*ЗАТВЕРДЖЕНО*

*Рішення міської ради*

*25.05.2016 № 621*

***А К Т***

***приймання-передачі земельної ділянки***

***в межах міста Кривого Рогу***

Робоча комісія по оформленню прийому та передачі земельних ділянок в межах міста, яка діє відповідно до рішення міської ради від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у складі:

1. Голова робочої комісії – секретар міської ради

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_**

(посада, прізвище, ім’я та по батькові)

1. Заступник голови робочої комісії – заступник начальника управління містобудування, архітектури та земельних відносин виконкому міської ради

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_**

(посада, прізвище, ім’я та по батькові)

3. Секретар робочої комісії – спеціаліст управління містобудування, архітектури та земельних відносин виконкому міської ради

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_**

(посада, прізвище, ім’я та по батькові)

члени робочої комісії:

4. Начальник відділу дорожньо-мостового господарства управління благоустрою та житлової політики виконкому міської ради

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(посада, прізвище, ім’я та по батькові)

5. Спеціаліст відділу реєстру та використання майна управління комунальної власності міста виконкому міської ради

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(посада, прізвище, ім’я та по батькові)

з одного боку, і

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(назва землекористувача юридичної чи фізичної особи)

з іншого боку, склали цей акт про наступне:

робоча комісія відповідно до рішення міської ради від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ передає,

а**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (назва землекористувача юридичної чи фізичної особи)

приймає (передає)**\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (оренду, постійне користування, власність тощо)

земельну ділянку**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**площею**\_\_\_\_\_\_**га для розташування

(категорія земель)

на вул. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** у **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** районі міста, на якій знаходиться:

 (назва об’єкта)

1). **Об’єкт нерухомого майна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (перелік)

що не входить до складу об’єкта приймання-передачі;

2). **Об’єкти благоустрою:\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(перелік)

що входять до складу об’єкта приймання-передачі.

Цим актом підтверджено відсутність претензій сторін щодо стану земельної ділянки та умов її передачі.

Акт є невід’ємною частиною договору оренди земельної ділянки від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ і набуває чинності виключно з моменту державної реєстрації цього договору до дати його закінчення.

**Земельну ділянку передали:**

# Голова

робочої комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (підпис) (ініціали, прізвище)

# Заступник голови

робочої комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (ініціали, прізвище)

Секретар робочої комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (ініціали, прізвище)

Члени робочої комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (ініціали, прізвище)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 підпис) (ініціали, прізвище)

**Земельну ділянку прийняв\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (ініціали, прізвище)

 МП

***Секретар міської ради С. Маляренко***