*Додаток 1*

*до Положення про*

*порядок проведення конкурсу*

*проектів місцевого розвитку*

*"Громадський бюджет"*

***ФОРМА ПРОЕКТУ***

|  |  |
| --- | --- |
| ***№******з/п*** | ***Назва розділу форми проекту*** |
| **І** | Реєстраційна картка проекту |
| **ІІ** | Проект |
| **1** | Анотація проекту |
| **2** | Докладний опис проекту |
| **2.1** | Опис проблеми, на розв’язання якої спрямовано проект |
| **2.2** | Мета та завдання проекту |
| **2.3** | Технологія досягнення цілей  |
| **2.4** | Очікувані результати від виконання проекту |
| **ІІІ** | Бюджет проекту |
| **ІV** | Додатки |
| **4.1** | Додаток 1. Резюме виконавців проекту  |
| **4.2** | Додаток 2. Протокол про наміри спільної реалізації проекту  |
| **4.3** | Додаток 3. Інформація про партнерські організації  |

*Продовження додатка 1*

***І. РЕЄСТРАЦІЙНА КАРТКА ПРОЕКТУ***

|  |  |
| --- | --- |
| Назва проекту(не більше 15 слів) |  |
| Район міста, у якому реалізовуватиметься проект |  |
| Тематичний напрям (напрями), якому/ яким відповідає проект (визначені в пункті Положення 1.4.) |  |
| Загальний бюджет проекту (грн.) |  |
| Очікуваний обсяг фінансування проекту від міської ради (грн.) |  |
| Адреса організації  |  |
| Телефон, факс, e-mail |  |
| Прізвище, ім’я, по батькові керівника організації |  |
| Прізвище, ім’я, по батькові керівника проекту |  |
| Місце роботи, посада керівника проекту |  |
| Адреса для листування з керівником проекту |  |
| Телефони/факс, e-mail для зв’язку з керівником проекту |  |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(Посада ) (Підпис) (Ініціал, прізвище)*

*\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(Посада ) (Підпис) (Ініціал, прізвище)*

*\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата*

*Продовження додатка 1*

***ІІ. ПРОЕКТ***

***1. Анотація проекту*** (не більше 1 сторінки на окремому аркуші).

У анотації необхідно стисло розкрити зміст проекту за такою схемою:

* назва;
* актуальність;
* перелік заходів;
* результати реалізації;
* обсяг коштів та джерела фінансування.

***2. Докладний опис проекту.***

***2.1. Опис проблеми***, на розв’язання якої спрямовано проект (не більше 1 стор.).

Необхідно висвітлити такі питання:

- головні проблеми, на розв’язання яких спрямовано проект;

- цільова група (и) (перелічити категорії населення), на яку (які) спрямовані результати виконання проекту;

* ознаки, за якими визначено цільову групу (групи) проекту.

***2.2. Мета та завдання проекту*** (не більше 1 стор.).

Необхідно чітко сформулювати мету проекту (1 – 2 речення), завдання проекту, спрямовані на досягнення поставленої мети (логічні та послідовні кроки, що планується здійснити для досягнення бажаних результатів). Обов’язково зазначити відповідність проекта одному або декільком пріоритетним напрямам конкурсу, визначеним в пункті 1.4. Положення.

***2.3. Технологія досягнення цілей*** (не більше 2 стор.).

Необхідно описати:

- методи реалізації проекту;

- заходи проекту (короткий опис кожного заходу має дати можливість уявити, що й у який спосіб буде відбуватися);

- яким чином проект буде базуватися на попередніх досягненнях організації;

- яким чином буде оцінюватися досягнення результатів.

 **2.4. Очікувані результати від виконання проекту** (не більше 1 стор.).

До цього розділу має бути включена така інформація:

- короткотривалі результати;

- перспективні наслідки реалізації проекту;

- сталість результатів проекту (можливість його функціонування після закінчення фінансування в рамках конкурсу).

*Продовження додатка 1*

***ІІІ. БЮДЖЕТ ПРОЕКТУ***

(починати з нової сторінки)

У цьому розділі необхідно зазначити всі кошти, що будуть залучені для реалізації проекту, й джерела їх отримання. Найкраще це показати в таблиці.

***Загальний бюджет проекту***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№******з/п*** | ***Захід*** | ***Стаття витрат*** | ***Розрахунок статті витрат*** | ***Джерела фінансування*** |
| ***фонд конкурсу*** | ***заявник*** | ***партнери*** |
| ***1.*** | ***Захід 1*** |  |  |  |  |  |
| ***…*** |  |  |  |  |  |  |
| ***Разом***  |  |  |  |  |
| ***2.*** | ***Захід 2*** |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| ***Разом***  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| ***Разом за проектом*** |  |  |  |

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(Підпис керівника проекту) (Ініціали, прізвище) (Дата)*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(Підпис керівника організації) (Ініціали, прізвище) (Дата)*

*Додаток 1*

*до Форми проекту*

***РЕЗЮМЕ ВИКОНАВЦІВ ПРОЕКТУ***

*(керівника юридичної особи, керівника проекту)*

Прізвище, ім’я та по батькові.

Науковий ступінь, почесні нагороди (якщо є).

Базова освіта (повна назва навчального закладу, рік закінчення).

Досвід професійної діяльності (посада, місце роботи протягом останніх 5-ти років).

Уміння та навички, що стосуються проблематики проекту.

Публікації за останні два роки (якщо є).

Телефон для зв’язку/факс, е-mail.

*Додаток 2*

*до Форми проекту*

***Протокол про наміри спільної реалізації проекту***

№\_\_\_\_\_від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 року

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(надалі – учасник конкурсу) у особі

 *(назва організації – учасника конкурсу)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , з одного боку, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ПІБ) *(назва організації-партнера 1)* (ПІБ)

який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(зазначити документ, на підставі якого здійснюється діяльність організації)*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі

 *(назва організації-партнера 2)* (ПІБ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншого боку, дійшли *(зазначити документ, на підставі якого здійснюється діяльність організації)*

згоди та вирішили:

1. Об’єднати організаційні, технічні, фінансові можливості для підготовки й реалізації проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(назва проекту)*

2. Розподілити обов’язки таким чином:

2.1 учасник конкурсу бере на себе такі зобов’язання:

(зазначити функції та завдання, які виконуватиме учасник конкурсу при підготовці й реалізації проекту);

2.2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бере такі зобов’язання:

 *(назва організації-партнера 1)*

(зазначити функції та завдання, що виконуватиме ця організація при підготовці та реалізації проекту);

2.3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бере на себе такі зобов’язання:

 *(назва організації-партнера 2)*

(зазначити функції та завдання, що виконуватиме ця організація при підготовці та реалізації проекту).

1.
2. *Продовження додатка 2*

2

1. 3. Подальшу діяльність здійснювати на основі додатково складеної й підписаної угоди, що є складовою частиною цього протоколу.
2. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Посада) (Підпис) (Ініціал, прізвище)*

*МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

1. *Дата*
2. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Посада) (Підпис) (Ініціал, прізвище)*

*МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

1. *Дата*
2. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Посада) (Підпис) (Ініціал, прізвище)*

*МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

1. *Дата*
2. *Примітка: Цей протокол підписується в разі наявності організації-партнера. За умови участі більшої кількості організацій-партнерів, протокол доповнюється відомостями про кожну організацію та завіряється підписами керівників і печатками організацій.*
3. *Додаток 3*
4. *до Форми проекту*

***Інформація про ПАРТНЕРСЬКІ ОРГАНІЗАЦІЇ***

|  |
| --- |
| ***Партнер*** |
| Повна офіційна назва організації-партнера |  |
| Місце розташування |  |
| Юридичний статус |  |
| Офіційна адреса |  |
| Особа для зв’язку  |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| Адреса електронної пошти |  |
| Кількість штатних співробітників (постійних та тимчасових) |  |
| Роль у підготовці проекту |  |
| Завдання, пов’язані з реалізацією проекту, що покладаються на організацію-партнера  |  |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Посада) (Підпис) (Ініціал, прізвище)*

*МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *Дата*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Посада) (Підпис) (Ініціал, прізвище)*

*МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *Дата*

*Примітка: Ця форма має бути заповнена для кожної з організацій-партнерів.*