вт.,Чт.9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| **2** | **Закони України** | Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»(статті 12, 13, 14, 15, 17, 26, 27, 28, 36) |
| **3** | **Акти Кабінету Міністрів України** | – |
| **4** | **Акти центральних органів виконавчої влади** | Накази Міністерства юстиції України від 06 січня 2016 року №15/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», 09 лютого 2016 року №359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| **5** | **Підстава для отримання адміністративної послуги** | Звернення представника юридичної особи у зв’язку зі змінами, що відбулися |
| **6** | **Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них** | - Заява про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі;   * примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про зміни, що вносяться до Єдиного державного реєстру, крім унесення змін до інформації про кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) юридичної особи, у тому числі кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) її засновника, якщо засновник - юридична особа, про місцезнаходження та про здійснення зв’язку з юридичною особою; * документ, що підтверджує реєстрацію іноземної особи в країні її місцезнаходження (витяг з торговельного, банківського, судового реєстру тощо), - у разі змін, пов’язаних з входженням до складу засновників юридичної особи іноземної юридичної особи; * документ про сплату адміністративного збору (0,3 мінімальної заробітної плати)за державну реєстраціюзмін до відомостей про юридичну особу,що містяться в Єдиному державному реєстрі, крім унесення змін до інформації про здійснення зв’язку з юридичною особою; * установчий документ юридичної особи в новій редакції, у разі внесення змін, що містяться в установчому документі; * примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) передавального акта, у разі внесення змін, пов’язаних з унесенням даних про юридичну особу, правонаступником якої є зареєстрована юридична особа; * примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про вихід із складу засновників (учасників) та/або заява фізичної особи про вихід із складу засновників (учасників), та/або договору, іншого документа про перехід чи передачу частки засновника (учасника) у статутному (складеному) капіталі (пайовому фонді) юридичної особи, та/або рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про примусове виключення із складу засновників (учасників) юридичної особи або ксерокопія свідоцтва про смерть фізичної особи, судове рішення про визнання фізичної особи безвісно відсутньою, у разі внесення змін, пов’язаних із зміною складу засновників (учасників) юридичної особи.   Додатково подається:   * у разі участі представника засновника (учасника) юридичної особи в прийнятті рішення уповноваженим органом управління юридичної особи додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження; * якщо документи подаються особисто, заявник пред’являє паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне чи тимчасове проживання; * у разі подання документів представником, примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.   Вимоги до документів:   * документи мають бути викладені державною мовою; * текст документів має бути написаний розбірливо (машинодруком або від руки друкованими літерами); * документи не можуть містити підчищення або дописки, закреслені слова та інші виправлення, не обумовлені в них, орфографічні та арифметичні помилки, заповнюватися олівцем, а також містити пошкодження, що не дають змоги однозначно тлумачити їх зміст; * заява про державну реєстрацію підписується заявником. У разі подання заяви про державну реєстрацію поштовим відправленням, справжність підпису заявника має бути нотаріально засвідчена; * установчий документ юридичної особи має містити відомості, передбачені законодавством та відповідати законодавству; * установчий документ юридичної особи викладається в письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується засновниками (учасниками) або уповноваженими ними особами; * установчі документи банків, інших юридичних осіб, що згідно із законом підлягають погодженню (реєстрації) відповідно Національним банком України, іншими державними органами, подаються з відміткою про їх погодження відповідним органом; * унесення змін до установчого документа юридичної особи, оформляється шляхом викладення його в новій редакції; * документи, видані відповідно до законодавства іноземної держави, мають бути легалізовані (консульська легалізація чи проставлення апостиля) в установленому законодавством порядку, якщо інше не встановлено міжнародними договорами; * документ, викладений іноземною мовою, має бути перекладений на державну мову із засвідченням правильності перекладу з однієї мови на іншу або підпису перекладача в установленому законодавством порядку |
| **7** | **Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | У паперовій формі документи подаються особисто заявником або поштовим відправленням.  Документи в електронній формі подаються заявником через портал електронних сервісів у порядку, визначеному Міністерством юстиції України в Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи.  Уразі подання документів представником, додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження |
| **8** | **Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги** | Платно.  У разі змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі, крім унесення змін до інформації про здійснення зв’язку з юридичною особою, 0,3 мінімальної заробітної плати.  Адміністративний збір справляється у відповідному розмірі мінімальної заробітної плати в місячному розмірі, установленої законом на 01 січня календарного року, у якому подаються відповідні документи для проведення реєстраційної дії або запит про надання відомостей з Єдиного державного реєстру, та округлюються до найближчих 10 гривень.  Металургійний (Дзержинський) район  Найменування послуги – Адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.  Одержувач - УДКСУ у м. Кривому Розі.  Код ЄДРПОУ 38032510.  Банк одержувача ГУ ДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО 805012.  Реєстраційний рахунок – 31416501700020.  Код класифікації доходів 22010300.  Довгинцівський район  Найменування послуги – Адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.  Одержувач - УДКСУ у м. Кривому Розі Дніпропетровської області.  Код ЄДРПОУ – 38032510.  Банк - ГУДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО – 805012.  Реєстраційний рахунок – 31415501700021.  Код класифікації доходів 22010300.  Покровський (Жовтневий) район  Найменування послуги – Адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.  Одержувач - УДКСУ у Покровському (Жовтневому) районі м. Кривого Рогу.  Код ЄДРПОУ 38031627.  Банк одержувача ГУДКСУ У Дніпропетровській області.  МФО 805012.  Реєстраційний рахунок – 31414501700022.  Код класифікації доходів 22010300.  Інгулецький район  Найменування послуги – Адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.  Одержувач - УДКСУ в Інгулецькому районі м. Кривого Рогу.  Код ЄДРПОУ 38031632.  Банк одержувача ГУДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО 805012.  Реєстраційний рахунок – 31413501700023.  Код класифікації доходів 22010300.  Саксаганський район  Найменування послуги – Адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.  Одержувач - УДКСУ у м. Кривому Розі.  Код ЄДРПОУ 38032510.  Банк одержувача ГУ ДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО 805012.  Реєстраційний рахунок – 31412501700024.  Код класифікації доходів 22010300.  Тернівський район  Найменування послуги – Адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.  Одержувач - УДКСУ у Тернівському районі м. Кривого Рогу.  Код ЄДРПОУ 38031648.  Банк одержувача ГУДКCУ у Дніпропетровській області.  МФО 805012.  Реєстраційний рахунок – 31411501700025.  Код класифікації доходів 22010300.  Центрально-Міський район  Найменування послуги –Адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.  Одержувач - УДКСУ у Центрально-Міському районі м. Кривого Рогу.  Код ЄДРПОУ 38032222.  Банк одержувача ГУ ДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО 805012.  Реєстраційний рахунок – 31410501700026.  Код класифікації доходів 22010300.  Плата за проведення державної реєстрації у скорочені строки:   * змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, крім унесення змін до інформації про здійснення зв’язку з юридичною особою, протягом шести годин після надходження документів, поданих для державної реєстрації, крім вихідних та святкових днів, — у подвійному розмірі адміністративного збору за відповідну реєстрацію; * змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, крім унесення змін до інформації про здійснення зв’язку з юридичною особою, протягом двох годин після надходження документів, поданих для державної реєстрації, крім вихідних та святкових днів, — у п’ятикратному розмірі адміністративного збору за відповідну реєстрацію   МЕТАЛУРГІЙНИЙ (ДЗЕРЖИНСЬКИЙ) РАЙОН  Найменування послуги – Плата за скорочення термінів надання послуг у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень і державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а також плата за надання інших платних послуг, пов’язаних з такою державною реєстрацією.  Одержувач - УДКСУ у м. Кривому Розі.  Код ЄДРПОУ 38032510.  Банк одержувача ГУ ДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО 805012.  Реєстраційний рахунок – 31411540700020.  Код класифікації доходів 22012900.  ДОВГИНЦІВСЬКИЙ РАЙОН  Найменування послуги – Плата за скорочення термінів надання послуг у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень і державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а також плата за надання інших платних послуг, пов’язаних з такою державною реєстрацією.  Одержувач - УДКСУ у м. Кривому Розі.  Код ЄДРПОУ 38032510.  Банк одержувача ГУ ДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО 805012.  Реєстраційний рахунок – 31410540700021.  Код класифікації доходів 22012900.  ПОКРОВСЬКИЙ (ЖОВТНЕВИЙ) РАЙОН  Найменування послуги – Плата за скорочення термінів надання послуг у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень і державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а також плата за надання інших платних послуг, пов’язаних з такою державною реєстрацією.  Одержувач - УДКСУ у Покровському (Жовтневому) районі м. Кривого Рогу.  Код ЄДРПОУ 38031627.  Банк одержувача ГУДКСУ У Дніпропетровській області.  МФО 805012.  Реєстраційний рахунок – 31419540700022.  Код класифікації доходів 22012900.  ІНГУЛЕЦЬКИЙ РАЙОН  Найменування послуги – Плата за скорочення термінів надання послуг у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень і державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а також плата за надання інших платних послуг, пов’язаних з такою державною реєстрацією.  Одержувач - УДКСУ в Інгулецькому районі м. Кривого Рогу.  Код ЄДРПОУ 38031632.  Банк одержувача ГУДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО 805012.  Реєстраційний рахунок – 31418540700023.  Код класифікації доходів 22012900.  САКСАГАНСЬКИЙ РАЙОН  Найменування послуги – Плата за скорочення термінів надання послуг у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень і державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а також плата за надання інших платних послуг, пов’язаних з такою державною реєстрацією.  Одержувач - УДКСУ у м. Кривому Розі.  Код ЄДРПОУ 38032510.  Банк одержувача ГУ ДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО 805012.  Реєстраційний рахунок – 31417540700024.  Код класифікації доходів 22012900.  ТЕРНІВСЬКИЙ РАЙОН  Найменування послуги – Плата за скорочення термінів надання послуг у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень і державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а також плата за надання інших платних послуг, пов’язаних з такою державною реєстрацією.  Одержувач - УДКСУ у Тернівському районі м. Кривого Рогу.  Код ЄДРПОУ 38031648.  Банк одержувача ГУДКCУ у Дніпропетровській області.  МФО 805012.  Реєстраційний рахунок – 31416540700025.  Код класифікації доходів 22012900.  ЦЕНТРАЛЬНО-МІСЬКИЙ РАЙОН  Найменування послуги – Плата за скорочення термінів надання послуг у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень і державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а також плата за надання інших платних послуг, пов’язаних з такою державною реєстрацією.  Одержувач - УДКСУ у Центрально-Міському районі м. Кривого Рогу.  Код ЄДРПОУ 38032222.  Банк одержувача ГУ ДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО 805012.  Реєстраційний рахунок – 31415540700026.  Код класифікації доходів 22012900.  Справляється у відповідному розрахунку від мінімальної заробітної плати в місячному розмірі, встановленому законом на 1 січня календарного року, в якому проводиться державна реєстрація, та округлюється до найближчих 10 гривень.  Державна реєстрація у скорочені строки проводиться виключно за бажанням заявника у разі внесення ним додатково до адміністративного збору відповідної плати.  Державні органи, у тому числі суди, органи Національної поліції, органи прокуратури, органи Служби безпеки України, а також органи місцевого самоврядування та їхні посадові особи, звільняються від справляння адміністративного збору за державну реєстрацію |
| **9** | **Строк надання адміністративної послуги** | - Протягом 24 годин після надходження документів, поданих для державної реєстрації, крім вихідних та святкових днів;  - протягом шести годин після надходження документів, поданих для державної реєстрації, крім вихідних та святкових днів, — у разі оплати в подвійному розмірі адміністративного збору за відповідну реєстрацію;  - протягом двох годин після надходження документів, поданих для державної реєстрації, крім вихідних та святкових днів, — у разі оплати в п’ятикратному розмірі адміністративного збору за відповідну реєстрацію |
| **10** | **Перелік підстав для зупинення розгляду документів** | * Подання документів або відомостей, визначених законом, не в повному обсязі; * невідповідність документів вимогам, установленимстаттею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»; * невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі; * невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі; * невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які через релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до статті 13Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»; * несплата адміністративного збору або сплата не в повному обсязі; * подання документів з порушенням установленого законодавством строку для їх подання |
| **11** | **Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги** | * Документи подано особою, яка не має на це повноважень; * у Єдиному державному реєстрі містяться відомості про судове рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії; * у Єдиному державному реєстрі містяться відомості про судове рішення про арешт корпоративних прав - у разі державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі, у зв’язку із зміною частки засновника (учасника) у статутному (складеному) капіталі (пайовому фонді) юридичної особи; * не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом установленого строку; * документи суперечать вимогам Конституції України та законів України; * невідповідність найменування юридичної особи вимогам закону; * щодо юридичної особи, стосовно якої подано заяву про державну реєстрацію змін до відомостей Єдиного державного реєстру, пов’язаних із зміною засновників (учасників) юридичної особи, проведено державну реєстрацію рішення про припинення юридичної особи в результаті її ліквідації |
| **12** | **Результат надання адміністративної послуги** | * Проведення реєстраційної дії; * повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та виключного переліку підстав для його зупинення й рішення суб’єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів; * повідомлення про відмову в державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб’єкта державної реєстрації про відмову в державній реєстрації |
| **13** | **Способи отримання відповіді (результату)** | Результати надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації підлягають обов’язковому безоплатному оприлюдненню на порталі електронних сервісів у порядку, визначеному Міністерством юстиції України в Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру (Наказ Міністерства юстиції України від 31 березня 2015 року №466/5).  Повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та виключного переліку підстав для його зупинення й рішення суб’єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів розміщуються на порталі електронних сервісів у день зупинення та надсилаються заявнику на адресу його електронної пошти.  Повідомлення про відмову в державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб’єкта державної реєстрації про відмову в державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів у день відмови у державній реєстрації.  У разі відмови в державній реєстрації, документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від нього заяви про їх повернення |

***ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА***

**Послуга**: Державна реєстрація рішення про припинення юридичної особи, прийнятого її учасниками або відповідним органом юридичної особи, а у випадках, передбачених законом, - відповідним державним органом

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги** | | |
| **1** | **Суб'єкт надання адміністративної послуги та центр надання адміністративних послуг (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та**  **веб-сайту)** | Відділ з питань реєстрації апарату міської ради і виконкому.  50057, м. Кривий Ріг, майдан Праці, 1 (2 поверх).  Електронна адреса:vpr@kryvyirih.dp.ua.  Телефони: (056) 493-10-30; 493-10-31; 493-10-32; 493-10-33; 493-10-35.  Пн.- Пт. 8:30-17:00.  Перерва 12:30-13:00.  Центр надання адміністративних послуг «Муніципальний центр послуг м. Кривого Рогу» (далі – ЦНАП):  50101, м. Кривий Ріг, площа Молодіжна (Радянська), 1 (1 поверх).  Електронна адреса: viza@ukrpost.ua.  Адреса веб-сайту: http://www. kryvyirih.dp.ua;  http://www.kroqerс.info.  Телефон: (0564) 92-13-61, 92-13-77, 92-25-94; 92-13-89.  Пн., Ср., Пт. 9:00 – 17:00, Вт., Чт. – 9:00 – 20:00, Сб. 9:00 – 17:00. Без перерви.  Територіальні підрозділи ЦНАПу:  Металургійний (Дзержинський) район:проспект Миру, буд. 42 , каб. 7.  Телефон: (0564) 90-67-78.  Пн., Ср., Пт. 9:00 - 17:00. Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 - 20:00. Без перерви, крім святкових днів.  Довгинцівський район:вулиця Дніпровське шосе (Дніпропетровське шосе), буд. 11, каб. 108.  Телефон: (0564) 71-55-57.  Пн., Ср., Пт. 9:00 - 17:00.Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 – 20:00. Без перерви, крім святкових днів.  Покровський (Жовтневий) район:вулиця Шурупова, буд. 2, каб 108.  Телефон: (056) 440-32-20.  Пн., Ср., Пт.9:00 - 17:00. Без перерви.  Вт., Чт.9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Інгулецький район:площа Гірницької Слави (60-річчя СРСР), буд. 1, каб.120.  Телефон: (056) 406-50-60.  Пн., Ср.: 9:00 – 17:00. Без перерви.  Чт.9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Житловий масив Інгулець:вулиця Гірників (50 років Жовтню), буд.19, каб.11 (адміністративна будівля виконавчого комітету Інгулецької районної у місті ради).  Телефон: (0564) 22-23-40; 22-11-18.  Вт. 9:00 – 20:00.Без перерви.  Пт. 9:00 – 17:00.Без перерви, крім святкових днів.  Саксаганський район: вулиця Володимира Великого (Мелешкіна), буд. 32, каб. 119.  Телефон: (0564) 64-31-55.  Пн., Ср., Пт.9:00 – 17:00.Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Тернівський район:вулиця Короленка, буд. 1А.  Телефон: (0564) 35-00-36.  Пн., Ср., Пт.9:00 – 17:00.Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Центрально-Міський район: проспект Поштовий (Карла Маркса), буд. 84, каб.13.  Телефон: (0564) 90-21-65.  Пн., Ср., Пт. 9:00 – 17:00.Без перерви.  Вт.,Чт.9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| **2** | **Закони України** | Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»(статті 12, 13, 14, 15, 17, 26, 27, 28) |
| **3** | **Акти Кабінету Міністрів України** | – |
| **4** | **Акти центральних органів виконавчої влади** | Накази Міністерства юстиції України від 06 січня 2016 року №15/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», 09 лютого 2016 року №359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| **5** | **Підстава для отримання адміністративної послуги** | Звернення представника юридичної особи для внесення рішення про припинення юридичної особи, прийнятого її учасниками або відповідним органом юридичної особи, а у випадках, передбачених законом, - відповідним державним органом |
| **6** | **Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них** | - Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи, а у випадках, передбачених законом, - рішення відповідного державного органу, про припинення юридичної особи;  - примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, яким затверджено персональний склад комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) або ліквідатора, довідки про присвоєння реєстраційних номерів облікових карток платників податків (або відомості про серію та номер паспорта - для фізичних осіб, які через релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта), строк заявлення кредиторами своїх вимог,  - у разі відсутності зазначених відомостей у рішенні учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи, а у випадках, передбачених законом, - у рішенні відповідного державного органу, про припинення юридичної особи.  Додатково подається:   * у разі участі представника засновника (учасника) юридичної особи в прийнятті рішення уповноваженим органом управління юридичної особи, примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження; * якщо документи подаються особисто, заявник пред’являє паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне чи тимчасове проживання; * у разі подання документів представником, примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.   Вимоги до документів:   * документи мають бути викладені державною мовою; * текст документів має бути написаний розбірливо (машинодруком або від руки друкованими літерами); * документи не можуть містити підчищення або дописки, закреслені слова та інші виправлення, не обумовлені в них, орфографічні та арифметичні помилки, заповнюватися олівцем, а також містити пошкодження, що не дають змоги однозначно тлумачити їх зміст; * рішення уповноваженого органу управління юридичної особи має бути оформлено з дотриманням вимог, встановлених законом, та відповідати законодавству; * рішення про припинення юридичної особи має містити відомості про персональний склад комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії), її голову або ліквідатора, довідки при присвоєння реєстраційних номерів облікових карток платників податків або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта), про порядок та строк заявлення кредиторами вимог; * документи, видані відповідно до законодавства іноземної держави, мають бути легалізовані (консульська легалізація чи проставлення апостиля) в установленому законодавством порядку, якщо інше не встановлено міжнародними договорами; * документ, викладений іноземною мовою, має бути перекладений на державну мову із засвідченням правильності перекладу з однієї мови на іншу або підпису перекладача в установленому законодавством порядку |
| **7** | **Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | У паперовій формі документи подаються особисто заявником або поштовим відправленням.  Документи в електронній формі подаються заявником через портал електронних сервісів у порядку, визначеному Міністерством юстиції України в Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи.  У разі подання документів представником, додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження |
| **8** | **Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги** | Безоплатно |
| **9** | **Строк надання адміністративної послуги** | Протягом 24 годин після надходження документів, поданих для державної реєстрації, крім вихідних та святкових днів |
| **10** | **Перелік підстав для зупинення розгляду документів** | * Подання документів або відомостей, визначених законом, не в повному обсязі; * невідповідність документів вимогам, установленимстаттею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»; * невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі; * невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які через релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до статті 13Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»; * подання документів з порушенням установленого законодавством строку для їх подання |
| **11** | **Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги** | * Документи подано особою, яка не має на це повноважень; * у Єдиному державному реєстрі містяться відомості про судове рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії; * не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом установленого строку; * документи суперечать вимогамКонституції Українита законів України |
| **12** | **Результат надання адміністративної послуги** | * Проведення реєстраційної дії; * повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та виключного переліку підстав для його зупинення й рішення суб’єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів; * повідомлення про відмову в державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб’єкта державної реєстрації про відмову в державній реєстрації |
| **13** | **Способи отримання відповіді (результату)** | Результати надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації підлягають обов’язковому безоплатному оприлюдненню на порталі електронних сервісів у порядку, визначеному Міністерством юстиції України в Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру (Наказ Міністерства юстиції України від 31 березня 2015 року №466/5).  Повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та виключного переліку підстав для його зупинення й рішення суб’єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів розміщуються на порталі електронних сервісів у день зупинення та надсилаються заявнику на адресу його електронної пошти.  Повідомлення про відмову в державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб’єкта державної реєстрації про відмову в державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів у день відмови у державній реєстрації.  У разі відмови в державній реєстрації, документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від нього заяви про їх повернення |

***ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА***

**Послуга:** Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення юридичної особи, прийнятого її учасниками або відповідним органом юридичної особи, а у випадках, передбачених законом, - відповідним державним органом

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги** | | |
| **1** | **Суб'єкт надання адміністративної послуги та центр надання адміністративних послуг (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та**  **веб-сайту)** | Відділ з питань реєстрації апарату міської ради і виконкому.  50057, м. Кривий Ріг, майдан Праці, 1 (2 поверх).  Електронна адреса:vpr@kryvyirih.dp.ua.  Телефони: (056) 493-10-30; 493-10-31; 493-10-32; 493-10-33; 493-10-35.  Пн.- Пт. 8:30-17:00.  Перерва 12:30-13:00.  Центр надання адміністративних послуг «Муніципальний центр послуг м. Кривого Рогу» (далі – ЦНАП):  50101, м. Кривий Ріг, площа Молодіжна (Радянська), 1 (1 поверх).  Електронна адреса: viza@ukrpost.ua;  Адреса веб-сайту: http://www. kryvyirih.dp.ua;  http://www.kroqerс.info.  Телефон: (0564) 92-13-61, 92-13-77, 92-25-94; 92-13-89.  Пн., Ср., Пт. 9:00 – 17:00, Вт., Чт. – 9:00 – 20:00, Сб. 9:00 – 17:00. Без перерви.  Територіальні підрозділи ЦНАПу:  Металургійний (Дзержинський) район:проспект Миру, буд. 42 , каб. 7.  Телефон: (0564) 90-67-78.  Пн., Ср., Пт. 9:00 - 17:00. Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 - 20:00. Без перерви, крім святкових днів.  Довгинцівський район:вулиця Дніпровське шосе (Дніпропетровське шосе), буд. 11, каб. 108.  Телефон: (0564) 71-55-57.  Пн., Ср., Пт. 9:00 - 17:00.Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 – 20:00. Без перерви, крім святкових днів.  Покровський (Жовтневий) район:вулиця Шурупова, буд. 2, каб 108.  Телефон: (056) 440-32-20.  Пн., Ср., Пт.9:00 - 17:00. Без перерви.  Вт., Чт.9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Інгулецький район:площа Гірницької Слави (60-річчя СРСР), буд. 1, каб.120.  Телефон: (056) 406-50-60.  Пн., Ср.: 9:00 – 17:00. Без перерви.  Чт.9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Житловий масив Інгулець:вулиця Гірників (50 років Жовтню), буд.19, каб.11 (адміністративна будівля виконавчого комітету Інгулецької районної у місті ради).  Телефон: (0564) 22-23-40; 22-11-18.  Вт. 9:00 – 20:00.Без перерви.  Пт. 9:00 – 17:00.Без перерви, крім святкових днів.  Саксаганський район: вулиця Володимира Великого (Мелешкіна), буд. 32, каб. 119.  Телефон: (0564) 64-31-55.  Пн., Ср., Пт.9:00 – 17:00.Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Тернівський район:вулиця Короленка, буд. 1А.  Телефон: (0564) 35-00-36.  Пн., Ср., Пт.9:00 – 17:00.Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Центрально-Міський район: проспект Поштовий (Карла Маркса), буд. 84, каб.13.  Телефон: (0564) 90-21-65.  Пн., Ср., Пт. 9:00 – 17:00.Без перерви.  Вт.,Чт.9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| **2** | **Закони України** | Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» (статті 12, 13, 14, 15, 17, 26, 27, 28) |
| **3** | **Акти Кабінету Міністрів України** | – |
| **4** | **Акти центральних органів виконавчої влади** | Накази Міністерства юстиції України від 06 січня 2016 року №15/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», 09 лютого 2016 року №359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| **5** | **Підстава для отримання адміністративної послуги** | Звернення представника юридичної особи про відміну рішення про припинення юридичної особи, прийнятого її учасниками або відповідним органом юридичної особи, а у випадках, передбачених законом, - відповідним державним органом |
| **6** | **Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них** | Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи, а у випадках, передбачених законом, - рішення відповідного державного органу, про відміну рішення про припинення юридичної особи.  Додатково подається:   * у разі участі представника засновника (учасника) юридичної особи в прийнятті рішення уповноваженим органом управління юридичної особи, примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження; * якщо документи подаються особисто, заявник пред’являє паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне чи тимчасове проживання; * у разі подання документів представником, примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.   Вимоги до документів:   * документи мають бути викладені державною мовою; * текст документів має бути написаний розбірливо (машинодруком або від руки друкованими літерами); * документи не можуть містити підчищення або дописки, закреслені слова та інші виправлення, не обумовлені в них, орфографічні та арифметичні помилки, заповнюватися олівцем, а також містити пошкодження, що не дають змоги однозначно тлумачити їх зміст; * рішення уповноваженого органу управління юридичної особи має бути оформлено з дотриманням вимог, встановлених законом, та відповідати законодавству; * документи, видані відповідно до законодавства іноземної держави, мають бути легалізовані (консульська легалізація чи проставлення апостиля) в установленому законодавством порядку, якщо інше не встановлено міжнародними договорами; * документ, викладений іноземною мовою, має бути перекладений на державну мову із засвідченням правильності перекладу з однієї мови на іншу або підпису перекладача в установленому законодавством порядку |
| **7** | **Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | У паперовій формі документи подаються особисто заявником або поштовим відправленням.  Документи в електронній формі подаються заявником через портал електронних сервісів у порядку, визначеному Міністерством юстиції України в Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи.  У разі подання документів представником, примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження |
| **8** | **Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги** | Безоплатно |
| **9** | **Строк надання адміністративної послуги** | Протягом 24 годин після надходження документів, поданих для державної реєстрації, крім вихідних та святкових днів |
| **10** | **Перелік підстав для зупинення розгляду документів** | - Подання документів або відомостей, визначених законом, не в повному обсязі;  - невідповідність документів вимогам, установленимстаттею 15 ЗаконуУкраїни «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»;  невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі |
| **11** | **Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги** | - Документи подано особою, яка не має на це повноважень;  - у Єдиному державному реєстрі містяться відомості про судове рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;  не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом установленого строку;   * документи суперечать вимогам Конституції Українита законів України |
| **12** | **Результат надання адміністративної послуги** | * Проведення реєстраційної дії; * повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та виключного переліку підстав для його зупинення й рішення суб’єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів; * повідомлення про відмову в державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб’єкта державної реєстрації про відмову в державній реєстрації |
| **13** | **Способи отримання відповіді (результату)** | Результати надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації підлягають обов’язковому безоплатному оприлюдненню на порталі електронних сервісів у порядку, визначеному Міністерством юстиції України в Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру (Наказ Міністерства юстиції України від 31 березня 2015 року №466/5).  Повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та виключного переліку підстав для його зупинення й рішення суб’єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів розміщуються на порталі електронних сервісів у день зупинення та надсилаються заявнику на адресу його електронної пошти.  Повідомлення про відмову в державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб’єкта державної реєстрації про відмову в державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів у день відмови в державній реєстрації.  У разі відмови в державній реєстрації, документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від нього заяви про їх повернення |

***ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА***

**Послуга:** Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії), голови комісії або ліквідатора

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги** | | |
| **1** | **Суб'єкт надання адміністративної послуги та центр надання адміністративних послуг (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та**  **веб-сайту)** | Відділ з питань реєстрації апарату міської ради і виконкому.  50057, м. Кривий Ріг, майдан Праці, 1 (2 поверх).  Електронна адреса:vpr@kryvyirih.dp.ua.  Телефони: (056) 493-10-30; 493-10-31; 493-10-32; 493-10-33; 493-10-35.  Пн.- Пт. 8:30-17:00.  Перерва 12:30-13:00.  Центр надання адміністративних послуг «Муніципальний центр послуг м. Кривого Рогу» (далі – ЦНАП):  50101, м. Кривий Ріг, площа Молодіжна (Радянська), 1 (1 поверх).  Електронна адреса: viza@ukrpost.ua;  Адреса веб-сайту: http://www. kryvyirih.dp.ua;  http://www.kroqerс.info.  Телефон: (0564) 92-13-61, 92-13-77, 92-25-94; 92-13-89.  Пн., Ср., Пт. 9:00 – 17:00, Вт., Чт. – 9:00 – 20:00, Сб. 9:00 – 17:00. Без перерви.  Територіальні підрозділи ЦНАПу:  Металургійний (Дзержинський) район:проспект Миру, буд. 42 , каб. 7.  Телефон: (0564) 90-67-78.  Пн., Ср., Пт. 9:00 - 17:00. Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 - 20:00. Без перерви, крім святкових днів.  Довгинцівський район:вулиця Дніпровське шосе (Дніпропетровське шосе), буд. 11, каб. 108.  Телефон: (0564) 71-55-57.  Пн., Ср., Пт. 9:00 - 17:00.Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 – 20:00. Без перерви, крім святкових днів.  Покровський (Жовтневий) район:вулиця Шурупова, буд. 2, каб 108.  Телефон: (056) 440-32-20.  Пн., Ср., Пт.9:00 - 17:00. Без перерви.  Вт., Чт.9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Інгулецький район:площа Гірницької Слави (60-річчя СРСР), буд. 1, каб.120.  Телефон: (056) 406-50-60.  Пн., Ср.: 9:00 – 17:00. Без перерви.  Чт.9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Житловий масив Інгулець:вулиця Гірників (50 років Жовтню), буд.19, каб.11 (адміністративна будівля виконавчого комітету Інгулецької районної у місті ради).  Телефон: (0564) 22-23-40; 22-11-18.  Вт. 9:00 – 20:00.Без перерви.  Пт. 9:00 – 17:00.Без перерви, крім святкових днів.  Саксаганський район: вулиця Володимира Великого (Мелешкіна), буд. 32, каб. 119.  Телефон: (0564) 64-31-55.  Пн., Ср., Пт.9:00 – 17:00.Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Тернівський район:вулиця Короленка, буд. 1А.  Телефон: (0564) 35-00-36.  Пн., Ср., Пт.9:00 – 17:00.Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Центрально-Міський район: проспект Поштовий (Карла Маркса), буд. 84, каб.13.  Телефон: (0564) 90-21-65.  Пн., Ср., Пт. 9:00 – 17:00.Без перерви.  Вт.,Чт.9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| **2** | **Закони України** | Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємцівта громадськихформувань»(статті 12, 13, 14, 15, 17, 26, 27, 28) |
| **3** | **Акти Кабінету Міністрів України** | – |
| **4** | **Акти центральних органів виконавчої влади** | Накази Міністерства юстиції України від 06 січня 2016 року №15/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», 09 лютого 2016 року №359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| **5** | **Підстава для отримання адміністративної послуги** | Звернення представника юридичної особи для зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії), голови комісії або ліквідатора |
| **6** | **Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них** | Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи, а у випадках, передбачених законом, - рішення відповідного державного органу, про зміни.  Додатково подається:   * у разі участі представника засновника (учасника) юридичної особи в прийнятті рішення уповноваженим органом управління юридичної особи, додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження; * якщо документи подаються особисто, заявник пред’являє паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне чи тимчасове проживання; * у разі подання документів представником, примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження   Вимоги до документів:   * документи мають бути викладені державною мовою; * текст документів має бути написаний розбірливо (машинодруком або від руки друкованими літерами); * документи не можуть містити підчищення або дописки, закреслені слова та інші виправлення, не обумовлені в них, орфографічні та арифметичні помилки, заповнюватися олівцем, а також містити пошкодження, що не дають змоги однозначно тлумачити їх зміст; * рішення уповноваженого органу управління юридичної особи має бути оформлено з дотриманням вимог, встановлених законом, та відповідати законодавству; * рішення про припинення юридичної особи має містити відомості про персональний склад комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії), її голову або ліквідатора, довідки про присвоєння реєстраційних номерів облікових карток платників податків або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта), про порядок та строк заявлення кредиторами своїх вимог; * документи, видані відповідно до законодавства іноземної держави, мають бути легалізовані (консульська легалізація чи проставлення апостиля) в установленому законодавством порядку, якщо інше не встановлено міжнародними договорами; * документ, викладений іноземною мовою, має бути перекладений на державну мову із засвідченням правильності перекладу з однієї мови на іншу або підпису перекладача в установленому законодавством порядку |
| **7** | **Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | У паперовій формі документи подаються особисто заявником або поштовим відправленням.  Документи в електронній формі подаються заявником через портал електронних сервісів у порядку, визначеному Міністерством юстиції України в Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи.  У разі подання документів представником, примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження |
| **8** | **Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги** | Безоплатно |
| **9** | **Строк надання адміністративної послуги** | Протягом 24 годин після надходження документів, поданих для державної реєстрації, крім вихідних та святкових днів |
| **10** | **Перелік підстав для зупинення розгляду документів** | - Подання документів або відомостей, визначених законом, не в повному обсязі;  - невідповідність документів вимогам, установленимстаттею 15 Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»;  невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі;   * невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які через релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно достатті 13Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»; * подання документів з порушенням установленого законодавством строку для їх подання |
| **11** | **Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги** | - Документи подано особою, яка не має на це повноважень;  - у Єдиному державному реєстрі містяться відомості про судове рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;  - не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом установленого строку;  - документи суперечать вимогамКонституції Українита законів України |
| **12** | **Результат надання адміністративної послуги** | * Проведення реєстраційної дії; * повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та виключного переліку підстав для його зупинення й рішення суб’єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів; * повідомлення про відмову в державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб’єкта державної реєстрації про відмову в державній реєстрації |
| **13** | **Способи отримання відповіді (результату)** | Результати надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації підлягають обов’язковому безоплатному оприлюдненню на порталі електронних сервісів у порядку, визначеному Міністерством юстиції України в Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру (Наказ Міністерства юстиції України від 31 березня 2015 року №466/5).  Повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та виключного переліку підстав для його зупинення й рішення суб’єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів розміщуються на порталі електронних сервісів у день зупинення та надсилаються заявнику на адресу його електронної пошти.  Повідомлення про відмову в державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб’єкта державної реєстрації про відмову в державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів у день відмови у державній реєстрації.  У разі відмови в державній реєстрації, документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від нього заяви про їх повернення |

***ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА***

**Послуга:**Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її ліквідації на підставі рішення про припинення юридичної особи, прийнятого учасниками юридичної особи або відповідного органу юридичної особи, а у випадках, передбачених законом, - рішення відповідних державних органів, або судового рішення про припинення юридичної особи, не пов’язаного з її банкрутством

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги** | | |
| **1** | **Суб'єкт надання адміністративної послуги та центр надання адміністративних послуг (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та**  **веб-сайту)** | Відділ з питань реєстрації апарату міської ради і виконкому.  50057, м. Кривий Ріг, майдан Праці, 1 (2 поверх).  Електронна адреса:vpr@kryvyirih.dp.ua.  Телефони: (056) 493-10-30; 493-10-31; 493-10-32; 493-10-33; 493-10-35.  Пн.- Пт. 8:30-17:00.  Перерва 12:30-13:00.  Центр надання адміністративних послуг «Муніципальний центр послуг м. Кривого Рогу» (далі – ЦНАП):  50101, м. Кривий Ріг, площа Молодіжна (Радянська), 1 (1 поверх).  Електронна адреса: viza@ukrpost.ua;  Адреса веб-сайту: http://www. kryvyirih.dp.ua.  http://www.kroqerс.info.  Телефон: (0564) 92-13-61, 92-13-77, 92-25-94; 92-13-89.  Пн., Ср., Пт. 9:00 – 17:00, Вт., Чт. – 9:00 – 20:00, Сб. 9:00 – 17:00. Без перерви.  Територіальні підрозділи ЦНАПу:  Металургійний (Дзержинський) район:проспект Миру, буд. 42 , каб. 7.  Телефон: (0564) 90-67-78.  Пн., Ср., Пт. 9:00 - 17:00. Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 - 20:00. Без перерви, крім святкових днів.  Довгинцівський район:вулиця Дніпровське шосе (Дніпропетровське шосе), буд. 11, каб. 108.  Телефон: (0564) 71-55-57.  Пн., Ср., Пт. 9:00 - 17:00.Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 – 20:00. Без перерви, крім святкових днів.  Покровський (Жовтневий) район:вулиця Шурупова, буд. 2, каб 108.  Телефон: (056) 440-32-20.  Пн., Ср., Пт.9:00 - 17:00. Без перерви.  Вт., Чт.9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Інгулецький район:площа Гірницької Слави (60-річчя СРСР), буд. 1, каб.120.  Телефон: (056) 406-50-60.  Пн., Ср.: 9:00 – 17:00. Без перерви.  Чт.9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Житловий масив Інгулець:вулиця Гірників (50 років Жовтню), буд.19, каб.11 (адміністративна будівля виконавчого комітету Інгулецької районної у місті ради).  Телефон: (0564) 22-23-40; 22-11-18.  Вт. 9:00 – 20:00.Без перерви.  Пт. 9:00 – 17:00.Без перерви, крім святкових днів.  Саксаганський район: вулиця Володимира Великого (Мелешкіна), буд. 32, каб. 119.  Телефон: (0564) 64-31-55.  Пн., Ср., Пт.9:00 – 17:00.Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Тернівський район:вулиця Короленка, буд. 1А.  Телефон: (0564) 35-00-36.  Пн., Ср., Пт.9:00 – 17:00.Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Центрально-Міський район: проспект Поштовий (Карла Маркса), буд. 84, каб.13.  Телефон: (0564) 90-21-65.  Пн., Ср., Пт. 9:00 – 17:00.Без перерви.  Вт.,Чт.9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| **2** | **Закони України** | Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»(статті 12, 13, 14, 15, 17, 26, 27, 28) |
| **3** | **Акти Кабінету Міністрів України** | – |
| **4** | **Акти центральних органів виконавчої влади** | Накази Міністерства юстиції України від 06 січня 2016 року №15/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», 09 лютого 2016 року №359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| **5** | **Підстава для отримання адміністративної послуги** | Державна реєстрація проводиться на підставі документів, що подаються заявником для державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті її ліквідації, на підставі рішення про припинення юридичної особи, прийнятого учасниками юридичної особи або відповідного органу юридичної особи, а у випадках, передбачених законом, - рішення відповідних державних органів, або судового рішення про припинення юридичної особи, не пов’язаного з її банкрутством |
| **6** | **Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них** | * Заява про державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті її ліквідації; * довідка архівної установи про прийняття документів, що відповідно до закону підлягають довгостроковому зберіганню.   Додатково подається:   * якщо документи подаються особисто, заявник пред’являє паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне чи тимчасове проживання; * у разі подання документів представником, примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.   Вимоги до документів:   * документи мають бути викладені державною мовою; * текст документів має бути написаний розбірливо (машинодруком або від руки друкованими літерами); * документи не можуть містити підчищення або дописки, закреслені слова та інші виправлення, не обумовлені в них, орфографічні та арифметичні помилки, заповнюватися олівцем, а також містити пошкодження, що не дають змоги однозначно тлумачити їх зміст; * заява про державну реєстрацію підписується заявником. У разі подання заяви про державну реєстрацію поштовим відправленням, справжність підпису заявника має бути нотаріально засвідчена; * документи, видані відповідно до законодавства іноземної держави, мають бути легалізовані (консульська легалізація чи проставлення апостиля) в установленому законодавством порядку, якщо інше не встановлено міжнародними договорами; * документ, викладений іноземною мовою, має бути перекладений на державну мову із засвідченням правильності перекладу з однієї мови на іншу або підпису перекладача в установленому законодавством порядку |
| **7** | **Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | У паперовій формі документи подаються особисто заявником або поштовим відправленням.  Документи в електронній формі подаються заявником через портал електронних сервісів у порядку, визначеному Міністерством юстиції України в Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи.  У разі подання документів представником, примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження |
| **8** | **Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги** | Безоплатно |
| **9** | **Строк надання адміністративної послуги** | Протягом 24 годин після надходження документів, поданих для державної реєстрації, крім вихідних та святкових днів |
| **10** | **Перелік підстав для зупинення розгляду документів** | - Подання документів або відомостей, визначених законом, не в повному обсязі;  - невідповідність документів вимогам, установленимстаттею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»;  - невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі  - невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі;  - подання документів з порушенням установленого законодавством строку для їх подання |
| **11** | **Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги** | - Документи подано особою, яка не має на це повноважень;  - у Єдиному державному реєстрі містяться відомості про судове рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;  - не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом установленого строку;  - документи суперечать вимогамКонституції Українита законів України;  - документи подані:  - раніше строку, встановленого законом;  - щодо юридичної особи, що припиняється в результаті її ліквідації та є засновником (учасником) інших юридичних осіб та/або має не закриті відокремлені підрозділи;  - щодо акціонерного товариства, стосовно якого надійшли відомості про наявність нескасованої реєстрації випуску акцій;  - щодо юридичної особи - емітента цінних паперів, стосовно якого надійшли відомості про наявність нескасованих випусків цінних паперів;  - щодо юридичної особи, що ліквідується, стосовно якої надійшли відомості про наявність заборгованості із сплати податків і зборів та/або наявність заборгованості із сплати єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування;  - щодо юридичної особи, стосовно якої надійшли відомості про наявність заборгованості із сплати страхових коштів до Пенсійного фонду України та фондів соціального страхування;  - щодо юридичної особи, стосовно якої надійшли відомості про відкрите виконавче провадження;  - щодо юридичної особи, стосовно якої відкрито провадження в справі про банкрутство |
| **12** | **Результат надання адміністративної послуги** | * Проведення реєстраційної дії; * повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та виключного переліку підстав для його зупинення й рішення суб’єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів; * повідомлення про відмову в державній реєстрації іззазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб’єкта державної реєстрації про відмову в державній реєстрації |
| **13** | **Способи отримання відповіді (результату)** | Результати надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, у тому числі виписки (крім довідок про присвоєння реєстраційних номерів облікових карток платників податків та паспортних даних), підлягають обов’язковому безоплатному оприлюдненню на порталі електронних сервісів у порядку, визначеному Міністерством юстиції України в Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру (Наказ Міністерства юстиції України від 31 березня 2015 року №466/5).  Повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та виключного переліку підстав для його зупинення й рішення суб’єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів розміщуються на порталі електронних сервісів у день зупинення та надсилаються заявнику на адресу його електронної пошти.  Повідомлення про відмову в державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб’єкта державної реєстрації про відмову в державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів у день відмови у державній реєстрації.  У разі відмови в державній реєстрації, документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від нього заяви про їх повернення |

***ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА***

**Послуга:**Державна реєстрація створення, припинення юридичної особи - виконавчого органу місцевої ради (крім виконавчого комітету), а також змін до відомостей про неї

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги** | | |
| **1** | **Суб'єкт надання адміністративної послуги та центр надання адміністративних послуг (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та**  **веб-сайту)** | Відділ з питань реєстрації апарату міської ради і виконкому.  50057, м. Кривий Ріг, майдан Праці, 1 (2 поверх).  Електронна адреса:vpr@kryvyirih.dp.ua.  Телефони: (056) 493-10-30; 493-10-31; 493-10-32; 493-10-33; 493-10-35.  Пн.- Пт. 8:30-17:00.  Перерва 12:30-13:00.  Центр надання адміністративних послуг «Муніципальний центр послуг м. Кривого Рогу» (далі – ЦНАП):  50101, м. Кривий Ріг, площа Молодіжна (Радянська), 1 (1 поверх).  Електронна адреса: viza@ukrpost.ua;  Адреса веб-сайту: http://www. kryvyirih.dp.ua;  http://www.kroqerс.info.  Телефон: (0564) 92-13-61, 92-13-77, 92-25-94; 92-13-89.  Пн., Ср., Пт. 9:00 – 17:00, Вт., Чт. – 9:00 – 20:00, Сб. 9:00 – 17:00. Без перерви.  Територіальні підрозділи ЦНАПу:  Металургійний (Дзержинський) район:проспект Миру, буд. 42 , каб. 7.  Телефон: (0564) 90-67-78.  Пн., Ср., Пт. 9:00 - 17:00. Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 - 20:00. Без перерви, крім святкових днів.  Довгинцівський район:вулиця Дніпровське шосе (Дніпропетровське шосе), буд. 11, каб. 108.  Телефон: (0564) 71-55-57.  Пн., Ср., Пт. 9:00 - 17:00.Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 – 20:00. Без перерви, крім святкових днів.  Покровський (Жовтневий) район:вулиця Шурупова, буд. 2, каб 108.  Телефон: (056) 440-32-20.  Пн., Ср., Пт.9:00 - 17:00. Без перерви.  Вт., Чт.9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Інгулецький район:площа Гірницької Слави (60-річчя СРСР), буд. 1, каб.120.  Телефон: (056) 406-50-60.  Пн., Ср.: 9:00 – 17:00. Без перерви.  Чт.9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Житловий масив Інгулець:вулиця Гірників (50 років Жовтню), буд.19, каб.11 (адміністративна будівля виконавчого комітету Інгулецької районної у місті ради).  Телефон: (0564) 22-23-40; 22-11-18.  Вт. 9:00 – 20:00.Без перерви.  Пт. 9:00 – 17:00.Без перерви, крім святкових днів.  Саксаганський район: вулиця Володимира Великого (Мелешкіна), буд. 32, каб. 119.  Телефон: (0564) 64-31-55.  Пн., Ср., Пт.9:00 – 17:00.Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Тернівський район:вулиця Короленка, буд. 1А.  Телефон: (0564) 35-00-36.  Пн., Ср., Пт.9:00 – 17:00.Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Центрально-Міський район: проспект Поштовий (Карла Маркса), буд. 84, каб.13.  Телефон: (0564) 90-21-65.  Пн., Ср., Пт. 9:00 – 17:00.Без перерви.  Вт.,Чт.9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| **2** | **Закони України** | Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»(статті 12, 13, 14, 15, 17, 26, 27, 28, 36) |
| **3** | **Акти Кабінету Міністрів України** | – |
| **4** | **Акти центральних органів виконавчої влади** | Накази Міністерства юстиції України від 06 січня 2016 року №15/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», 09 лютого 2016 року №359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| **5** | **Підстава для отримання адміністративної послуги** | Державна реєстрація проводиться на підставі документів, що подаються заявником для державної реєстрації створення, припинення юридичної особи - виконавчого органу місцевої ради (крім виконавчого комітету), а також змін до відомостей про неї |
| **6** | **Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них** | * Заява про державну реєстрацію створення, припинення юридичної особи, внесення змін до відомостей про неї; * акт місцевої ради про створення, припинення виконавчого органу, акт сільського, селищного, міського голови про призначення керівника такого органу.   Додатково подається:   * якщо документи подаються особисто, заявник пред’являє паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне чи тимчасове проживання; * у разі подання документів представником, примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.   Вимоги до документів:   * документи мають бути викладені державною мовою; * текст документів має бути написаний розбірливо (машинодруком або від руки друкованими літерами); * документи не можуть містити підчищення або дописки, закреслені слова та інші виправлення, не обумовлені в них, орфографічні та арифметичні помилки, заповнюватися олівцем, а також містити пошкодження, що не дають змоги однозначно тлумачити їх зміст; * документи в електронній формі мають бути оформлені згідно з вимогами, визначеними законодавством; * заява про державну реєстрацію підписується заявником. У разі подання заяви про державну реєстрацію поштовим відправленням, справжність підпису заявника має бути нотаріально засвідчена; * рішення уповноваженого органу управління юридичної особи має бути оформлено з дотриманням вимог, встановлених законом, та відповідати законодавству |
| **7** | **Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | У паперовій формі документи подаються особисто заявником або поштовим відправленням.  У разі подання документів представником, примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження  Документи в електронній формі подаються заявником через портал електронних сервісів у порядку, визначеному Міністерством юстиції України в Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи |
| **8** | **Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги** | Безоплатно |
| **9** | **Строк надання адміністративної послуги** | Протягом 24 годин після надходження документів, поданих для державної реєстрації, крім вихідних та святкових днів |
| **10** | **Перелік підстав для зупинення розгляду документів** | - Подання документів або відомостей, визначених законом, не в повному обсязі;  - невідповідність документів вимогам, установленимстаттею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»;  - невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі;  - невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі;  - подання документів з порушенням установленого законодавством строку для їх подання |
| **11** | **Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги** | - Документи подано особою, яка не має на це повноважень;  - у Єдиному державному реєстрі містяться відомості про судове рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;  - не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом установленого строку;  - документи суперечать вимогамКонституції Українита законів України;  - невідповідність найменування юридичної особи вимогам закону;  - щодо засновника (учасника) юридичної особи, що створюється, проведено державну реєстрацію рішення про припинення юридичної особи в результаті її ліквідації.  - щодо юридичної особи, стосовно якої подано заяву про державну реєстрацію змін до відомостей Єдиного державного реєстру, пов’язаних із зміною засновників (учасників) юридичної особи, проведено державну реєстрацію рішення про припинення юридичної особи в результаті її ліквідації;  - в Єдиному державному реєстрі відсутній запис про державну реєстрацію юридичної особи, утвореної шляхом реорганізації в результаті злиття, приєднання, поділу або перетворення;  - документи для державної реєстрації припинення юридичної особи подані:  - раніше строку, встановленого Законом;  - щодо юридичної особи, що ліквідується, стосовно якої надійшли відомості про наявність заборгованості із сплати податків і зборів та/або наявність заборгованості із сплати єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування;  - щодо юридичної особи, що реорганізується, стосовно якої надійшли відомості про наявність заборгованості із сплати податків і зборів та/або наявність заборгованості із сплати єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування та відсутній узгоджений план реорганізації юридичної особи;  - щодо юридичної особи, стосовно якої надійшли відомості про наявність заборгованості із сплати страхових коштів до Пенсійного фонду України та фондів соціального страхування;  - щодо юридичної особи, стосовно якої надійшли відомості про відкрите виконавче провадження;  - щодо юридичної особи, стосовно якої відкрито провадження в справі про банкрутство |
| **12** | **Результат надання адміністративної послуги** | * Проведення реєстраційної дії; * повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та виключного переліку підстав для його зупинення й рішення суб’єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів; * повідомлення про відмову в державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб’єкта державної реєстрації про відмову в державній реєстрації |
| **13** | **Способи отримання відповіді (результату)** | Результати надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, у тому числі виписки (крім довідок про присвоєння реєстраційних номерів облікових карток платників податків та паспортних даних), підлягають обов’язковому безоплатному оприлюдненню на порталі електронних сервісів у порядку, визначеному Міністерством юстиції України в Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру (Наказ Міністерства юстиції України від 31 березня 2015 року №466/5).  Повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та виключного переліку підстав для його зупинення й рішення суб’єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів розміщуються на порталі електронних сервісів у день зупинення та надсилаються заявнику на адресу його електронної пошти.  Повідомлення про відмову в державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб’єкта державної реєстрації про відмову в державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів у день відмови у державній реєстрації.  У разі відмови в державній реєстрації, документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від нього заяви про їх повернення |

***ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА***

**Послуга:** Державна реєстрація створення юридичної особи - державного органу

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги** | | |
| **1** | **Суб'єкт надання адміністративної послуги та центр надання адміністративних послуг (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та**  **веб-сайту)** | Відділ з питань реєстрації апарату міської ради і виконкому.  50057, м. Кривий Ріг, майдан Праці, 1 (2 поверх).  Електронна адреса:vpr@kryvyirih.dp.ua.  Телефони: (056) 493-10-30; 493-10-31; 493-10-32; 493-10-33; 493-10-35.  Пн.- Пт. 8:30-17:00.  Перерва 12:30-13:00.  Центр надання адміністративних послуг «Муніципальний центр послуг м. Кривого Рогу» (далі – ЦНАП):  50101, м. Кривий Ріг, площа Молодіжна (Радянська), 1 (1 поверх).  Електронна адреса: viza@ukrpost.ua;  Адреса веб-сайту: http://www. kryvyirih.dp.ua.  http://www.kroqerс.info.  Телефон: (0564) 92-13-61, 92-13-77, 92-25-94; 92-13-89.  Пн., Ср., Пт. 9:00 – 17:00, Вт., Чт. – 9:00 – 20:00, Сб. 9:00 – 17:00. Без перерви.  Територіальні підрозділи ЦНАПу:  Металургійний (Дзержинський) район:проспект Миру, буд. 42 , каб. 7.  Телефон: (0564) 90-67-78.  Пн., Ср., Пт. 9:00 - 17:00. Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 - 20:00. Без перерви, крім святкових днів.  Довгинцівський район:вулиця Дніпровське шосе (Дніпропетровське шосе), буд. 11, каб. 108.  Телефон: (0564) 71-55-57.  Пн., Ср., Пт. 9:00 - 17:00.Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 – 20:00. Без перерви, крім святкових днів.  Покровський (Жовтневий) район:вулиця Шурупова, буд. 2, каб 108.  Телефон: (056) 440-32-20.  Пн., Ср., Пт.9:00 - 17:00. Без перерви.  Вт., Чт.9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Інгулецький район:площа Гірницької Слави (60-річчя СРСР), буд. 1, каб.120.  Телефон: (056) 406-50-60.  Пн., Ср.: 9:00 – 17:00. Без перерви.  Чт.9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Житловий масив Інгулець:вулиця Гірників (50 років Жовтню), буд.19, каб.11 (адміністративна будівля виконавчого комітету Інгулецької районної у місті ради).  Телефон: (0564) 22-23-40; 22-11-18.  Вт. 9:00 – 20:00.Без перерви.  Пт. 9:00 – 17:00.Без перерви, крім святкових днів.  Саксаганський район: вулиця Володимира Великого (Мелешкіна), буд. 32, каб. 119.  Телефон: (0564) 64-31-55.  Пн., Ср., Пт.9:00 – 17:00.Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Тернівський район:вулиця Короленка, буд. 1А.  Телефон: (0564) 35-00-36.  Пн., Ср., Пт.9:00 – 17:00.Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Центрально-Міський район: проспект Поштовий (Карла Маркса), буд. 84, каб.13.  Телефон: (0564) 90-21-65.  Пн., Ср., Пт. 9:00 – 17:00.Без перерви.  Вт.,Чт.9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| **2** | **Закони України** | Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»(статті 12, 13, 14, 15, 17, 26, 27, 28) |
| **3** | **Акти Кабінету Міністрів України** | – |
| **4** | **Акти центральних органів виконавчої влади** | Накази Міністерства юстиції України від 06 січня 2016 року №15/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», 09 лютого 2016 року №359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| **5** | **Підстава для отримання адміністративної послуги** | Державна реєстрація проводиться на підставі документів, що подаються заявником для державної реєстрації створення юридичної особи - державного органу |
| **6** | **Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них** | Заява про державну реєстрацію створення юридичної особи.  Додатково подається:   * якщо документи подаються особисто, заявник пред’являє паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне чи тимчасове проживання; * у разі подання документів представником, примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.   Вимоги до документів:   * документи мають бути викладені державною мовою; * текст документів має бути написаний розбірливо (машинодруком або від руки друкованими літерами); * документи не можуть містити підчищення або дописки, закреслені слова та інші виправлення, не обумовлені в них, орфографічні та арифметичні помилки, заповнюватися олівцем, а також містити пошкодження, що не дають змоги однозначно тлумачити їх зміст; * документи в електронній формі мають бути оформлені згідно з вимогами, визначеними законодавством; * заява про державну реєстрацію підписується заявником. У разі подання заяви про державну реєстрацію поштовим відправленням, справжність підпису заявника має бути нотаріально засвідчена |
| **7** | **Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | У паперовій формі документи подаються особисто заявником або поштовим відправленням.  У разі подання документів представником, примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження  Документи в електронній формі подаються заявником через портал електронних сервісів у порядку, визначеному Міністерством юстиції України в Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи |
| **8** | **Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги** | Безоплатно |
| **9** | **Строк надання адміністративної послуги** | Протягом 24 годин після надходження документів, поданих для державної реєстрації, крім вихідних та святкових днів |
| **10** | **Перелік підстав для зупинення розгляду документів** | - Подання документів або відомостей, визначених законом, не в повному обсязі;  - невідповідність документів вимогам, установленимстаттею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»;  - невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі |
| **11** | **Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги** | - Документи подано особою, яка не має на це повноважень;  - не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом установленого строку;  - документи суперечать вимогамКонституції Українита законів України;  - невідповідність найменування юридичної особи вимогам закону;  - щодо засновника (учасника) юридичної особи, що створюється, проведено державну реєстрацію рішення про припинення юридичної особи в результаті її ліквідації |
| **12** | **Результат надання адміністративної послуги** | * Проведення реєстраційної дії; * повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та виключного переліку підстав для його зупинення й рішення суб’єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів; * повідомлення про відмову в державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб’єкта державної реєстрації про відмову в державній реєстрації |
| **13** | **Способи отримання відповіді (результату)** | Результати надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, у тому числі виписки (крім довідок про присвоєння реєстраційних номерів облікових карток платників податків та паспортних даних), підлягають обов’язковому безоплатному оприлюдненню на порталі електронних сервісів у порядку, визначеному Міністерством юстиції України в Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру (Наказ Міністерства юстиції України від 31 березня 2015 року №466/5).  Повідомленя про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та виключного переліку підстав для його зупинення й рішення суб’єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів розміщуються на порталі електронних сервісів у день зупинення та надсилаються заявнику на адресу його електронної пошти.  Повідомлення про відмову в державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб’єкта державної реєстрації про відмову в державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів у день відмови в державній реєстрації.  У разі відмови в державній реєстрації, документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від нього заяви про їх повернення |

***ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА***

**Послуга:**Державна реєстрація створення, припинення юридичної особи - місцевої ради, виконавчого комітету місцевої ради, а також змін до відомостей про неї

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги** | | |
| **1** | **Суб'єкт надання адміністративної послуги та центр надання адміністративних послуг (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та**  **веб-сайту)** | Відділ з питань реєстрації апарату міської ради і виконкому.  50057, м. Кривий Ріг, майдан Праці, 1 (2 поверх).  Електронна адреса:vpr@kryvyirih.dp.ua.  Телефони: (056) 493-10-30; 493-10-31; 493-10-32; 493-10-33; 493-10-35.  Пн.- Пт. 8:30-17:00.  Перерва 12:30-13:00.  Центр надання адміністративних послуг «Муніципальний центр послуг м. Кривого Рогу» (далі – ЦНАП):  50101, м. Кривий Ріг, площа Молодіжна (Радянська), 1 (1 поверх).  Електронна адреса: viza@ukrpost.ua;  Адреса веб-сайту: http://www. kryvyirih.dp.ua.  http://www.kroqerс.info.  Телефон: (0564) 92-13-61, 92-13-77, 92-25-94; 92-13-89.  Пн., Ср., Пт. 9:00 – 17:00, Вт., Чт. – 9:00 – 20:00, Сб. 9:00 – 17:00. Без перерви.  Територіальні підрозділи ЦНАПу:  Металургійний (Дзержинський) район:проспект Миру, буд. 42 , каб. 7.  Телефон: (0564) 90-67-78.  Пн., Ср., Пт. 9:00 - 17:00. Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 - 20:00. Без перерви, крім святкових днів.  Довгинцівський район:вулиця Дніпровське шосе (Дніпропетровське шосе),буд. 11, каб. 108.  Телефон: (0564) 71-55-57.  Пн., Ср., Пт. 9:00 - 17:00.Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 – 20:00. Без перерви, крім святкових днів.  Покровський (Жовтневий) район:вулиця Шурупова, буд. 2, каб 108.  Телефон: (056) 440-32-20.  Пн., Ср., Пт.9:00 - 17:00. Без перерви.  Вт., Чт.9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Інгулецький район:площа Гірницької Слави (60-річчя СРСР), буд. 1, каб.120.  Телефон: (056) 406-50-60.  Пн., Ср.: 9:00 – 17:00. Без перерви.  Чт.9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Житловий масив Інгулець:вулиця Гірників (50 років Жовтню), буд.19, каб.11 (адміністративна будівля виконавчого комітету Інгулецької районної у місті ради).  Телефон: (0564) 22-23-40; 22-11-18.  Вт. 9:00 – 20:00.Без перерви.  Пт. 9:00 – 17:00.Без перерви, крім святкових днів.  Саксаганський район: вулиця Володимира Великого (Мелешкіна), буд. 32, каб. 119.  Телефон: (0564) 64-31-55.  Пн., Ср., Пт.9:00 – 17:00.Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Тернівський район:вулиця Короленка, буд. 1А.  Телефон: (0564) 35-00-36.  Пн., Ср., Пт.9:00 – 17:00.Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Центрально-Міський район: проспект Поштовий (Карла Маркса), буд. 84, каб.13.  Телефон: (0564) 90-21-65.  Пн., Ср., Пт. 9:00 – 17:00.Без перерви.  Вт.,Чт.9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| **2** | **Закони України** | Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»(статті 12, 13, 14, 15, 17, 26, 27, 28, 36) |
| **3** | **Акти Кабінету Міністрів України** | – |
| **4** | **Акти центральних органів виконавчої влади** | Накази Міністерства юстиції України від 06 січня 2016 року №15/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», 09 лютого 2016 року №359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| **5** | **Підстава для отримання адміністративної послуги** | Державна реєстрація проводиться на підставі документів, що подаються заявником для державної реєстрації створення, припинення юридичної особи - місцевої ради, виконавчого комітету місцевої ради, а також змін до відомостей про неї |
| **6** | **Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них** | Заява про державну реєстрацію створення, припинення юридичної особи, внесення змін до відомостей про неї.  Додатково подається:   * якщо документи подаються особисто, заявник пред’являє паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне чи тимчасове проживання; * у разі подання документів представником, примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.   Вимоги до документів:   * документи мають бути викладені державною мовою; * текст документів має бути написаний розбірливо (машинодруком або від руки друкованими літерами); * документи не можуть містити підчищення або дописки, закреслені слова та інші виправлення, не обумовлені в них, орфографічні та арифметичні помилки, заповнюватися олівцем, а також містити пошкодження, що не дають змоги однозначно тлумачити їх зміст; * документи в електронній формі мають бути оформлені згідно з вимогами, визначеними законодавством; * заява про державну реєстрацію підписується заявником. У разі подання заяви про державну реєстрацію поштовим відправленням, справжність підпису заявника має бути нотаріально засвідчена |
| **7** | **Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | У паперовій формі документи подаються особисто заявником або поштовим відправленням.  У разі подання документів представником, примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.  Документи в електронній формі подаються заявником через портал електронних сервісів у порядку, визначеному Міністерством юстиції України в Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи |
| **8** | **Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги** | Безоплатно |
| **9** | **Строк надання адміністративної послуги** | Протягом 24 годин після надходження документів, поданих для державної реєстрації, крім вихідних та святкових днів |
| **10** | **Перелік підстав для зупинення розгляду документів** | - Подання документів або відомостей, визначених законом, не в повному обсязі;  - невідповідність документів вимогам, установленимстаттею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»;  - невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі;   * подання документів з порушенням установленого законодавством строку для їх подання |
| **11** | **Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги** | - Документи подано особою, яка не має на це повноважень;  - у Єдиному державному реєстрі містяться відомості про судове рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;  - не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом установленого строку;   * документи суперечать вимогам Конституції Українита законів України; * невідповідність найменування юридичної особи вимогам закону; * щодо засновника (учасника) юридичної особи, що створюється, проведено державну реєстрацію рішення про припинення юридичної особи в результаті її ліквідації; * щодо юридичної особи, стосовно якої подано заяву про державну реєстрацію змін до відомостей Єдиного державного реєстру, пов’язаних із зміною засновників (учасників) юридичної особи, проведено державну реєстрацію рішення про припинення юридичної особи в результаті її ліквідації; * в Єдиному державному реєстрі відсутній запис про державну реєстрацію юридичної особи, утвореної шляхом реорганізації в результаті злиття, приєднання, поділу або перетворення; * документи для державної реєстрації припинення юридичної особи подані: * раніше строку, встановленого Законом; * щодо юридичної особи, що ліквідується, стосовно якої надійшли відомості про наявність заборгованості із сплати податків і зборів та/або наявність заборгованості із сплати єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування; * щодо юридичної особи, що реорганізується, стосовно якої надійшли відомості про наявність заборгованості із сплати податків і зборів та/або наявність заборгованості із сплати єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування та відсутній узгоджений план реорганізації юридичної особи; * щодо юридичної особи, стосовно якої надійшли відомості про наявність заборгованості із сплати страхових коштів до Пенсійного фонду України та фондів соціального страхування; * щодо юридичної особи, стосовно якої надійшли відомості про відкрите виконавче провадження; * щодо юридичної особи, стосовно якої відкрито провадження в справі про банкрутство |
| **12** | **Результат надання адміністративної послуги** | * Проведення реєстраційної дії; * повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та виключного переліку підстав для його зупинення й рішення суб’єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів; * повідомлення про відмову в державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб’єкта державної реєстрації про відмову в державній реєстрації |
| **13** | **Способи отримання відповіді (результату)** | Результати надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, у тому числі виписки (крім довідок про присвоєння реєстраційних номерів облікових карток платників податків та паспортних даних), підлягають обов’язковому безоплатному оприлюдненню на порталі електронних сервісів у порядку, визначеному Міністерством юстиції України в Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру (Наказ Міністерства юстиції України від 31 березня 2015 року №466/5).  Повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та виключного переліку підстав для його зупинення й рішення суб’єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів розміщуються на порталі електронних сервісів у день зупинення та надсилаються заявнику на адресу його електронної пошти.  Повідомлення про відмову в державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб’єкта державної реєстрації про відмову в державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів у день відмови у державній реєстрації.  У разі відмови в державній реєстрації, документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від нього заяви про їх повернення |

***ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА***

**Послуга:**Державна реєстрація створення відокремленого підрозділу юридичної особи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги** | | |
| **1** | **Суб'єкт надання адміністративної послуги та центр надання адміністративних послуг (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та**  **веб-сайту)** | Відділ з питань реєстрації апарату міської ради і виконкому.  50057, м. Кривий Ріг, майдан Праці, 1 (2 поверх).  Електронна адреса:vpr@kryvyirih.dp.ua.  Телефони: (056) 493-10-30; 493-10-31; 493-10-32; 493-10-33; 493-10-35.  Пн.- Пт. 8:30-17:00.  Перерва 12:30-13:00.  Центр надання адміністративних послуг «Муніципальний центр послуг м. Кривого Рогу» (далі – ЦНАП):  50101, м. Кривий Ріг, площа Молодіжна (Радянська), 1 (1 поверх).  Електронна адреса: viza@ukrpost.ua;  Адреса веб-сайту: http://www. kryvyirih.dp.ua;  http://www.kroqerс.info.  Телефон: (0564) 92-13-61, 92-13-77, 92-25-94; 92-13-89.  Пн., Ср., Пт. 9:00 – 17:00, Вт., Чт. – 9:00 – 20:00, Сб. 9:00 – 17:00. Без перерви.  Територіальні підрозділи ЦНАПу:  Металургійний (Дзержинський) район:проспект Миру, буд. 42 , каб. 7.  Телефон: (0564) 90-67-78.  Пн., Ср., Пт. 9:00 - 17:00. Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 - 20:00. Без перерви, крім святкових днів.  Довгинцівський район:вулиця Дніпровське шосе (Дніпропетровське шосе), буд. 11, каб. 108.  Телефон: (0564) 71-55-57.  Пн., Ср., Пт. 9:00 - 17:00.Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 – 20:00. Без перерви, крім святкових днів.  Покровський (Жовтневий) район:вулиця Шурупова, буд. 2, каб 108.  Телефон: (056) 440-32-20.  Пн., Ср., Пт.9:00 - 17:00. Без перерви.  Вт., Чт.9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Інгулецький район:площа Гірницької Слави (60-річчя СРСР), буд. 1, каб.120.  Телефон: (056) 406-50-60.  Пн., Ср.: 9:00 – 17:00. Без перерви.  Чт.9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Житловий масив Інгулець:вулиця Гірників (50 років Жовтню), буд.19, каб.11 (адміністративна будівля виконавчого комітету Інгулецької районної у місті ради).  Телефон: (0564) 22-23-40; 22-11-18.  Вт. 9:00 – 20:00.Без перерви.  Пт. 9:00 – 17:00.Без перерви, крім святкових днів.  Саксаганський район: вулиця Володимира Великого (Мелешкіна), буд. 32, каб. 119.  Телефон: (0564) 64-31-55.  Пн., Ср., Пт.9:00 – 17:00.Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Тернівський район:вулиця Короленка, буд. 1А.  Телефон: (0564) 35-00-36.  Пн., Ср., Пт.9:00 – 17:00.Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Центрально-Міський район: проспект Поштовий (Карла Маркса), буд. 84, каб.13.  Телефон: (0564) 90-21-65.  Пн., Ср., Пт. 9:00 – 17:00.Без перерви.  Вт.,Чт.9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| **2** | **Закони України** | Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»(статті 12, 13, 14, 15, 17, 26, 27, 28) |
| **3** | **Акти Кабінету Міністрів України** | – |
| **4** | **Акти центральних органів виконавчої влади** | Накази Міністерства юстиції України від 06 січня 2016 року №15/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», 09 лютого 2016 року №359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| **5** | **Підстава для отримання адміністративної послуги** | Звернення представника юридичної особи для створення відокремленого підрозділу юридичної особи |
| **6** | **Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них** | * Заява про державну реєстрацію створення відокремленого підрозділу юридичної особи; * примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про створення відокремленого підрозділу.   Додатково подається:   * у разі участі представника засновника (учасника) юридичної особи в прийнятті рішення уповноваженим органом управління юридичної особи додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження; * якщо документи подаються особисто, заявник пред’являє паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне чи тимчасове проживання; * у разі подання документів представником, примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.   Вимоги до документів:   * документи мають бути викладені державною мовою; * текст документів має бути написаний розбірливо (машинодруком або від руки друкованими літерами); * документи не можуть містити підчищення або дописки, закреслені слова та інші виправлення, не обумовлені в них, орфографічні та арифметичні помилки, заповнюватися олівцем, а також містити пошкодження, що не дають змоги однозначно тлумачити їх зміст; * рішення уповноваженого органу управління юридичної особи має бути оформлено з дотриманням вимог, встановлених законом, та відповідати законодавству; * документи, видані відповідно до законодавства іноземної держави, мають бути легалізовані (консульська легалізація чи проставлення апостиля) в установленому законодавством порядку, якщо інше не встановлено міжнародними договорами; * документ, викладений іноземною мовою, має бути перекладений на державну мову із засвідченням правильності перекладу з однієї мови на іншу або підпису перекладача в установленому законодавством порядку |
| **7** | **Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | У паперовій формі документи подаються особисто заявником або поштовим відправленням.  Документи в електронній формі подаються заявником через портал електронних сервісів у порядку, визначеному Міністерством юстиції України в Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи.  У разі подання документів представником, примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження |
| **8** | **Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги** | Безоплатно |
| **9** | **Строк надання адміністративної послуги** | Протягом 24 годин після надходження документів, поданих для державної реєстрації, крім вихідних та святкових днів |
| **10** | **Перелік підстав для зупинення розгляду документів** | - Подання документів або відомостей, визначених законом, не в повному обсязі;  - невідповідність документів вимогам, установленимстаттею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»;  невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі;   * невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які через релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до статті 13Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»; * подання документів з порушенням установленого законодавством строку для їх подання |
| **11** | **Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги** | - Документи подано особою, яка не має на це повноважень;  - у Єдиному державному реєстрі містяться відомості про судове рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;  - не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом установленого строку;  - документи суперечать вимогам Конституції Українита законів України |
| **12** | **Результат надання адміністративної послуги** | * Проведення реєстраційної дії; * повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та виключного переліку підстав для його зупинення й рішення суб’єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів; * повідомлення про відмову в державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб’єкта державної реєстрації про відмову в державній реєстрації |
| **13** | **Способи отримання відповіді (результату)** | Результати надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації підлягають обов’язковому безоплатному оприлюдненню на порталі електронних сервісів у порядку, визначеному Міністерством юстиції України в Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру (Наказ Міністерства юстиції України від 31 березня 2015 року №466/5).  Повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та виключного переліку підстав для його зупинення й рішення суб’єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів розміщуються на порталі електронних сервісів у день зупинення та надсилаються заявнику на адресу його електронної пошти.  Повідомлення про відмову в державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб’єкта державної реєстрації про відмову в державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів у день відмови в державній реєстрації.  У разі відмови в державній реєстрації, документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від нього заяви про їх повернення |

***ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА***

**Послуга:**Державна реєстрація змін до відомостей про відокремлений підрозділ юридичної особи, що містяться в Єдиному державному реєстрі

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги** | | |
| **1** | **Суб'єкт надання адміністративної послуги та центр надання адміністративних послуг (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та**  **веб-сайту)** | Відділ з питань реєстрації апарату міської ради і виконкому.  50057, м. Кривий Ріг, майдан Праці, 1 (2 поверх).  Електронна адреса:vpr@kryvyirih.dp.ua.  Телефони: (056) 493-10-30; 493-10-31; 493-10-32; 493-10-33; 493-10-35.  Пн.- Пт. 8:30-17:00.  Перерва 12:30-13:00.  Центр надання адміністративних послуг «Муніципальний центр послуг м. Кривого Рогу» (далі – ЦНАП):  50101, м. Кривий Ріг, площа Молодіжна (Радянська), 1 (1 поверх).  Електронна адреса: viza@ukrpost.ua;  Адреса веб-сайту: http://www. kryvyirih.dp.ua;  http://www.kroqerс.info.  Телефон: (0564) 92-13-61, 92-13-77, 92-25-94; 92-13-89.  Пн., Ср., Пт. 9:00 – 17:00, Вт., Чт. – 9:00 – 20:00, Сб. 9:00 – 17:00. Без перерви.  Територіальні підрозділи ЦНАПу:  Металургійний (Дзержинський) район:проспект Миру, буд. 42 , каб. 7.  Телефон: (0564) 90-67-78.  Пн., Ср., Пт. 9:00 - 17:00. Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 - 20:00. Без перерви, крім святкових днів.  Довгинцівський район:вулиця Дніпровське шосе (Дніпропетровське шосе), буд. 11, каб. 108.  Телефон: (0564) 71-55-57.  Пн., Ср., Пт. 9:00 - 17:00.Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 – 20:00. Без перерви, крім святкових днів.  Покровський (Жовтневий) район:вулиця Шурупова, буд. 2, каб 108.  Телефон: (056) 440-32-20.  Пн., Ср., Пт.9:00 - 17:00. Без перерви.  Вт., Чт.9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Інгулецький район:площа Гірницької Слави (60-річчя СРСР), буд. 1, каб.120.  Телефон: (056) 406-50-60.  Пн., Ср.: 9:00 – 17:00. Без перерви.  Чт.9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Житловий масив Інгулець:вулиця Гірників (50 років Жовтню), буд.19, каб.11 (адміністративна будівля виконавчого комітету Інгулецької районної у місті ради).  Телефон: (0564) 22-23-40; 22-11-18.  Вт. 9:00 – 20:00.Без перерви.  Пт. 9:00 – 17:00.Без перерви, крім святкових днів.  Саксаганський район: вулиця Володимира Великого (Мелешкіна), буд. 32, каб. 119.  Телефон: (0564) 64-31-55.  Пн., Ср., Пт.9:00 – 17:00.Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Тернівський район:вулиця Короленка, буд. 1А.  Телефон: (0564) 35-00-36.  Пн., Ср., Пт.9:00 – 17:00.Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Центрально-Міський район: проспект Поштовий (Карла Маркса), буд. 84, каб.13.  Телефон: (0564) 90-21-65.  Пн., Ср., Пт. 9:00 – 17:00.Без перерви.  Вт.,Чт.9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| **2** | **Закони України** | Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»(статті 12, 13, 14, 15, 17, 26, 27, 28) |
| **3** | **Акти Кабінету Міністрів України** | – |
| **4** | **Акти центральних органів виконавчої влади** | Накази Міністерства юстиції України від 06 січня 2016 року №15/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», 09 лютого 2016 року №359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| **5** | **Підстава для отримання адміністративної послуги** | Звернення представника юридичної особи для внесення змін до відомостей про відокремлений підрозділ юридичної особи, що містяться в Єдиному державному реєстрі |
| **6** | **Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них** | Заява про державну реєстрацію змін до відомостей про відокремлений підрозділ юридичної особи, що містяться в Єдиному державному реєстрі.  Додатково подається:   * якщо документи подаються особисто, заявник пред’являє паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне чи тимчасове проживання; * у разі подання документів представником, примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження   Вимоги до документів:   * документи мають бути викладені державною мовою; * текст документів має бути написаний розбірливо (машинодруком або від руки друкованими літерами); * документи не можуть містити підчищення або дописки, закреслені слова та інші виправлення, не обумовлені в них, орфографічні та арифметичні помилки, заповнюватися олівцем, а також містити пошкодження, що не дають змоги однозначно тлумачити їх зміст; * документи, видані відповідно до законодавства іноземної держави, мають бути легалізовані (консульська легалізація чи проставлення апостиля) в установленому законодавством порядку, якщо інше не встановлено міжнародними договорами; * документ, викладений іноземною мовою, має бути перекладений на державну мову із засвідченням правильності перекладу з однієї мови на іншу або підпису перекладача в установленому законодавством порядку |
| **7** | **Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | У паперовій формі документи подаються особисто заявником або поштовим відправленням.  Документи в електронній формі подаються заявником через портал електронних сервісів у порядку, визначеному Міністерством юстиції України в Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи.  У разі подання документів представником, примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження |
| **8** | **Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги** | Безоплатно |
| **9** | **Строк надання адміністративної послуги** | Протягом 24 годин після надходження документів, поданих для державної реєстрації, крім вихідних та святкових днів |
| **10** | **Перелік підстав для зупинення розгляду документів** | - Подання документів або відомостей, визначених законом, не в повному обсязі;  -невідповідність документів вимогам, установленимстаттею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»;  невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі;   * невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які через релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно достатті 13Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»; * подання документів з порушенням установленого законодавством строку для їх подання |
| **11** | **Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги** | - Документи подано особою, яка не має на це повноважень;  - у Єдиному державному реєстрі містяться відомості про судове рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;  - не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом установленого строку;  - документи суперечать вимогам Конституції України та законів України |
| **12** | **Результат надання адміністративної послуги** | * Проведення реєстраційної дії; * повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та виключного переліку підстав для його зупинення й рішення суб’єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів; * повідомлення про відмову в державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб’єкта державної реєстрації про відмову в державній реєстрації |
| **13** | **Способи отримання відповіді (результату)** | Результати надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації підлягають обов’язковому безоплатному оприлюдненню на порталі електронних сервісів у порядку, визначеному Міністерством юстиції України в Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру (Наказ Міністерства юстиції України від 31 березня 2015 року №466/5).  Повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та виключного переліку підстав для його зупинення й рішення суб’єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів розміщуються на порталі електронних сервісів у день зупинення та надсилаються заявнику на адресу його електронної пошти.  Повідомлення про відмову в державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб’єкта державної реєстрації про відмову в державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів у день відмови у державній реєстрації.  У разі відмови в державній реєстрації, документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від нього заяви про їх повернення |

***ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА***

**Послуга**: Державна реєстрація припинення відокремленого підрозділу юридичної особи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги** | | |
| **1** | **Суб'єкт надання адміністративної послуги та центр надання адміністративних послуг (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та**  **веб-сайту)** | Відділ з питань реєстрації апарату міської ради і виконкому.  50057, м. Кривий Ріг, майдан Праці, 1 (2 поверх).  Електронна адреса:vpr@kryvyirih.dp.ua.  Телефони: (056) 493-10-30; 493-10-31; 493-10-32; 493-10-33; 493-10-35.  Пн.- Пт. 8:30-17:00.  Перерва 12:30-13:00.  Центр надання адміністративних послуг «Муніципальний центр послуг м. Кривого Рогу» (далі – ЦНАП):  50101, м. Кривий Ріг, площа Молодіжна (Радянська), 1 (1 поверх).  Електронна адреса: viza@ukrpost.ua;  Адреса веб-сайту: http://www. kryvyirih.dp.ua;  http://www.kroqerс.info.  Телефон: (0564) 92-13-61, 92-13-77, 92-25-94; 92-13-89.  Пн., Ср., Пт. 9:00 – 17:00, Вт., Чт. – 9:00 – 20:00, Сб. 9:00 – 17:00. Без перерви.  Територіальні підрозділи ЦНАПу:  Металургійний (Дзержинський) район:проспект Миру, буд. 42 , каб. 7.  Телефон: (0564) 90-67-78.  Пн., Ср., Пт. 9:00 - 17:00. Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 - 20:00. Без перерви, крім святкових днів.  Довгинцівський район:вулиця Дніпровське шосе (Дніпропетровське шосе), буд. 11, каб. 108.  Телефон: (0564) 71-55-57.  Пн., Ср., Пт. 9:00 - 17:00.Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 – 20:00. Без перерви, крім святкових днів.  Покровський (Жовтневий) район:вулиця Шурупова, буд. 2, каб 108.  Телефон: (056) 440-32-20.  Пн., Ср., Пт.9:00 - 17:00. Без перерви.  Вт., Чт.9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Інгулецький район:площа Гірницької Слави (60-річчя СРСР), буд. 1, каб.120.  Телефон: (056) 406-50-60.  Пн., Ср.: 9:00 – 17:00. Без перерви.  Чт.9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Житловий масив Інгулець:вулиця Гірників (50 років Жовтню), буд.19, каб.11 (адміністративна будівля виконавчого комітету Інгулецької районної у місті ради).  Телефон: (0564) 22-23-40; 22-11-18.  Вт. 9:00 – 20:00.Без перерви.  Пт. 9:00 – 17:00.Без перерви, крім святкових днів.  Саксаганський район: вулиця Володимира Великого (Мелешкіна), буд. 32, каб. 119.  Телефон: (0564) 64-31-55.  Пн., Ср., Пт.9:00 – 17:00.Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Тернівський район:вулиця Короленка, буд. 1А.  Телефон: (0564) 35-00-36.  Пн., Ср., Пт.9:00 – 17:00.Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Центрально-Міський район: проспект Поштовий (Карла Маркса), буд. 84, каб.13.  Телефон: (0564) 90-21-65.  Пн., Ср., Пт. 9:00 – 17:00.Без перерви.  Вт.,Чт.9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| **2** | **Закони України** | Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»(статті 12, 13, 14, 15, 17, 26, 27, 28) |
| **3** | **Акти Кабінету Міністрів України** | – |
| **4** | **Акти центральних органів виконавчої влади** | Накази Міністерства юстиції України від 06 січня 2016 року №15/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», 09 лютого 2016 року №359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| **5** | **Підстава для отримання адміністративної послуги** | Звернення представника юридичної особи для припинення відокремленого підрозділу юридичної особи |
| **6** | **Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них** | Заява про державну реєстрацію припинення відокремленого підрозділу юридичної особи.  Додатково подається:   * якщо документи подаються особисто, заявник пред’являє паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне чи тимчасове проживання; * у разі подання документів представником, примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.   Вимоги до документів:   * документи мають бути викладені державною мовою; * текст документів має бути написаний розбірливо (машинодруком або від руки друкованими літерами); * документи не можуть містити підчищення або дописки, закреслені слова та інші виправлення, не обумовлені в них, орфографічні та арифметичні помилки, заповнюватися олівцем, а також містити пошкодження, що не дають змоги однозначно тлумачити їх зміст; * документи, видані відповідно до законодавства іноземної держави, мають бути легалізовані (консульська легалізація чи проставлення апостиля) в установленому законодавством порядку, якщо інше не встановлено міжнародними договорами; * документ, викладений іноземною мовою, має бути перекладений на державну мову із засвідченням правильності перекладу з однієї мови на іншу або підпису перекладача в установленому законодавством порядку |
| **7** | **Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | У паперовій формі документи подаються особисто заявником або поштовим відправленням.  Документи в електронній формі подаються заявником через портал електронних сервісів у порядку, визначеному Міністерством юстиції України в Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи.  У разі подання документів представником, примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження |
| **8** | **Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги** | Безоплатно |
| **9** | **Строк надання адміністративної послуги** | Протягом 24 годин після надходження документів, поданих для державної реєстрації, крім вихідних та святкових днів |
| **10** | **Перелік підстав для зупинення розгляду документів** | - Подання документів або відомостей, визначених законом, не в повному обсязі;  - невідповідність документів вимогам, установленимстаттею 15 ЗаконуУкраїни «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»;  - невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі;   * подання документів з порушенням установленого законодавством строку для їх подання |
| **11** | **Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги** | - Документи подано особою, яка не має на це повноважень;  - у Єдиному державному реєстрі містяться відомості про судове рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;  - не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом установленого строку;   * документи суперечать вимогам Конституції Українита законів України |
| **12** | **Результат надання адміністративної послуги** | * Проведення реєстраційної дії; * повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та виключного переліку підстав для його зупинення й рішення суб’єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів; * повідомлення про відмову в державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб’єкта державної реєстрації про відмову в державній реєстрації |
| **13** | **Способи отримання відповіді (результату)** | Результати надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації підлягають обов’язковому безоплатному оприлюдненню на порталі електронних сервісів у порядку, визначеному Міністерством юстиції України в Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру (Наказ Міністерства юстиції України від 31 березня 2015 року №466/5).  Повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та виключного переліку підстав для його зупинення й рішення суб’єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів розміщуються на порталі електронних сервісів у день зупинення та надсилаються заявнику на адресу його електронної пошти.  Повідомлення про відмову в державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб’єкта державної реєстрації про відмову в державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів у день відмови у державній реєстрації.  У разі відмови в державній реєстрації, документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від нього заяви про їх повернення |

***ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА***

**Послуга:** Державна реєстрація рішення про виділ юридичної особи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги** | | |
| **1** | **Суб'єкт надання адміністративної послуги та центр надання адміністративних послуг (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та**  **веб-сайту)** | Відділ з питань реєстрації апарату міської ради і виконкому.  50057, м. Кривий Ріг, майдан Праці, 1 (2 поверх).  Електронна адреса:vpr@kryvyirih.dp.ua.  Телефони: (056) 493-10-30; 493-10-31; 493-10-32; 493-10-33; 493-10-35.  Пн.- Пт. 8:30-17:00.  Перерва 12:30-13:00.  Центр надання адміністративних послуг «Муніципальний центр послуг м. Кривого Рогу» (далі – ЦНАП):  50101, м. Кривий Ріг, площа Молодіжна (Радянська), 1 (1 поверх).  Електронна адреса: viza@ukrpost.ua;  Адреса веб-сайту: http://www. kryvyirih.dp.ua;  http://www.kroqerс.info.  Телефон: (0564) 92-13-61, 92-13-77, 92-25-94; 92-13-89.  Пн., Ср., Пт. 9:00 – 17:00, Вт., Чт. – 9:00 – 20:00, Сб. 9:00 – 17:00. Без перерви.  Територіальні підрозділи ЦНАПу:  Металургійний (Дзержинський) район:проспект Миру, буд. 42 , каб. 7.  Телефон: (0564) 90-67-78.  Пн., Ср., Пт. 9:00 - 17:00. Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 - 20:00. Без перерви, крім святкових днів.  Довгинцівський район:вулиця Дніпровське шосе (Дніпропетровське шосе), буд. 11, каб. 108.  Телефон: (0564) 71-55-57.  Пн., Ср., Пт. 9:00 - 17:00.Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 – 20:00. Без перерви, крім святкових днів.  Покровський (Жовтневий) район:вулиця Шурупова, буд. 2, каб 108.  Телефон: (056) 440-32-20.  Пн., Ср., Пт.9:00 - 17:00. Без перерви.  Вт., Чт.9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Інгулецький район:площа Гірницької Слави (60-річчя СРСР), буд. 1, каб.120.  Телефон: (056) 406-50-60.  Пн., Ср.: 9:00 – 17:00. Без перерви.  Чт.9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Житловий масив Інгулець:вулиця Гірників (50 років Жовтню), буд.19, каб.11 (адміністративна будівля виконавчого комітету Інгулецької районної у місті ради).  Телефон: (0564) 22-23-40; 22-11-18.  Вт. 9:00 – 20:00.Без перерви.  Пт. 9:00 – 17:00.Без перерви, крім святкових днів.  Саксаганський район: вулиця Володимира Великого (Мелешкіна), буд. 32, каб. 119.  Телефон: (0564) 64-31-55.  Пн., Ср., Пт.9:00 – 17:00.Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Тернівський район:вулиця Короленка, буд. 1А.  Телефон: (0564) 35-00-36.  Пн., Ср., Пт.9:00 – 17:00.Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Центрально-Міський район: проспект Поштовий (Карла Маркса), буд. 84, каб.13.  Телефон: (0564) 90-21-65.  Пн., Ср., Пт. 9:00 – 17:00.Без перерви.  Вт.,Чт.9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| **2** | **Закони України** | Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»(статті 12, 13, 14, 15, 17, 26, 27, 28) |
| **3** | **Акти Кабінету Міністрів України** | – |
| **4** | **Акти центральних органів виконавчої влади** | Накази Міністерства юстиції України від 06 січня 2016 року №15/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», 09 лютого 2016 року №359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| **5** | **Підстава для отримання адміністративної послуги** | Звернення представника юридичної особи для внесення рішення про виділ юридичної особи |
| **6** | **Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них** | Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення учасників або відповідного органу юридичної особи про виділ юридичної особи.  Додатково подається:   * у разі участі представника засновника (учасника) юридичної особи в прийнятті рішення уповноваженим органом управління юридичної особи додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження; * якщо документи подаються особисто, заявник пред’являє паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне чи тимчасове проживання; * у разі подання документів представником, примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження   Вимоги до документів:   * документи мають бути викладені державною мовою; * текст документів має бути написаний розбірливо (машинодруком або від руки друкованими літерами); * документи не можуть містити підчищення або дописки, закреслені слова та інші виправлення, не обумовлені в них, орфографічні та арифметичні помилки, заповнюватися олівцем, а також містити пошкодження, що не дають змоги однозначно тлумачити їх зміст; * рішення уповноваженого органу управління юридичної особи має бути оформлено з дотриманням вимог, встановлених законом, та відповідати законодавству; * документи, видані відповідно до законодавства іноземної держави, мають бути легалізовані (консульська легалізація чи проставлення апостиля) в установленому законодавством порядку, якщо інше не встановлено міжнародними договорами; * документ, викладений іноземною мовою, має бути перекладений на державну мову із засвідченням правильності перекладу з однієї мови на іншу або підпису перекладача в установленому законодавством порядку |
| **7** | **Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | У паперовій формі документи подаються особисто заявником або поштовим відправленням.  Документи в електронній формі подаються заявником через портал електронних сервісів у порядку, визначеному Міністерством юстиції України в Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи.  У разі подання документів представником, примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження |
| **8** | **Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги** | Безоплатно |
| **9** | **Строк надання адміністративної послуги** | Протягом 24 годин після надходження документів, поданих для державної реєстрації, крім вихідних та святкових днів |
| **10** | **Перелік підстав для зупинення розгляду документів** | - Подання документів або відомостей, визначених законом, не в повному обсязі;  - невідповідність документів вимогам, установленимстаттею 15 ЗаконуУкраїни «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»;  - невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі;  - подання документів з порушенням установленого законодавством строку для їх подання |
| **11** | **Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги** | - Документи подано особою, яка не має на це повноважень;  - у Єдиному державному реєстрі містяться відомості про судове рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;  - не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом установленого строку;  - документи суперечать вимогам Конституції Українита законів України |
| **12** | **Результат надання адміністративної послуги** | * Проведення реєстраційної дії; * повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та виключного переліку підстав для його зупинення й рішення суб’єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів; * повідомлення про відмову в державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб’єкта державної реєстрації про відмову в державній реєстрації |
| **13** | **Способи отримання відповіді (результату)** | Результати надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації підлягають обов’язковому безоплатному оприлюдненню на порталі електронних сервісів у порядку, визначеному Міністерством юстиції України в Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру (Наказ Міністерства юстиції України від 31 березня 2015 року №466/5).  Повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та виключного переліку підстав для його зупинення й рішення суб’єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів розміщуються на порталі електронних сервісів у день зупинення та надсилаються заявнику на адресу його електронної пошти.  Повідомлення про відмову в державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб’єкта державної реєстрації про відмову в державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів у день відмови в державній реєстрації.  У разі відмови в державній реєстрації, документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від нього заяви про їх повернення |

***ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА***

**Послуга:**Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її реорганізації після закінчення процедури припинення

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги** | | |
| **1** | **Суб'єкт надання адміністративної послуги та центр надання адміністративних послуг (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та**  **веб-сайту)** | Відділ з питань реєстрації апарату міської ради і виконкому.  50057, м. Кривий Ріг, майдан Праці, 1 (2 поверх).  Електронна адреса:vpr@kryvyirih.dp.ua.  Телефони: (056) 493-10-30; 493-10-31; 493-10-32; 493-10-33; 493-10-35.  Пн.- Пт. 8:30-17:00.  Перерва 12:30-13:00.  Центр надання адміністративних послуг «Муніципальний центр послуг м. Кривого Рогу» (далі – ЦНАП):  50101, м. Кривий Ріг, площа Молодіжна (Радянська), 1 (1 поверх).  Електронна адреса: viza@ukrpost.ua;  Адреса веб-сайту: http://www. kryvyirih.dp.ua;  http://www.kroqerс.info.  Телефон: (0564) 92-13-61, 92-13-77, 92-25-94; 92-13-89.  Пн., Ср., Пт. 9:00 – 17:00, Вт., Чт. – 9:00 – 20:00, Сб. 9:00 – 17:00. Без перерви.  Територіальні підрозділи ЦНАПу:  Металургійний (Дзержинський) район:проспект Миру, буд. 42 , каб. 7.  Телефон: (0564) 90-67-78.  Пн., Ср., Пт. 9:00 - 17:00. Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 - 20:00. Без перерви, крім святкових днів.  Довгинцівський район:вулиця Дніпровське шосе (Дніпропетровське шосе), буд. 11, каб. 108.  Телефон: (0564) 71-55-57.  Пн., Ср., Пт. 9:00 - 17:00.Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 – 20:00. Без перерви, крім святкових днів.  Покровський (Жовтневий) район:вулиця Шурупова, буд. 2, каб 108.  Телефон: (056) 440-32-20.  Пн., Ср., Пт.9:00 - 17:00. Без перерви.  Вт., Чт.9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Інгулецький район:площа Гірницької Слави (60-річчя СРСР), буд. 1, каб.120.  Телефон: (056) 406-50-60.  Пн., Ср.: 9:00 – 17:00. Без перерви.  Чт.9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Житловий масив Інгулець:вулиця Гірників (50 років Жовтню), буд.19, каб.11 (адміністративна будівля виконавчого комітету Інгулецької районної у місті ради).  Телефон: (0564) 22-23-40; 22-11-18.  Вт. 9:00 – 20:00.Без перерви.  Пт. 9:00 – 17:00.Без перерви, крім святкових днів.  Саксаганський район: вулиця Володимира Великого (Мелешкіна), буд. 32, каб. 119.  Телефон: (0564) 64-31-55.  Пн., Ср., Пт.9:00 – 17:00.Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Тернівський район:вулиця Короленка, буд. 1А.  Телефон: (0564) 35-00-36.  Пн., Ср., Пт.9:00 – 17:00.Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Центрально-Міський район: проспект Поштовий (Карла Маркса), буд. 84, каб.13.  Телефон: (0564) 90-21-65.  Пн., Ср., Пт. 9:00 – 17:00.Без перерви.  Вт.,Чт.9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| **2** | **Закони України** | Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»(статті 12, 13, 14, 15, 17, 26, 27, 28) |
| **3** | **Акти Кабінету Міністрів України** | – |
| **4** | **Акти центральних органів виконавчої влади** | Накази Міністерства юстиції України від 06 січня 2016 року №15/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», 09 лютого 2016 року №359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| **5** | **Підстава для отримання адміністративної послуги** | Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її реорганізації після закінчення процедури припинення |
| **6** | **Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них** | * Заява про державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті її реорганізації; * примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) розподільчого балансу, у разі припинення юридичної особи в результаті поділу;   - примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) передавального акта, у разі припинення юридичної особи в результаті перетворення, злиття або приєднання;  - довідка архівної установи про прийняття документів, що відповідно до закону підлягають довгостроковому зберіганню, у разі припинення юридичної особи в результаті поділу, злиття або приєднання;  - документи для державної реєстрації створення юридичної особи, у разі припинення юридичної особи в результаті перетворення;  - документи для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі, у разі припинення юридичної особи в результаті приєднання.  Додатково подається:  - якщо документи подаються особисто, заявник пред’являє паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне чи тимчасове проживання;  - у разі подання документів представником, примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.  Вимоги до документів:  - документи мають бути викладені державною мовою;  - текст документів має бути написаний розбірливо (машинодруком або від руки друкованими літерами);  - документи не можуть містити підчищення або дописки, закреслені слова та інші виправлення, не обумовлені в них, орфографічні та арифметичні помилки, заповнюватися олівцем, а також містити пошкодження, що не дають змоги однозначно тлумачити їх зміст;  - заява про державну реєстрацію підписується заявником. У разі подання заяви про державну реєстрацію поштовим відправленням, справжність підпису заявника має бути нотаріально засвідчена;  - документи, видані відповідно до законодавства іноземної держави, мають бути легалізовані (консульська легалізація чи проставлення апостиля) в установленому законодавством порядку, якщо інше не встановлено міжнародними договорами;  - документ, викладений іноземною мовою, має бути перекладений на державну мову із засвідченням правильності перекладу з однієї мови на іншу або підпису перекладача в установленому законодавством порядку |
| **7** | **Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | У паперовій формі документи подаються особисто заявником або поштовим відправленням.  Документи в електронній формі подаються заявником через портал електронних сервісів у порядку, визначеному Міністерством юстиції України в Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи.  У разі подання документів представником, примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження |
| **8** | **Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги** | Безоплатно |
| **9** | **Строк надання адміністративної послуги** | Протягом 24 годин після надходження документів, поданих для державної реєстрації, крім вихідних та святкових днів |
| **10** | **Перелік підстав для зупинення розгляду документів** | - Подання документів або відомостей, визначених законом, не в повному обсязі;  - невідповідність документів вимогам, установленимстаттею 15 ЗаконуУкраїни «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»;  - невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі;  - невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі;  - подання документів з порушенням установленого законодавством строку для їх подання |
| **11** | **Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги** | - Документи подано особою, яка не має на це повноважень;  - у Єдиному державному реєстрі містяться відомості про судове рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;  не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом установленого строку;  - документи суперечать вимогам Конституції Українита законів України;  - документи подані:  - раніше строку, встановленого законом;  - щодо юридичної особи, що реорганізується, стосовно якої надійшли відомості про наявність заборгованості із сплати податків і зборів та/або наявність заборгованості із сплати єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування та відсутній узгоджений план реорганізації юридичної особи;  - щодо юридичної особи, стосовно якої надійшли відомості про відкрите виконавче провадження;  - щодо юридичної особи, стосовно якої відкрито провадження в справі про банкрутство |
| **12** | **Результат надання адміністративної послуги** | - Проведення реєстраційної дії;  - повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та виключного переліку підстав для його зупинення й рішення суб’єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів;  - повідомлення про відмову в державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб’єкта державної реєстрації про відмову в державній реєстрації |
| **13** | **Способи отримання відповіді (результату)** | Результати надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, у тому числі виписки (крім довідок про присвоєння реєстраційних номерів облікових карток  платників податків та паспортних даних), підлягають обов’язковому безоплатному оприлюдненню на порталі електронних сервісів у порядку, визначеному Міністерством юстиції України в Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру (Наказ Міністерства юстиції України від 31 березня 2015 року №466/5).  Повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та виключного переліку підстав для його зупинення й рішення суб’єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів розміщуються на порталі електронних сервісів у день зупинення та надсилаються заявнику на адресу його електронної пошти.  Повідомлення про відмову в державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб’єкта державної реєстрації про відмову в державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів у день відмови в державній реєстрації.  У разі відмови в державній реєстрації, документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від нього заяви про їх повернення |

***ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА***

**Послуга**: Державна реєстрація переходу юридичної особи на діяльність на підставі модельного статуту

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги** | | |
| **1** | **Суб'єкт надання адміністративної послуги та центр надання адміністративних послуг (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та**  **веб-сайту)** | Відділ з питань реєстрації апарату міської ради і виконкому.  50057, м. Кривий Ріг, майдан Праці, 1 (2 поверх).  Електронна адреса:vpr@kryvyirih.dp.ua.  Телефони: (056) 493-10-30; 493-10-31; 493-10-32; 493-10-33; 493-10-35.  Пн.- Пт. 8:30-17:00.  Перерва 12:30-13:00.  Центр надання адміністративних послуг «Муніципальний центр послуг м. Кривого Рогу» (далі – ЦНАП):  50101, м. Кривий Ріг, площа Молодіжна (Радянська), 1 (1 поверх).  Електронна адреса: viza@ukrpost.ua;  Адреса веб-сайту: http://www. kryvyirih.dp.ua.  http://www.kroqerс.info.  Телефон: (0564) 92-13-61, 92-13-77, 92-25-94; 92-13-89.  Пн., Ср., Пт. 9:00 – 17:00, Вт., Чт. – 9:00 – 20:00, Сб. 9:00 – 17:00. Без перерви.  Територіальні підрозділи ЦНАПу:  Металургійний (Дзержинський) район:проспект Миру, буд. 42 , каб. 7.  Телефон: (0564) 90-67-78.  Пн., Ср., Пт. 9:00 - 17:00. Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 - 20:00. Без перерви, крім святкових днів.  Довгинцівський район:вулиця Дніпровське шосе (Дніпропетровське шосе), буд. 11, каб. 108.  Телефон: (0564) 71-55-57.  Пн., Ср., Пт. 9:00 - 17:00.Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 – 20:00. Без перерви, крім святкових днів.  Покровський (Жовтневий) район:вулиця Шурупова, буд. 2, каб 108.  Телефон: (056) 440-32-20.  Пн., Ср., Пт.9:00 - 17:00. Без перерви.  Вт., Чт.9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Інгулецький район:площа Гірницької Слави (60-річчя СРСР), буд. 1, каб.120.  Телефон: (056) 406-50-60.  Пн., Ср.: 9:00 – 17:00. Без перерви.  Чт.9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Житловий масив Інгулець:вулиця Гірників (50 років Жовтню), буд.19, каб.11 (адміністративна будівля виконавчого комітету Інгулецької районної у місті ради).  Телефон: (0564) 22-23-40; 22-11-18.  Вт. 9:00 – 20:00.Без перерви.  Пт. 9:00 – 17:00.Без перерви, крім святкових днів.  Саксаганський район: вулиця Володимира Великого (Мелешкіна), буд. 32, каб. 119.  Телефон: (0564) 64-31-55.  Пн., Ср., Пт.9:00 – 17:00.Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Тернівський район:вулиця Короленка, буд. 1А.  Телефон: (0564) 35-00-36.  Пн., Ср., Пт.9:00 – 17:00.Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Центрально-Міський район: проспект Поштовий (Карла Маркса), буд. 84, каб.13.  Телефон: (0564) 90-21-65.  Пн., Ср., Пт. 9:00 – 17:00.Без перерви.  Вт.,Чт.9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| **2** | **Закони України** | Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»(статті 12, 13, 14, 15, 17, 26, 27, 28) |
| **3** | **Акти Кабінету Міністрів України** | – |
| **4** | **Акти центральних органів виконавчої влади** | Накази Міністерства юстиції України від 06 січня 2016 року №15/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», 09 лютого 2016 року №359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| **5** | **Підстава для отримання адміністративної послуги** | Звернення представника юридичної особи для переходу юридичної особи на діяльність на підставі модельного статуту |
| **6** | **Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них** | * Заява про державну реєстрацію переходу з власного установчого документа на діяльність на підставі модельного статуту;   - примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про перехід на діяльність на підставі модельного статуту.  Додатково подається:  - у разі участі представника засновника (учасника) юридичної особи в прийнятті рішення уповноваженим органом управління юридичної особи, примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження;  - якщо документи подаються особисто, заявник пред’являє паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне чи тимчасове проживання;  - у разі подання документів представником, примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.  Вимоги до документів:  - документи мають бути викладені державною мовою;  - текст документів має бути написаний розбірливо (машинодруком або від руки друкованими літерами);  - документи не можуть містити підчищення або дописки, закреслені слова та інші виправлення, не обумовлені в них, орфографічні та арифметичні помилки, заповнюватися олівцем, а також містити пошкодження, що не дають змоги однозначно тлумачити їх зміст;  - рішення уповноваженого органу управління юридичної особи має бути оформлено з дотриманням вимог, встановлених законом, та відповідати законодавству;  - документи, видані відповідно до законодавства іноземної держави, мають бути легалізовані (консульська легалізація чи проставлення апостиля) в установленому законодавством порядку, якщо інше не встановлено міжнародними договорами;  - документ, викладений іноземною мовою, має бути перекладений на державну мову із засвідченням правильності перекладу з однієї мови на іншу або підпису перекладача в установленому законодавством порядку |
| **7** | **Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | У паперовій формі документи подаються особисто заявником або поштовим відправленням.  Документи в електронній формі подаються заявником через портал електронних сервісів у порядку, визначеному Міністерством юстиції України в Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи.  У разі подання документів представником, примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження |
| **8** | **Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги** | Безоплатно |
| **9** | **Строк надання адміністративної послуги** | Протягом 24 годин після надходження документів, поданих для державної реєстрації, крім вихідних та святкових днів |
| **10** | **Перелік підстав для зупинення розгляду документів** | - Подання документів або відомостей, визначених законом, не в повному обсязі;  - невідповідність документів вимогам, установленимстаттею 15 ЗаконуУкраїни «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»;  - невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі |
| **11** | **Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги** | - Документи подано особою, яка не має на це повноважень;  - у Єдиному державному реєстрі містяться відомості про судове рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;  - не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом установленого строку ;  - документи суперечать вимогам Конституції України та законів України |
| **12** | **Результат надання адміністративної послуги** | - Проведення реєстраційної дії;  - повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та виключного переліку підстав для його зупинення й рішення суб’єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів;  - повідомлення про відмову в державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб’єкта державної реєстрації про відмову в державній реєстрації |
| **13** | **Способи отримання відповіді (результату)** | Результати надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації підлягають обов’язковому безоплатному оприлюдненню на порталі електронних сервісів у порядку, визначеному Міністерством юстиції України в Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру (Наказ Міністерства юстиції України від 31 березня 2015 року №466/5).  Повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та виключного переліку підстав для його зупинення й рішення суб’єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів розміщуються на порталі електронних сервісів у день зупинення та надсилаються заявнику на адресу його електронної пошти.  Повідомлення про відмову в державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб’єкта державної реєстрації про відмову в державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів у день відмови в державній реєстрації.  У разі відмови в державній реєстрації, документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від нього заяви про їх повернення |

***ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА***

**Послуга**: Державна реєстрація переходу юридичної особи з модельного статуту на діяльність на підставі власного установчого документа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги** | | |
| **1** | **Суб'єкт надання адміністративної послуги та центр надання адміністративних послуг (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)** | Відділ з питань реєстрації апарату міської ради і виконкому.  50057, м. Кривий Ріг, майдан Праці, 1 (2 поверх).  Електронна адреса:vpr@kryvyirih.dp.ua.  Телефони: (056) 493-10-30; 493-10-31; 493-10-32; 493-10-33; 493-10-35.  Пн.- Пт. 8:30-17:00.  Перерва 12:30-13:00.  Центр надання адміністративних послуг «Муніципальний центр послуг м. Кривого Рогу» (далі – ЦНАП):  50101, м. Кривий Ріг, площа Молодіжна (Радянська), 1 (1 поверх).  Електронна адреса: viza@ukrpost.ua;  Адреса веб-сайту: http://www. kryvyirih.dp.ua.  http://www.kroqerс.info.  Телефон: (0564) 92-13-61, 92-13-77, 92-25-94; 92-13-89.  Пн., Ср., Пт. 9:00 – 17:00, Вт., Чт. – 9:00 – 20:00, Сб. 9:00 – 17:00. Без перерви.  Територіальні підрозділи ЦНАПу:  Металургійний (Дзержинський) район:проспект Миру, буд. 42 , каб. 7.  Телефон: (0564) 90-67-78.  Пн., Ср., Пт. 9:00 - 17:00. Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 - 20:00. Без перерви, крім святкових днів.  Довгинцівський район:вулиця Дніпровське шосе (Дніпропетровське шосе), буд. 11, каб. 108.  Телефон: (0564) 71-55-57.  Пн., Ср., Пт. 9:00 - 17:00.Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 – 20:00. Без перерви, крім святкових днів.  Покровський (Жовтневий) район:вулиця Шурупова, буд. 2, каб 108.  Телефон: (056) 440-32-20.  Пн., Ср., Пт.9:00 - 17:00. Без перерви.  Вт., Чт.9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Інгулецький район:площа Гірницької Слави (60-річчя СРСР), буд. 1, каб.120.  Телефон: (056) 406-50-60.  Пн., Ср.: 9:00 – 17:00. Без перерви.  Чт.9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Житловий масив Інгулець:вулиця Гірників (50 років Жовтню), буд.19, каб.11 (адміністративна будівля виконавчого комітету Інгулецької районної у місті ради).  Телефон: (0564) 22-23-40; 22-11-18.  Вт. 9:00 – 20:00.Без перерви.  Пт. 9:00 – 17:00.Без перерви, крім святкових днів.  Саксаганський район: вулиця Володимира Великого (Мелешкіна), буд. 32, каб. 119.  Телефон: (0564) 64-31-55.  Пн., Ср., Пт.9:00 – 17:00.Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Тернівський район:вулиця Короленка, буд. 1А.  Телефон: (0564) 35-00-36.  Пн., Ср., Пт.9:00 – 17:00.Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Центрально-Міський район: проспект Поштовий (Карла Маркса), буд. 84, каб.13.  Телефон: (0564) 90-21-65.  Пн., Ср., Пт. 9:00 – 17:00.Без перерви.  Вт.,Чт.9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| **2** | **Закони України** | Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»(статті 12, 13, 14, 15, 17, 26, 27, 28) |
| **3** | **Акти Кабінету Міністрів України** | – |
| **4** | **Акти центральних органів виконавчої влади** | Накази Міністерства юстиції України від 06 січня 2016 року №15/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», 09 лютого 2016 року №359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| **5** | **Підстава для отримання адміністративної послуги** | Звернення представника юридичної особи для переходу юридичної особи з модельного статуту на діяльність на підставі власного установчого документа |
| **6** | **Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них** | * Заява про державну реєстрацію переходу з модельного статуту на діяльність на підставі власного установчого документа; * примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про перехід на діяльність на підставі власного установчого документа та затвердження установчого документа; * установчий документ юридичної особи.   Додатково подається:  - у разі участі представника засновника (учасника) юридичної особи в прийнятті рішення уповноваженим органом управління юридичної особи додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження;  - якщо документи подаються особисто, заявник пред’являє паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне чи тимчасове проживання;  - у разі подання документів представником, примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.  Вимоги до документів:  - документи мають бути викладені державною мовою;  - текст документів має бути написаний розбірливо (машинодруком або від руки друкованими літерами);  - документи не можуть містити підчищення або дописки, закреслені слова та інші виправлення, не обумовлені в них, орфографічні та арифметичні помилки, заповнюватися олівцем, а також містити пошкодження, що не дають змоги однозначно тлумачити їх зміст;  - заява про державну реєстрацію підписується заявником. У разі подання заяви про державну реєстрацію поштовим відправленням, справжність підпису заявника має бути нотаріально засвідчена;  - установчий документ юридичної особи має містити відомості, передбачені законодавством та відповідати законодавству;  - установчий документ юридичної особи викладається в письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується засновниками (учасниками) або уповноваженими ними особами;  - установчі документи банків, інших юридичних осіб, що згідно із законом підлягають погодженню (реєстрації) відповідно Національним банком України, іншими державними органами, подаються з відміткою про їх погодження відповідним органом;  - документи, видані відповідно до законодавства іноземної держави, мають бути легалізовані (консульська легалізація чи проставлення апостиля) в установленому законодавством порядку, якщо інше не встановлено міжнародними договорами;  - документ, викладений іноземною мовою, має бути перекладений на державну мову із засвідченням правильності перекладу з однієї мови на іншу або підпису перекладача в установленому законодавством порядку |
| **7** | **Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | У паперовій формі документи подаються особисто заявником або поштовим відправленням.  Документи в електронній формі подаються заявником через портал електронних сервісів у порядку, визначеному Міністерством юстиції України в Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи.  Уразі подання документів, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження |
| **8** | **Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги** | Безоплатно |
| **9** | **Строк надання адміністративної послуги** | - Протягом 24 годин після надходження документів, поданих для державної реєстрації, крім вихідних та святкових днів;  - протягом шести годин після надходження документів, поданих для державної реєстрації, крім вихідних та святкових днів, — у разі оплати в подвійному розмірі адміністративного збору за відповідну реєстрацію;  - протягом двох годин після надходження документів, поданих для державної реєстрації, крім вихідних та святкових днів, — у разі оплати в п’ятикратному розмірі адміністративного збору за відповідну реєстрацію |
| **10** | **Перелік підстав для зупинення розгляду документів** | - Подання документів або відомостей, визначених законом, не в повному обсязі;  - невідповідність документів вимогам, установленимстаттею 15 ЗаконуУкраїни «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»;  - невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі;  - невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі |
| **11** | **Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги** | - Документи подано особою, яка не має на це повноважень;  у Єдиному державному реєстрі містяться відомості про судове рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;  - не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом ~~установленого~~строку ;  - документи суперечать вимогам Конституції України та законів України;  - невідповідність найменування юридичної особи вимогам закону |
| **12** | **Результат надання адміністративної послуги** | - Проведення реєстраційної дії;  - повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та виключного переліку підстав для його зупинення й рішення суб’єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів;  - повідомлення про відмову в державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб’єкта державної реєстрації про відмову в державній реєстрації |
| **13** | **Способи отримання відповіді (результату)** | Результати надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації підлягають обов’язковому безоплатному оприлюдненню на порталі електронних сервісів у порядку, визначеному Міністерством юстиції України в Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру (Наказ Міністерства юстиції України від 31 березня 2015 року №466/5).  Повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та виключного переліку підстав для його зупинення й рішення суб’єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів розміщуються на порталі електронних сервісів у день зупинення та надсилаються заявнику на адресу його електронної пошти.  Повідомлення про відмову в державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб’єкта державної реєстрації про відмову в державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів у день відмови у державній реєстрації.  У разі відмови в державній реєстрації, документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від нього заяви про їх повернення |

***ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА***

**Послуга:** Державна реєстрація включення відомостей про фізичну особу - підприємця, зареєстровану до 01.07.2004, відомостіпро яку не містяться в Єдиному державному реєстрі

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги** | | |
| **1** | **Суб'єкт надання адміністративної послуги та центр надання адміністративних послуг (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та**  **веб-сайту)** | Відділ з питань реєстрації апарату міської ради і виконкому.  50057, м. Кривий Ріг, майдан Праці, 1 (2 поверх).  Електронна адреса:vpr@kryvyirih.dp.ua.  Телефони: (056) 493-10-30; 493-10-31; 493-10-32; 493-10-33; 493-10-35.  Пн.- Пт. 8:30-17:00.  Перерва 12:30-13:00.  Центр надання адміністративних послуг «Муніципальний центр послуг м. Кривого Рогу» (далі – ЦНАП):  50101, м. Кривий Ріг, площа Молодіжна (Радянська), 1 (1 поверх).  Електронна адреса: viza@ukrpost.ua;  Адреса веб-сайту: http://www. kryvyirih.dp.ua;  http://www.kroqerс.info.  Телефон: (0564) 92-13-61, 92-13-77, 92-25-94; 92-13-89.  Пн., Ср., Пт. 9:00 – 17:00, Вт., Чт. – 9:00 – 20:00, Сб. 9:00 – 17:00. Без перерви.  Територіальні підрозділи ЦНАПу:  Металургійний (Дзержинський) район:проспект Миру, буд. 42 , каб. 7.  Телефон: (0564) 90-67-78.  Пн., Ср., Пт. 9:00 - 17:00. Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 - 20:00. Без перерви, крім святкових днів.  Довгинцівський район:вулиця Дніпровське шосе (Дніпропетровське шосе), буд. 11, каб. 108.  Телефон: (0564) 71-55-57.  Пн., Ср., Пт. 9:00 - 17:00.Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 – 20:00. Без перерви, крім святкових днів.  Покровський (Жовтневий) район:вулиця Шурупова, буд. 2, каб 108.  Телефон: (056) 440-32-20.  Пн., Ср., Пт.9:00 - 17:00. Без перерви.  Вт., Чт.9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Інгулецький район:площа Гірницької Слави (60-річчя СРСР), буд. 1, каб.120.  Телефон: (056) 406-50-60.  Пн., Ср.: 9:00 – 17:00. Без перерви.  Чт.9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Житловий масив Інгулець:вулиця Гірників (50 років Жовтню), буд.19, каб.11 (адміністративна будівля виконавчого комітету Інгулецької районної у місті ради).  Телефон: (0564) 22-23-40; 22-11-18.  Вт. 9:00 – 20:00.Без перерви.  Пт. 9:00 – 17:00.Без перерви, крім святкових днів.  Саксаганський район: вулиця Володимира Великого (Мелешкіна), буд. 32, каб. 119.  Телефон: (0564) 64-31-55.  Пн., Ср., Пт.9:00 – 17:00.Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Тернівський район: вулиця Короленка, буд. 1А.  Телефон: (0564) 35-00-36.  Пн., Ср., Пт.9:00 – 17:00.Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Центрально-Міський район: проспект Поштовий (Карла Маркса), буд. 84, каб.13.  Телефон: (0564) 90-21-65.  Пн., Ср., Пт. 9:00 – 17:00.Без перерви.  Вт.,Чт.9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| **2** | **Закони України** | Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» (статті 12, 13, 14, 15, 18, 26, 27, 28) |
| **3** | **Акти Кабінету Міністрів України** | – |
| **4** | **Акти центральних органів виконавчої влади** | Накази Міністерства юстиції України від 06 січня 2016 року №15/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», 09 лютого 2016 року №359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| **5** | **Підстава для отримання адміністративної послуги** | Звернення фізичної особи-підприємця для включення відомостей про неї до Єдиного державного реєстру або уповноваженої нею особою |
| **6** | **Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них** | Заява про державну реєстрацію включення відомостей про фізичну особу-підприємця до Єдиного державного реєстру.  Додатково подається:   * якщо документи подаються особисто, заявник пред’являє паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне чи тимчасове проживання; * у разі подання документів представником, примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження   Вимоги до документів:  - документи мають бути викладені державною мовою;  - текст документів має бути написаний розбірливо (машинодруком або від руки друкованими літерами);  - документи не можуть містити підчищення або дописки, закреслені слова та інші виправлення, не обумовлені в них, орфографічні та арифметичні помилки, заповнюватися олівцем, а також містити пошкодження, що не дають змоги однозначно тлумачити їх зміст;  - заява про державну реєстрацію підписується заявником.У разі подання заяви про державну реєстрацію поштовим відправленням, справжність підпису заявника має бути нотаріально засвідчена;  - документи, видані відповідно до законодавства іноземної держави, мають бути легалізовані (консульська легалізація чи проставлення апостиля) в установленому законодавством порядку, якщо інше не встановлено міжнародними договорами;  - документ, викладений іноземною мовою, має бути перекладений на державну мову із засвідченням правильності перекладу з однієї мови на іншу або підпису перекладача в установленому законодавством порядку |
| **7** | **Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | У паперовій формі документи подаються особисто заявником або поштовим відправленням.  Документи в електронній формі подаються заявником через портал електронних сервісів у порядку, визначеному Міністерством юстиції України в Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи.  У разі подання документів представником, примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження |
| **8** | **Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги** | Безоплатно |
| **9** | **Строк надання адміністративної послуги** | Протягом 24 годин після надходження документів, поданих для державної реєстрації, крім вихідних та святкових днів |
| **10** | **Перелік підстав для зупинення розгляду документів** | - Подання документів або відомостей, визначених законом, не в повному обсязі;  - невідповідність документів вимогам, установленимстаттею 15 ЗаконуУкраїни «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»;  - невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі;  - невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі;  - невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які через релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до статті 13Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» |
| **11** | **Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги** | - Документи подано особою, яка не має на це повноважень;  - не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом установленого строку;  - наявні обмеження на зайняття підприємницькою діяльністю, установлені законом |
| **12** | **Результат надання адміністративної послуги** | - Проведення реєстраційної дії;  - повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та виключного переліку підстав для його зупинення й рішення суб’єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів;  - повідомлення про відмову в державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб’єкта державної реєстрації про відмову в державній реєстрації |
| **13** | **Способи отримання відповіді (результату)** | Результати надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації підлягають обов’язковому безоплатному оприлюдненню на порталі електронних сервісів у порядку, визначеному Міністерством юстиції України в Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру (Наказ Міністерства юстиції України від 31 березня 2015 року №466/5).  Повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та виключного переліку підстав для його зупинення й рішення суб’єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів розміщуються на порталі електронних сервісів у день зупинення та надсилаються заявнику на адресу його електронної пошти.  Повідомлення про відмову в державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб’єкта державної реєстрації про відмову в державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів у день відмови у державній реєстрації.  У разі відмови в державній реєстрації, документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від нього заяви про їх повернення |

***ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА***

**Послуга:** Державна реєстрація фізичної особи-підприємця

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги** | | |
| **1** | **Суб'єкт надання адміністративної послуги та центр надання адміністративних послуг (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та**  **веб-сайту)** | Відділ з питань реєстрації апарату міської ради і виконкому.  50057, м. Кривий Ріг, майдан Праці, 1 (2 поверх).  Електронна адреса:vpr@kryvyirih.dp.ua.  Телефони: (056) 493-10-30; 493-10-31; 493-10-32; 493-10-33; 493-10-35.  Пн.- Пт. 8:30-17:00.  Перерва 12:30-13:00.  Центр надання адміністративних послуг «Муніципальний центр послуг м. Кривого Рогу» (далі – ЦНАП):  50101, м. Кривий Ріг, площа Молодіжна (Радянська), 1 (1 поверх).  Електронна адреса: viza@ukrpost.ua;  Адреса веб-сайту: http://www. kryvyirih.dp.ua;  http://www.kroqerс.info.  Телефон: (0564) 92-13-61, 92-13-77, 92-25-94; 92-13-89.  Пн., Ср., Пт. 9:00 – 17:00, Вт., Чт. – 9:00 – 20:00, Сб. 9:00 – 17:00. Без перерви.  Територіальні підрозділи ЦНАПу:  Металургійний (Дзержинський) район:проспект Миру, буд. 42 , каб. 7.  Телефон: (0564) 90-67-78.  Пн., Ср., Пт. 9:00 - 17:00. Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 - 20:00. Без перерви, крім святкових днів.  Довгинцівський район:вулиця Дніпровське шосе (Дніпропетровське шосе), буд. 11, каб. 108.  Телефон: (0564) 71-55-57.  Пн., Ср., Пт. 9:00 - 17:00.Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 – 20:00. Без перерви, крім святкових днів.  Покровський (Жовтневий) район:вулиця Шурупова, буд. 2, каб 108.  Телефон: (056) 440-32-20.  Пн., Ср., Пт.9:00 - 17:00. Без перерви.  Вт., Чт.9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Інгулецький район:площа Гірницької Слави (60-річчя СРСР), буд. 1, каб.120.  Телефон: (056) 406-50-60.  Пн., Ср.: 9:00 – 17:00. Без перерви.  Чт.9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Житловий масив Інгулець:вулиця Гірників (50 років Жовтню), буд.19, каб.11 (адміністративна будівля виконавчого комітету Інгулецької районної у місті ради).  Телефон: (0564) 22-23-40; 22-11-18.  Вт. 9:00 – 20:00.Без перерви.  Пт. 9:00 – 17:00.Без перерви, крім святкових днів.  Саксаганський район: вулиця Володимира Великого (Мелешкіна), буд. 32, каб. 119.  Телефон: (0564) 64-31-55.  Пн., Ср., Пт.9:00 – 17:00.Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Тернівський район:вулиця Короленка, буд. 1А.  Телефон: (0564) 35-00-36.  Пн., Ср., Пт.9:00 – 17:00.Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Центрально-Міський район: проспект Поштовий (Карла Маркса), буд. 84, каб.13.  Телефон: (0564) 90-21-65.  Пн., Ср., Пт. 9:00 – 17:00.Без перерви.  Вт.,Чт.9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| **2** | **Закони України** | Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»(статті 12, 13, 14, 15, 18, 26, 27, 28) |
| **3** | **Акти Кабінету Міністрів України** | – |
| **4** | **Акти центральних органів виконавчої влади** | Накази Міністерства юстиції України від 06 січня 2016 року №15/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», 09 лютого 2016 року №359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| **5** | **Підстава для отримання адміністративної послуги** | Звернення фізичної особи у зв’язку з наміром стати фізичною особою-підприємцем або уповноваженої ним особи |
| **6** | **Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них** | * Заява про державну реєстрацію фізичної особи підприємцем; * заява про обрання фізичною особою спрощеної системи оподаткування та/або реєстраційна заява про добровільну реєстрацію як платника податку на додану вартість за формою, затвердженою центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної податкової й митної політики, - за бажанням заявника; * нотаріально засвідчена письмова згода батьків (усиновлювачів) або піклувальника чи органу опіки та піклування - для фізичної особи, яка досягла шістнадцяти років і має бажання займатися підприємницькою діяльністю, але не має повної цивільної дієздатності.   Додатково подається:   * якщо документи подаються особисто, заявник пред’являє паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне чи тимчасове проживання; * у разі подання документів представником, примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження   Вимоги до документів:  - документи мають бути викладені державною мовою;  - текст документів має бути написаний розбірливо (машинодруком або від руки друкованими літерами);  - документи не можуть містити підчищення або дописки, закреслені слова та інші виправлення, не обумовлені в них, орфографічні та арифметичні помилки, заповнюватися олівцем, а також містити пошкодження, що не дають змоги однозначно тлумачити їх зміст;  документи в електронній формі мають бути оформлені згідно з вимогами, визначеними законодавством;  - заява про державну реєстрацію підписується заявником. У разі подання заяви про державну реєстрацію поштовим відправленням, справжність підпису заявника має бути нотаріально засвідчена;  - документи, видані відповідно до законодавства іноземної держави, мають бути легалізовані (консульська легалізація чи проставлення апостиля) в установленому законодавством порядку, якщо інше не встановлено міжнародними договорами;  - документ, викладений іноземною мовою, має бути перекладений на державну мову із засвідченням правильності перекладу з однієї мови на іншу або підпису перекладача в установленому законодавством порядку |
| **7** | **Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | У паперовій формі документи подаються особисто заявником або поштовим відправленням.  У разі подання документів представником, примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження  Документи в електронній формі подаються заявником через портал електронних сервісів у порядку, визначеному Міністерством юстиції України в Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи |
| **8** | **Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги** | Безоплатно |
| **9** | **Строк надання адміністративної послуги** | Протягом 24 годин після надходження документів, поданих для державної реєстрації, крім вихідних та святкових днів |
| **10** | **Перелік підстав для зупинення розгляду документів** | - Подання документів або відомостей, визначених законом, не в повному обсязі;  - невідповідність документів вимогам, установленимстаттею 15 ЗаконуУкраїни «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»;  - невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі |
| **11** | **Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги** | - Документи подано особою, яка не має на це повноважень;  - не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом установленого строку ;  - наявні обмеження на зайняття підприємницькою діяльністю, установлені законом;  - наявність в Єдиному державному реєстрі запису, що фізична особа вже зареєстрована як фізична особа-підприємець |
| **12** | **Результат надання адміністративної послуги** | - Проведення реєстраційної дії;  - повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та виключного переліку підстав для його зупинення й рішення суб’єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів;  - повідомлення про відмову в державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб’єкта державної реєстрації про відмову в державній реєстрації |
| **13** | **Способи отримання відповіді (результату)** | Результати надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, у тому числі виписки (крім довідок про присвоєння реєстраційних номерів облікових карток платників податків та паспортних даних), підлягають обов’язковому безоплатному оприлюдненню на порталі електронних сервісів у порядку, визначеному Міністерством юстиції України в Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру (Наказ Міністерства юстиції України від 31 березня 2015 року №466/5).  Повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та виключного переліку підстав для його зупинення й рішення суб’єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів розміщуються на порталі електронних сервісів у день зупинення та надсилаються заявнику на адресу його електронної пошти.  Повідомлення про відмову в державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб’єкта державної реєстрації про відмову в державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів у день відмови в державній реєстрації.  У разі відмови в державній реєстрації, документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від нього заяви про їх повернення |

***ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА***

**Послуга:** Державна реєстрація змін до відомостей про фізичну особу-підприємця, що містяться в Єдиному державному реєстрі

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги** | | |
| **1** | **Суб'єкт надання адміністративної послуги та центр надання адміністративних послуг (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та**  **веб-сайту)** | Відділ з питань реєстрації апарату міської ради і виконкому.  50057, м. Кривий Ріг, майдан Праці, 1 (2 поверх).  Електронна адреса:vpr@kryvyirih.dp.ua.  Телефони: (056) 493-10-30; 493-10-31; 493-10-32; 493-10-33; 493-10-35.  Пн.- Пт. 8:30-17:00.  Перерва 12:30-13:00.  Центр надання адміністративних послуг «Муніципальний центр послуг м. Кривого Рогу» (далі – ЦНАП):  50101, м. Кривий Ріг, площа Молодіжна (Радянська), 1 (1 поверх).  Електронна адреса: viza@ukrpost.ua;  Адреса веб-сайту: http://www. kryvyirih.dp.ua;  http://www.kroqerс.info.  Телефон: (0564) 92-13-61, 92-13-77, 92-25-94; 92-13-89.  Пн., Ср., Пт. 9:00 – 17:00, Вт., Чт. – 9:00 – 20:00, Сб. 9:00 – 17:00. Без перерви.  Територіальні підрозділи ЦНАПу:  Металургійний (Дзержинський) район:проспект Миру, буд. 42 , каб. 7.  Телефон: (0564) 90-67-78.  Пн., Ср., Пт. 9:00 - 17:00. Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 - 20:00. Без перерви, крім святкових днів.  Довгинцівський район:вулиця Дніпровське шосе (Дніпропетровське шосе), буд. 11, каб. 108.  Телефон: (0564) 71-55-57.  Пн., Ср., Пт. 9:00 - 17:00.Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 – 20:00. Без перерви, крім святкових днів.  Покровський (Жовтневий) район:вулиця Шурупова, буд. 2, каб 108.  Телефон: (056) 440-32-20.  Пн., Ср., Пт.9:00 - 17:00. Без перерви.  Вт., Чт.9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Інгулецький район:площа Гірницької Слави (60-річчя СРСР), буд. 1, каб.120.  Телефон: (056) 406-50-60.  Пн., Ср.: 9:00 – 17:00. Без перерви.  Чт.9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Житловий масив Інгулець:вулиця Гірників (50 років Жовтню), буд.19, каб.11 (адміністративна будівля виконавчого комітету Інгулецької районної у місті ради).  Телефон: (0564) 22-23-40; 22-11-18.  Вт. 9:00 – 20:00.Без перерви.  Пт. 9:00 – 17:00.Без перерви, крім святкових днів.  Саксаганський район: вулиця Володимира Великого (Мелешкіна), буд. 32, каб. 119.  Телефон: (0564) 64-31-55.  Пн., Ср., Пт.9:00 – 17:00.Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Тернівський район: вулиця Короленка, буд. 1А.  Телефон: (0564) 35-00-36.  Пн., Ср., Пт.9:00 – 17:00.Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Центрально-Міський район: проспект Поштовий (Карла Маркса), буд. 84, каб.13.  Телефон: (0564) 90-21-65.  Пн., Ср., Пт. 9:00 – 17:00.Без перерви.  Вт.,Чт.9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| **2** | **Закони України** | Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» (статті 12, 13, 14, 15, 18, 26, 27, 28, 36) |
| **3** | **Акти Кабінету Міністрів України** | – |
| **4** | **Акти центральних органів виконавчої влади** | Накази Міністерства юстиції України від 06 січня 2016 року №15/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», 09 лютого 2016 року №359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб- підприємців та громадських формувань» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| **5** | **Підстава для отримання адміністративної послуги** | Звернення фізичної особи-підприємця у зв’язку зі змінами, що відбулися, або уповноваженої ним особи |
| **6** | **Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них** | * Заява про державну реєстрацію змін до відомостей про фізичну особу-підприємця, що містяться в Єдиному державному реєстрі; * документ про сплату адміністративного збору - у випадках змін відомостей про прізвище, ім’я, по батькові або місцезнаходження фізичної особи - підприємця; * копія довідки про зміну реєстраційного номера облікової картки - у разі внесення змін, пов’язаних із зміною реєстраційного номера облікової картки платника податків; * копія першої сторінки паспорта та сторінки з відміткою про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта - у разі внесення змін, пов’язаних із зміною серії та номера паспорта, - для фізичних осіб, які через релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта.   Додатково подається:   * якщо документи подаються особисто, заявник пред’являє паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне чи тимчасове проживання; * у разі подання документів представником, примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження   Вимоги до документів:  - документи мають бути викладені державною мовою;  - текст документів має бути написаний розбірливо (машинодруком або від руки друкованими літерами);  - документи не можуть містити підчищення або дописки, закреслені слова та інші виправлення, не обумовлені в них, орфографічні та арифметичні помилки, заповнюватися олівцем, а також містити пошкодження, що не дають змоги однозначно тлумачити їх зміст;  документи в електронній формі мають бути оформлені згідно з вимогами, визначеними законодавством;  - заява про державну реєстрацію підписується заявником. У разі подання заяви про державну реєстрацію поштовим відправленням, справжність підпису заявника має бути нотаріально засвідчена;  - документи, видані відповідно до законодавства іноземної держави, мають бути легалізовані (консульська легалізація чи проставлення апостиля) в установленому законодавством порядку, якщо інше не встановлено міжнародними договорами;  - документ, викладений іноземною мовою, має бути перекладений на державну мову із засвідченням правильності перекладу з однієї мови на іншу або підпису перекладача в установленому законодавством порядку |
| **7** | **Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | У паперовій формі документи подаються особисто заявником або поштовим відправленням.  Документи в електронній формі подаються заявником через портал електронних сервісів у порядку, визначеному Міністерством юстиції України в Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи.  У разі подання документів представником, примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження |
| **8** | **Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги** | Платно.  У разі змін відомостей про прізвище, ім’я, по батькові або місцезнаходження фізичної особи-підприємця – 0,1 мінімальної заробітної плати.  Адміністративний збір справляється в місячному розмірімінімальної заробітної плати, установленої законом на 01 січня календарного року, у якому подаються відповідні документи для проведення реєстраційної дії або запит про надання відомостей з Єдиного державного реєстру, та округлюються до найближчих 10 гривень.  Металургійний (Дзержинський) район  Найменування послуги – Адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.  Одержувач - УДКСУ у м. Кривому Розі.  Код ЄДРПОУ 38032510.  Банк одержувача ГУ ДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО 805012.  Реєстраційний рахунок – 31416501700020.  Код класифікації доходів 22010300.  Довгинцівський район  Найменування послуги – Адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.  Одержувач - УДКСУ у м. Кривому Розі Дніпропетровської області.  Код ЄДРПОУ – 38032510.  Банк - ГУДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО – 805012.  Реєстраційний рахунок – 31415501700021.  Код класифікації доходів 22010300.  Покровський (Жовтневий) район  Найменування послуги – Адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.  Одержувач - УДКСУ у Покровському (Жовтневому) районі м. Кривого Рогу.  Код ЄДРПОУ 38031627.  Банк одержувача ГУДКСУ У Дніпропетровській області.  МФО 805012.  Реєстраційний рахунок – 31414501700022.  Код класифікації доходів 22010300.  Інгулецький район  Найменування послуги – Адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.  Одержувач - УДКСУ в Інгулецькому районі м. Кривого Рогу.  Код ЄДРПОУ 38031632.  Банк одержувача ГУДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО 805012.  Реєстраційний рахунок – 31413501700023.  Код класифікації доходів 22010300.  Саксаганський район  Найменування послуги – Адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.  Одержувач - УДКСУ у м. Кривому Розі.  Код ЄДРПОУ 38032510.  Банк одержувача ГУ ДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО 805012.  Реєстраційний рахунок – 31412501700024.  Код класифікації доходів 22010300.  Тернівський район  Найменування послуги – Адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.  Одержувач - УДКСУ у Тернівському районі м. Кривого Рогу.  Код ЄДРПОУ 38031648.  Банк одержувача ГУДКCУ у Дніпропетровській області.  МФО 805012.  Реєстраційний рахунок – 31411501700025.  Код класифікації доходів 22010300.  Центрально-Міський район  Найменування послуги – Адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.  Одержувач - УДКСУ у Центрально-Міському районі м. Кривого Рогу.  Код ЄДРПОУ 38032222.  Банк одержувача ГУ ДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО 805012.  Реєстраційний рахунок – 31410501700026.  Код класифікації доходів 22010300.  Плата за проведення державної реєстрації в скорочені строки:   * - змін до відомостей про прізвище, ім’я, по батькові або місцезнаходження фізичної особи — підприємця протягом шести годин після надходження документів, поданих для державної реєстрації, крім вихідних та святкових днів, — у подвійному розмірі адміністративного збору за відповідну реєстрацію; * - змін до відомостей про прізвище, ім’я, по батькові або місцезнаходження фізичної особи — підприємця протягом двох годин після надходження документів, поданих для державної реєстрації, крім вихідних та святкових днів, — у п’ятикратному розмірі адміністративного збору за відповідну реєстрацію. * МЕТАЛУРГІЙНИЙ (ДЗЕРЖИНСЬКИЙ) РАЙОН   Найменування послуги – Плата за скорочення термінів надання послуг у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень і державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а також плата за надання інших платних послуг, пов’язаних з такою державною реєстрацією.  Одержувач - УДКСУ у м. Кривому Розі.  Код ЄДРПОУ 38032510.  Банк одержувача ГУ ДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО 805012.  Реєстраційний рахунок – 31411540700020.  Код класифікації доходів 22012900.  ДОВГИНЦІВСЬКИЙ РАЙОН  Найменування послуги – Плата за скорочення термінів надання послуг у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень і державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а також плата за надання інших платних послуг, пов’язаних з такою державною реєстрацією.  Одержувач - УДКСУ у м. Кривому Розі.  Код ЄДРПОУ 38032510.  Банк одержувача ГУ ДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО 805012.  Реєстраційний рахунок – 31410540700021.  Код класифікації доходів 22012900.  ПОКРОВСЬКИЙ (ЖОВТНЕВИЙ) РАЙОН  Найменування послуги – Плата за скорочення термінів надання послуг у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень і державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а також плата за надання інших платних послуг, пов’язаних з такою державною реєстрацією.  Одержувач - УДКСУ у Покровському (Жовтневому) районі м. Кривого Рогу.  Код ЄДРПОУ 38031627.  Банк одержувача ГУДКСУ У Дніпропетровській області.  МФО 805012.  Реєстраційний рахунок – 31419540700022.  Код класифікації доходів 22012900.  ІНГУЛЕЦЬКИЙ РАЙОН  Найменування послуги – Плата за скорочення термінів надання послуг у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень і державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а також плата за надання інших платних послуг, пов’язаних з такою державною реєстрацією.  Одержувач - УДКСУ в Інгулецькому районі м. Кривого Рогу.  Код ЄДРПОУ 38031632.  Банк одержувача ГУДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО 805012.  Реєстраційний рахунок – 31418540700023.  Код класифікації доходів 22012900.  САКСАГАНСЬКИЙ РАЙОН  Найменування послуги – Плата за скорочення термінів надання послуг у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень і державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а також плата за надання інших платних послуг, пов’язаних з такою державною реєстрацією.  Одержувач - УДКСУ у м. Кривому Розі.  Код ЄДРПОУ 38032510.  Банк одержувача ГУ ДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО 805012.  Реєстраційний рахунок – 31417540700024.  Код класифікації доходів 22012900.  ТЕРНІВСЬКИЙ РАЙОН  Найменування послуги – Плата за скорочення термінів надання послуг у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень і державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а також плата за надання інших платних послуг, пов’язаних з такою державною реєстрацією.  Одержувач - УДКСУ у Тернівському районі м. Кривого Рогу.  Код ЄДРПОУ 38031648.  Банк одержувача ГУДКCУ у Дніпропетровській області.  МФО 805012.  Реєстраційний рахунок – 31416540700025.  Код класифікації доходів 22012900.  ЦЕНТРАЛЬНО-МІСЬКИЙ РАЙОН  Найменування послуги – Плата за скорочення термінів надання послуг у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень і державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а також плата за надання інших платних послуг, пов’язаних з такою державною реєстрацією.  Одержувач - УДКСУ у Центрально-Міському районі м. Кривого Рогу.  Код ЄДРПОУ 38032222.  Банк одержувача ГУ ДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО 805012.  Реєстраційний рахунок – 31415540700026.  Код класифікації доходів 22012900.  Справляється у відповідному розрахунку від мінімальної заробітної плати в місячному розмірі, установленому законом на 01 січня календарного року, у якому проводиться державна реєстрація, та округлюється до найближчих 10 гривень.  Державна реєстрація в скорочені строки проводиться виключно за бажанням заявника в разі внесення ним додатково до адміністративного збору відповідної плати. |
| **9** | **Строк надання адміністративної послуги** | * Протягом 24 годин після надходження документів, поданих для державної реєстрації, крім вихідних та святкових днів; * протягом шести годин після надходження документів, поданих для державної реєстрації, крім вихідних та святкових днів, — у разі оплати в подвійному розмірі адміністративного збору за відповідну реєстрацію; * змін до відомостей про прізвище, ім’я, по батькові або місцезнаходження фізичної особи-підприємця протягом двох годин після надходження документів, поданих для державної реєстрації, крім вихідних та святкових днів, — у разі оплати в п’ятикратному розмірі адміністративного збору за відповідну реєстрацію |
| **10** | **Перелік підстав для зупинення розгляду документів** | - Подання документів або відомостей, визначених законом, не в повному обсязі;  - невідповідність документів вимогам, установленимстаттею 15 ЗаконуУкраїни «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»;  - невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі;  - невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі;  - невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які через релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до статті 13Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»;  - несплата адміністративного збору або сплата не в повному обсязі |
| **11** | **Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги** | - Документи подано особою, яка не має на це повноважень;  - у Єдиному державному реєстрі містяться відомості про судове рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;  - не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом установленого строку;  - наявні обмеження на зайняття підприємницькою діяльністю, установлені законом |
| **12** | **Результат надання адміністративної послуги** | - Проведення реєстраційної дії;  - повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та виключного переліку підстав для його зупинення й рішення суб’єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів;  - повідомлення про відмову в державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб’єкта державної реєстрації про відмову в державній реєстрації |
| **13** | **Способи отримання відповіді (результату)** | Результати надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації підлягають обов’язковому безоплатному оприлюдненню на порталі електронних сервісів у порядку, визначеному Міністерством юстиції України в Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру (Наказ Міністерства юстиції України від 31 березня 2015 року №466/5).  Повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та виключного переліку підстав для його зупинення й рішення суб’єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів розміщуються на порталі електронних сервісів у день зупинення та надсилаються заявнику на адресу його електронної пошти.  Повідомлення про відмову в державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб’єкта державної реєстрації про відмову в державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів у день відмови в державній реєстрації.  У разі відмови в державній реєстрації, документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від нього заяви про їх повернення |

***ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА***

**Послуга**: Державна реєстрація припинення підприємницької діяльності фізичної особи-підприємця

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги** | | |
| **1** | **Суб'єкт надання адміністративної послуги та центр надання адміністративних послуг (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та**  **веб-сайту)** | Відділ з питань реєстрації апарату міської ради і виконкому.  50057, м. Кривий Ріг, майдан Праці, 1 (2 поверх).  Електронна адреса:vpr@kryvyirih.dp.ua.  Телефони: (056) 493-10-30; 493-10-31; 493-10-32; 493-10-33; 493-10-35.  Пн.- Пт. 8:30-17:00.  Перерва 12:30-13:00.  Центр надання адміністративних послуг «Муніципальний центр послуг м. Кривого Рогу» (далі – ЦНАП):  50101, м. Кривий Ріг, площа Молодіжна (Радянська), 1 (1 поверх).  Електронна адреса: viza@ukrpost.ua;  Адреса веб-сайту: http://www. kryvyirih.dp.ua;  http://www.kroqerс.info.  Телефон: (0564) 92-13-61, 92-13-77, 92-25-94; 92-13-89.  Пн., Ср., Пт. 9:00 – 17:00, Вт., Чт. – 9:00 – 20:00, Сб. 9:00 – 17:00. Без перерви.  Територіальні підрозділи ЦНАПу:  Металургійний (Дзержинський) район:проспект Миру, буд. 42 , каб. 7.  Телефон: (0564) 90-67-78.  Пн., Ср., Пт. 9:00 - 17:00. Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 - 20:00. Без перерви, крім святкових днів.  Довгинцівський район:вулиця Дніпровське шосе (Дніпропетровське шосе), буд. 11, каб. 108.  Телефон: (0564) 71-55-57.  Пн., Ср., Пт. 9:00 - 17:00.Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 – 20:00. Без перерви, крім святкових днів.  Покровський (Жовтневий) район:вулиця Шурупова, буд. 2, каб 108.  Телефон: (056) 440-32-20.  Пн., Ср., Пт.9:00 - 17:00. Без перерви.  Вт., Чт.9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Інгулецький район:площа Гірницької Слави (60-річчя СРСР), буд. 1, каб.120.  Телефон: (056) 406-50-60.  Пн., Ср.: 9:00 – 17:00. Без перерви.  Чт.9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Житловий масив Інгулець:вулиця Гірників (50 років Жовтню), буд.19, каб.11 (адміністративна будівля виконавчого комітету Інгулецької районної у місті ради).  Телефон: (0564) 22-23-40; 22-11-18.  Вт. 9:00 – 20:00.Без перерви.  Пт. 9:00 – 17:00.Без перерви, крім святкових днів.  Саксаганський район: вулиця Володимира Великого (Мелешкіна), буд. 32, каб. 119.  Телефон: (0564) 64-31-55.  Пн., Ср., Пт.9:00 – 17:00.Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Тернівський район:вулиця Короленка, буд. 1А.  Телефон: (0564) 35-00-36.  Пн., Ср., Пт.9:00 – 17:00.Без перерви.  Вт., Чт. 9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів.  Центрально-Міський район: проспект Поштовий (Карла Маркса), буд. 84, каб.13.  Телефон: (0564) 90-21-65.  Пн., Ср., Пт. 9:00 – 17:00.Без перерви.  Вт.,Чт.9:00 – 20:00.Без перерви, крім святкових днів |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| **2** | **Закони України** | Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»(статті 12, 13, 14, 15, 18, 26, 27, 28) |
| **3** | **Акти Кабінету Міністрів України** | – |
| **4** | **Акти центральних органів виконавчої влади** | Накази Міністерства юстиції України від 06 січня 2016 року №15/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», 09 лютого 2016 року №359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| **5** | **Підстава для отримання адміністративної послуги** | Звернення фізичної особи-підприємця у зв’язку з наміром припинити підприємницьку діяльність або уповноваженої нею особи |
| **6** | **Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них** | * Заява про державну реєстрацію припинення підприємницької діяльності фізичної особи-підприємця за її рішенням, у разі державної реєстрації припинення підприємницької діяльності фізичної особи-підприємця за її рішенням; * ксерокопія свідоцтва про смерть фізичної особи, судове рішення про визнання фізичної особи безвісно відсутньою - у разі державної реєстрації припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця у зв’язку з її смертю, визнанням безвісно відсутньою або оголошенням померлою.   Додатково подається:   * якщо документи подаються особисто, заявник пред’являє паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне чи тимчасове проживання; * у разі подання документів представником, примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.   Вимоги до документів:  - документи мають бути викладені державною мовою;  - текст документів має бути написаний розбірливо (машинодруком або від руки друкованими літерами);  - документи не можуть містити підчищення або дописки, закреслені слова та інші виправлення, не обумовлені в них, орфографічні та арифметичні помилки, заповнюватися олівцем, а також містити пошкодження, що не дають змоги однозначно тлумачити їх зміст;  - документи в електронній формі мають бути оформлені згідно з вимогами, визначеними законодавством;  - заява про державну реєстрацію підписується заявником. У разі подання заяви про державну реєстрацію поштовим відправленням, справжність підпису заявника має бути нотаріально засвідчена;  - документи, видані відповідно до законодавства іноземної держави, мають бути легалізовані (консульська легалізація чи проставлення апостиля) в установленому законодавством порядку, якщо інше не встановлено міжнародними договорами;  - документ, викладений іноземною мовою, має бути перекладений на державну мову із засвідченням правильності перекладу з однієї мови на іншу або підпису перекладача в установленому законодавством порядку |
| **7** | **Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | У паперовій формі документи подаються особисто заявником або поштовим відправленням.  Документи в електронній формі подаються заявником через портал електронних сервісів у порядку, визначеному Міністерством юстиції України в Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи.  У разі подання документів представником, примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження |
| **8** | **Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги** | Безоплатно |
| **9** | **Строк надання адміністративної послуги** | Протягом 24 годин після надходження документів, поданих для державної реєстрації, крім вихідних та святкових днів |
| **10** | **Перелік підстав для зупинення розгляду документів** | - Подання документів або відомостей, визначених законом, не в повному обсязі;  - невідповідність документів вимогам,установленимстаттею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»;  - невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі;  - невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі;  - невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які через релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно достатті 13Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»; |
| **11** | **Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги** | - Документи подано особою, яка не має на це повноважень;  - у Єдиному державному реєстрі містяться відомості про судове рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;  - не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом установленого строку |
| **12** | **Результат надання адміністративної послуги** | - Проведення реєстраційної дії;  - повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та виключного переліку підстав для його зупинення й рішення суб’єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів;  - повідомлення про відмову в державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб’єкта державної реєстрації про відмову в державній реєстрації |
| **13** | **Способи отримання відповіді (результату)** | Результати надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації підлягають обов’язковому безоплатному оприлюдненню на порталі електронних сервісів у порядку, визначеному Міністерством юстиції України в Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру (Наказ Міністерства юстиції України від 31 березня 2015 року №466/5).  Повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та виключного переліку підстав для його зупинення й рішення суб’єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів розміщуються на порталі електронних сервісів у день зупинення та надсилаються заявнику на адресу його електронної пошти.  Повідомлення про відмову в державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб’єкта державної реєстрації про відмову в державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів у день відмови в державній реєстрації.  У разі відмови в державній реєстрації, документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від нього заяви про їх повернення |

***ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА***

**Послуга**: Надання витягу з Єдиного державного реєстру в паперовій формі

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги** | | |
| **1** | **Суб'єкт надання адміністративної послуги** | Відділ з питань реєстрації апарату міської ради і виконкому.  50057, м. Кривий Ріг, майдан Праці, 1 (2 поверх).  Електронна адреса:vpr@kryvyirih.dp.ua.  Телефони: (056) 493-10-30; 493-10-31; 493-10-32; 493-10-33; 493-10-35.  Пн.- Пт. 8:30-17:00.  Перерва 12:30-13:00 |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| **2** | **Закони України** | Закон України від «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» (статті 12, 13, 14, 15, 18, 26, 27, 28) |
| **3** | **Акти Кабінету Міністрів України** | – |
| **4** | **Акти центральних органів виконавчої влади** | Наказ Міністерства юстиції від 31 березня 2015 року№ 466/5 «Про деякі питання надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців » |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| **5** | **Підстава для отримання адміністративної послуги** | Звернення фізичної особи або представника юридичної особи для отримання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань |
| **6** | **Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них** | * Запит про надання відомостей з Єдиного державного реєстру ; * документ (копія квитанції, виданої банком, копія платіжного доручення з відміткою банку, квитанція з платіжного термінала, або квитанція (чек) з поштового відділення зв’язку), що підтверджує внесення плати за отримання витягу; * у разі подання запиту про надання витягу уповноваженою особою, така особа додатково пред’являє документ, що підтверджує її повноваження, та надає його ксерокопію.   Вимоги до документів:  Запит про надання відомостей з Єдиного державного реєстру заповнюється українською мовою машинодруком або від руки розбірливими друкованими літерами, без виправлень |
| **7** | **Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | У паперовій формі документи подаються особисто заявником або надсилається поштовим відправленням.  У разі подання запиту про надання витягу уповноваженою особою, така особа пред’являє документ, що підтверджує її повноваження, та надає його ксерокопію. |
| **8** | **Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги** | Платно.  0,05 мінімальної заробітної плати  Плата за надання відомостей з Єдиного державного реєстру справляється в місячному розмірі мінімальної заробітної плати, установленої законом на 01 січня календарного року, у якому подаються відповідні документи для проведення реєстраційної дії або запит про надання відомостей з Єдиного державного реєстру, та округлюються до найближчих 10 гривень.  МЕТАЛУРГІЙНИЙ (ДЗЕРЖИНСЬКИЙ) РАЙОН  Найменування послуги – Плата за надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань за одержання інформації з інших державних реєстрів, держателем яких є центральний орган виконавчої влади з формування та забезпечення реалізації державної правової політики та центральний орган виконавчої влади, що забезпечує реалізацію державної політики у сферах державної реєстрації актів цивільного стану, державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.  Скорочене найменування послуги – Інформація з Державного реєстру.  Одержувач УДКСУ у м. Кривому Розі.  Код ЄДРПОУ 38032510.  Банк одержувача ГУ ДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО 805012.  Реєстраційний рахунок № 31319300741020.  Код класифікації доходів 22012700.  ДОВГИНЦІВСЬКИЙ РАЙОН  Найменування послуги – Плата за надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань за одержання інформації з інших державних реєстрів, держателем яких є центральний орган виконавчої влади з формування та забезпечення реалізації державної правової політики та центральний орган виконавчої влади, що забезпечує реалізацію державної політики у сферах державної реєстрації актів цивільного стану, державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.  Скорочене найменування послуги – Інформація з Державного реєстру прав.  Одержувач – УДКСУ у м. Кривому Розі.  Код ЄДРПОУ 38032510.  Банк одержувача – ГУ ДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО 805012.  Реєстраційний рахунок № 31318300741021.  Код класифікації доходів 22012700.  ПОКРОВСЬКИЙ (ЖОВТНЕВИЙ) РАЙОН  Найменування послуги – Плата за надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань за одержання інформації з інших державних реєстрів, держателем яких є центральний орган виконавчої влади з формування та забезпечення реалізації державної правової політики та центральний орган виконавчої влади, що забезпечує реалізацію державної політики у сферах державної реєстрації актів цивільного стану, державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.  Скорочене найменування послуги – Інформація з Державного реєстру прав.  Одержувач - УДКСУ у Покровському (Жовтневому) районі м. Кривого Рогу.  Код ЄДРПОУ 38031627.  Банк одержувача ГУДКСУ У Дніпропетровській області.  МФО 805012.  Реєстраційний рахунок № 31317300741022.  Код класифікації доходів 22012700.  ІНГУЛЕЦЬКИЙ РАЙОН  Найменування послуги – Плата за надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань за одержання інформації з інших державних реєстрів, держателем яких є центральний орган виконавчої влади з формування та забезпечення реалізації державної правової політики та центральний орган виконавчої влади, що забезпечує реалізацію державної політики у сферах державної реєстрації актів цивільного стану, державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.  Скорочене найменування послуги – Інформація з Державного реєстру прав.  Одержувач - УДКСУ в Інгулецькому районі м. Кривого Рогу.  Код ЄДРПОУ 38031632.  Банк одержувача ГУДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО 805012.  Реєстраційний рахунок № 31316300741023.  Код класифікації доходів 22012700.  САКСАГАНСЬКИЙ РАЙОН  Найменування послуги – Плата за надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань за одержання інформації з інших державних реєстрів, держателем яких є центральний орган виконавчої влади з формування та забезпечення реалізації державної правової політики та центральний орган виконавчої влади, що забезпечує реалізацію державної політики у сферах державної реєстрації актів цивільного стану, державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.  Скорочене найменування послуги – Інформація з Державного реєстру прав.  Одержувач УДКСУ у м. Кривому Розі.  Код ЄДРПОУ 38032510.  Банк одержувача ГУ ДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО 805012.  Реєстраційний рахунок № 31315300741024.  Код класифікації доходів 22012700.  ТЕРНІВСЬКИЙ РАЙОН  Найменування послуги – Плата за надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань за одержання інформації з інших державних реєстрів, держателем яких є центральний орган виконавчої влади з формування та забезпечення реалізації державної правової політики та центральний орган виконавчої влади, що забезпечує реалізацію державної політики у сферах державної реєстрації актів цивільного стану, державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.  Скорочене найменування послуги – Інформація з Державного реєстру прав.  Одержувач - УДКСУ у Тернівському районі м. Кривого Рогу.  Код ЄДРПОУ 38031648.  Банк одержувача ГУДКCУ у Дніпропетровській області.  МФО 805012.  Реєстраційний рахунок № 31314300741025.  Код класифікації доходів 22012700.  ЦЕНТРАЛЬНО-МІСЬКИЙ РАЙОН  Найменування послуги – Плата за надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань за одержання інформації з інших державних реєстрів, держателем яких є центральний орган виконавчої влади з формування та забезпечення реалізації державної правової політики та центральний орган виконавчої влади, що забезпечує реалізацію державної політики у сферах державної реєстрації актів цивільного стану, державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.  Скорочене найменування послуги – Інформація з Державного реєстру прав.  Одержувач - УК у Центрально-Міському районі м.Кривого Рогу.  Код ЄДРПОУ 38032222.  Банк одержувача ГУ ДКСУ у Дніпропетровській області.  МФО 805012.  Реєстраційний рахунок № 31313300741026.  Код класифікації доходів 22012700 |
| **9** | **Строк надання адміністративної послуги** | Протягом 24 годин після надходження документів, поданих для отримання витягу, крім вихідних та святкових днів |
| **10** | **Перелік підстав для зупинення розгляду документів** | \_\_\_ |
| **11** | **Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги** | - У запиті про надання витягу відсутні критерії пошуку відомостей у Єдиному державному реєстрі їх для формування;  -запитувачем не подано документ, що підтверджує внесення плати за отримання витягу або плата внесена не в повному обсязі |
| **12** | **Результат надання адміністративної послуги** | * Надання витягу; * повідомлення про відмову в наданні витягу із зазначенням виключного переліку підстав для відмови |
| **13** | **Способи отримання відповіді (результату)** | Витяг у паперовій формі, засвідчений підписом та печаткою державного реєстратора.  Повідомлення про відмову в наданні відомостей з Єдиного державного реєстру направляється державним реєстратором протягом 24 годин з моменту отримання документів.  Разом з повідомленням про відмову в наданні відомостей з Єдиного державного реєстру в паперовій формі запитувачу повертається документ, що підтверджує внесення плати за отримання відомостей |

***В.о. керуючої справами виконкому -***

***заступник міського голови В.Бєрлін***