*ЗАТВЕРДЖЕНО*

*Рішення виконкому міської ради*

*13.04.2016 №165*

***ПОЛОЖЕННЯ***

***про порядок проведення конкурсу проектів місцевого розвитку "Громадський бюджет"***

1. ***Загальні положення***
   1. Це Положення встановлює порядок проведення конкурсу проектів місцевого розвитку "Громадський бюджет" (надалі – конкурс).
   2. Мета конкурсу – залучення громадськості до вирішення питань соціально-економічного та культурного характеру; реалізація стратегічного пріоритету міста Кривого Рогу щодо впровадження ефективного відкритого міського врядування, у тому числі в частині формування активної громади міста та ефективної взаємодії з організаціями громадянського суспільства; стимулювання діяльності громадських організацій, органів самоорганізації населення, об'єднань співвласників багатоквартирного будинку, житлово-будівельних кооперативів, творчих спілок; об'єднання ресурсів органів місцевого самоврядування й громадськості через співфінансування проектів з метою їх реалізації.
   3. Основні завдання конкурсу:
      1. поширення співпраці органів місцевого самоврядування та громадськості;
      2. створення умов для активізації діяльності організацій громадянського суспільства;
      3. створення сприятливого клімату для внутрішнього розвитку територіальної громади шляхом підвищення рівня її самоорганізації;
      4. забезпечення підтримки місцевих організацій громадянського суспільства;
      5. поширення позитивного досвіду вирішення соціально-економічних проблем місцевого значення;
      6. забезпечення доступу мешканців до реалізації значущих для громади проектів у місті.
   4. Проекти мають бути спрямовані на розв’язання одного чи кількох з нижченаведених напрямів:
      1. поліпшення стану житлового фонду та прилеглих територій;
      2. проведення заходів з енергозбереження та енергоефективності;
      3. благоустрій місць відпочинку населення – парків, скверів, алей тощо;
      4. поліпшення стану екологічного середовища;
      5. створення умов для розвитку спорту та ведення здорового способу життя;
      6. підтримка соціально незахищених верств населення, у тому числі людей з обмеженими фізичними можливостями, учасників антитерористичної операції на сході України та внутрішньопереміщених осіб;
      7. створення умов для нарощування інтелектуального потенціалу населення;
      8. сприяння створенню організацій громадянського суспільства (органів самоорганізації населення, об'єднань співвласників багатоквартирного будинку та ін.);
      9. розвиток сфери культури, підтримка культурних ініціатив, спрямованих на організацію змістовного дозвілля;
      10. покращення транспортної інфраструктури міста;
      11. підтримка інноваційних методів освіти та виховання зростаючого покоління;
      12. розвиток бізнес-середовища;
      13. розвиток галузі охорони здоров’я;
      14. розвиток туризму, у тому числі індустріального.
   5. Формування бюджету конкурсу проводиться коштом міського бюджету.
   6. Загальний обсяг бюджету конкурсу на 2016 рік складає до 10 млн. грн.

1.7. Обов'язковою умовою надання співфінансування є внесок конкурсанта на реалізацію проекту в розмірі не менше 10% від його загальної вартості, можливий нефінансовий внесок (надання матеріальних та нематеріальних ресурсів у вигляді оплати праці, вартості приміщення, техніки, обладнання тощо).

1.8. До участі в конкурсі запрошуються громадські організації, органи самоорганізації населення, об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, житлово-будівельні кооперативи, творчі спілки, благодійні організації, легалізовані в установленому порядку (мають статус юридичної особи) на території міста Кривого Рогу (надалі – конкурсанти)

1.9. Реалізація проектів здійснюється впродовж 2016 року.

1.10. Допускається залучення коштів з інших, не заборонених чинним законодавством України, джерел.

1.11. Фінансування проектів коштом міського бюджету здійснюється в розмірі, що не перевищує 200 тис. грн. на придбання товарів/надання послуг для реалізації одного проекту або 500 тис. грн. – на виконання робіт.

1.12. Кожен конкурсант може подати лише одну конкурсну пропозицію.

1.13. Основні терміни, що вживаються в Положенні:

Проект – план дій, комплекс робіт, задум, ідея, викладені у вигляді описання з відповідними обґрунтуваннями, розрахунками витрат, кресленнями (картами, схемами), фотографіями, що розкривають сутність замислу та можливість його реалізації за рахунок співфінансування з міського бюджету та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

Конкурсна пропозиція *–* це комплект документів, що готуються та подаються раді з проведення конкурсу конкурсантом згідно з вимогами, затвердженими цим Положенням.

Конкурсант– організація, що береучасть уконкурсі шляхом подання конкурсної пропозиції.

Рада з проведення конкурсу – створюється рішенням виконавчого комітету міської ради, це – консультативно-дорадчий орган, члени якого, у межах вимог чинного законодавства України, координують проведення конкурсу, проводять експертизу проектів і за результатами он-лайн та письмового голосування визначають переможців конкурсу.

Експертна група *–* створений рішенням ради з проведення конкурсуконсультативно-дорадчий орган, члени якого, у межах вимог чинного законодавства України, проводять аналіз можливості реалізації запропонованого проекту.

Попередня перевірка конкурсної пропозиції – перевірка відповідності конкурсної пропозиції вимогам, установленим Положенням.

Експертиза проекту– детальний аналіз проекту на можливість його реалізації за рахунок коштів конкурсу та відповідність вимогам конкурсу.

Он-лайн-голосування – процес визначення мешканцями міста проектів-переможців серед відібраних радою з проведення конкурсу на офіційному веб-сайті виконкому Криворізької міської ради в мережі Інтернет.

Письмове голосування *–* процес визначення мешканцями міста проектів-переможців серед відібраних радою з проведення конкурсу шляхом заповнення відповідної анкети в комунальному підприємстві "Інститут розвитку міста Кривого Рогу" Криворізької міської ради.

Громадська організація – це громадське об'єднання, засновниками та членами (учасниками) якого є фізичні особи, що діє на підставі Закону України "Про громадські об'єднання".

Об'єднання співвласників багатоквартирного будинку (надалі – ОСББ) – юридична особа, створена власниками для сприяння використанню їх власного майна та управління, утримання й використання неподільного й загального майна, що діє на підставі Закону України "Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку".

Органи самоорганізації населення (надалі – ОСН) – представницькі органи, що створюються жителями, які на законних підставах проживають на території міста, для вирішення завдань, передбачених Законом України "Про органи самоорганізації населення" (будинкові, вуличні, квартальні комітети тощо).

Житлово-будівельний кооператив –[юридична особа](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%AE%D1%80%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%B0_%D0%BE%D1%81%D0%BE%D0%B1%D0%B0), утворена фізичними та/або юридичними особами, які добровільно об'єдналися на основі об'єднання їх майнових, пайових внесків для участі в будівництві або реконструкції житлового будинку (будинків) і подальшої його (їх) експлуатації.

Творча спілка – це добровільне об'єднання професійних творчих працівників відповідного фахового напряму в галузі культури та мистецтва, що має фіксоване членство та діє на підставі статуту.

Благодійна організація – юридична особа приватного права, установчі документи якої визначають благодійну діяльність в одній чи кількох сферах, визначених Законом України "Про благодійництво та благодійні організації".

1. ***ІНФОРМАЦІЙНА КАМПАНІЯ***
   1. З метою широкого інформування громадськості з питань проведення конкурсу проводиться інформаційна компанія:

2.1.1 створюється спеціальний веб-ресурс конкурсу на базі офіційного веб-сайту виконкому Криворізької міської ради в мережі Інтернет, на якому розміщується актуальна інформація щодо процедури проведення конкурсу, подачі проектів, їх оцінювання, передбачена можливість он-лайн-голосування за проекти, публікуються оголошення про переможців конкурсу;

2.1.2 поширюються оголошення про конкурс на офіційних веб-сайтах виконкому Криворізької міської ради, комунального підприємства "Інститут розвитку міста Кривого Рогу" Криворізької міської ради, у комунальних підприємствах "Редакція Криворізької міської комунальної газети "Червоний гірник", телерадіокомпанії "Рудана".

2.2. Відповідальними за проведення інформаційної кампанії є відділи преси та інформації апарату міської ради і виконкому, інформатизації виконкому міської ради, комунальне підприємство "Інститут розвитку міста Кривого Рогу" Криворізької міської ради.

2.3. Конкурсанти самостійно за власний кошт організовують інформаційні заходи серед мешканців міста з роз’ясненням переваг власного проекту з метою отримання якомога більшої підтримки територіальної громади міста Кривого Рогу під час голосування.

1. ***ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КОНКУРСУ***
   1. Для організації та проведення конкурсу створюється рада з проведення конкурсу.
   2. Рада з проведення конкурсу в діяльності керується чинним законодавством України, Положенням.
   3. Члени ради з проведення конкурсу виконують обов’язки на громадських засадах.
   4. Рада з проведення конкурсу утворюється в складі голови, заступника голови, секретаря та членів.
   5. Голова ради з проведення конкурсу:

3.5.1 здійснює керівництво діяльністю ради;

3.5.2 скликає засідання ради;

3.5.3 головує на засіданнях ради;

3.5.4 підписує протоколи засідань;

3.5.5 уносить пропозиції щодо складу експертних груп;

3.5.6 забезпечує виконання покладених на раду з проведення конкурсу завдань, ухвалює в межах компетенції рішення, організовує й контролює їх виконання.

3.6.Заступник голови ради з проведення конкурсу в разі відсутності голови виконує його обов'язки.

3.7.Секретар ради з проведення конкурсу:

3.7.1 проводить реєстрацію конкурсних пропозицій;

3.7.2 здійснює попередню перевірку конкурсних пропозицій;

3.7.3 за рішенням голови ради з проведення конкурсу скликає засідання ради;

3.7.4 надає конкурсантам методичні рекомендації, консультації щодо організації, умов та порядку проведення конкурсу.

3.8. Рада з проведення конкурсу:

3.8.1 координує роботу та організаційно-технічні заходи щодо підготовки й проведення конкурсу;

3.8.2 у разі потреби, залучає до проведення конкурсу експертів, фахівців відповідних експертних установ та фахівців виконкому міської ради;

3.8.3 проводить експертизу та готує висновки щодо проектів;

3.8.4 ухвалює рішення про допущення (недопущення) проектів конкурсантів до участі в голосуванні після проведення експертизи проекту, визначеноїв п. 4.21 Положення;

3.8.5 у разі негативного висновку експертизи проекту повідомляє конкурсантів про недопущення їх проектів до участі в голосуванні з обґрунтуванням причин;

3.8.6 має право звернутися в межах повноважень за підтвердженням інформації, наданої конкурсантами, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.

3.9. Члени ради з проведення конкурсу зобов’язані не допускати конфлікту інтересів під час розгляду конкурсних пропозицій.

3.10. Якщо конфлікт інтересів виявлено під час або після ухвалення радою з проведення конкурсу рішення про визнання переможців конкурсу, таке рішення підлягає перегляду. Індивідуальні оцінки та голос члена ради з проведення конкурсу, у якого виявлено конфлікт інтересів, не враховуються.

3.11. Організаційною формою роботи ради є засідання, що проводяться у разі необхідності йвважаються повноважними, якщо присутні більше половини членів її складу

3.12. Рішення ради з проведення конкурсу приймаються простою більшістю голосів її членів і оформлюються протоколами, що підписуються головою та секретарем ради з проведення конкурсу. У разі рівної кількості голосів "за" і "проти", вирішальним є голос голови ради з проведення конкурсу.

1. ***ПРОЦЕДУРА КОНКУРСУ***

4.1. Дата початку проведення конкурсу – 15.04.2016.

4.2. Прийом конкурсних пропозицій розпочинається з дати початку конкурсу.

4.3. Термін закінчення прийому конкурсних пропозицій спливає о 16 год. 13.05.2016.

4.4. Охочі взяти участь у конкурсі погоджують процес реалізації проекту з виконкомом відповідної районної у місті ради та балансоутримувачами, на території яких планується впровадження проекту.

4.5. Для отримання погодження від виконкому районної у місті ради конкурсант направляє письмове звернення на ім’я голови районної у місті ради з пропозицією погодити реалізацію відповідного проекту на території району. Голова районної у місті ради надає письмову відповідь конкурсанту впродовж 5-ти робочих днів від дати подання письмового звернення.

4.6. Для отримання погодження від балансоутримувача конкурсант направляє йому письмове звернення з пропозицією погодити реалізацію відповідного проекту на відповідному об'єкті. Балансоутримувач вирішує питання балансової належності об’єкта та забезпечує безоплатне прийняття втрат за об’єктом, про що надає письмову відповідь конкурсанту впродовж 5-ти робочих днів від дати подання письмового звернення.

4.7. Конкурсанти подають раді з проведення конкурсу копії документів:

4.7.1 громадські та благодійні організації:

4.7.1.1 довідки з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України;

4.7.1.2 свідоцтва про державну реєстрацію;

4.7.1.3 статуту (положення);

4.7.1.4 паспорта керівника організації;

4.7.2 комітети самоорганізації населення:

4.7.2.1 рішення міської ради про створення комітету самоорганізації населення;

4.7.2.2 паспорта керівника організації;

4.7.2.3 свідоцтва про державну реєстрацію;

4.7.3 ОСББ:

4.7.3.1 довідки з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України;

4.7.3.2 свідоцтва про державну реєстрацію ОСББ;

4.7.3.3 статуту;

4.7.3.4 паспорта керівника ОСББ;

4.7.4 ЖБК:

4.7.4.1 довідки з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України;

4.7.4.2 свідоцтва про державну реєстрацію ЖБК;

4.7.4.3 статуту;

4.7.4.4 паспорта керівника ЖБК;

4.7.5 творча спілка:

4.7.5.1 довідки з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України;

4.7.5.2 свідоцтва про державну реєстрацію;

4.7.5.3 статуту (положення);

4.7.5.4 паспорта керівника спілки.

4.8. Конкурсна пропозиція подається секретарю ради з проведення конкурсу (за адресою:50101, м. Кривий Ріг, вул. Димитрова, 30, комунальне підприємство "Інститут розвитку міста Кривого Рогу") та має включати:.

4.8.1. погодження виконкому районної у місті ради та балансоутримувача;

4.8.2. проект (додаток 1) ;

4.8.3.копії документів конкурсанта, зазначені в п. 4.7 Положення;

4.8.4. заяву (додаток 2);

4.8.5. підтвердження підтримки проекту територіальною громадою міста Кривого Рогу (додаток 3);

4.8.6. інформацію в довільній формі про те, що він не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього не відкрита ліквідаційна процедура, не має заборгованості сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), про відсутність судимості в уповноваженого підписувати договори з головним розпорядником коштів.

4.9. У разі визнання конкурсної пропозиції переможцем, конкурсант подає оригінали зазначених довідок.

4.10. Конкурсні пропозиції надаються українською мовою в письмовому та електронному вигляді (скановані документи з підписами уповноважених осіб) згідно з формою (додаток 1), за підписом уповноваженої особи конкурсанта, прошиті, пронумеровані та скріплені печаткою.

4.11. Окрім зазначених документів конкурсна пропозиція може містити схеми, малюнки, діаграми, зображення та інші матеріали, що розкривають її зміст.

4.12. Скановані документи (за винятком сторінок, що містять персональні дані авторів проекту і на розповсюдження яких вони не дали згоди) розміщаються на створеному веб-ресурсі конкурсу на базі офіційного веб-сайта виконкому Криворізької міської ради.

4.13. Подані конкурсні пропозиції реєструються у відповідному реєстрі (додаток 4), що ведеться секретарем ради з проведення конкурсу.

4.14. Зареєстровані проекти не допускаються до участі в конкурсі в разі:

4.14.1 виявлення недостовірної інформації про діяльність конкурсанта;

4.14.2 якщо конкурсант, який розробив і подав проект, перебуває в стадії ліквідації або реорганізації;

4.14.3 якщо документи на реалізацію проекту були подані після закінчення встановленого терміну;

4.14.4 якщо конкурсна пропозиція надана не в повному обсязі (п.4.8.) або не відповідає вимогам Положення;

4.14.5 якщо проект спрямований на політичну й виборчу діяльність;

4.14.6 якщо проект передбачає отримання прибутку й пряму матеріальну допомогу;

4.14.7 якщо проект передбачає отримання заробітної плати, винагороди та інших компенсаційних виплат учасниками (окрім фінансування підрядних робіт);

4.14.8 якщо проект спрямований на погашення боргових зобов'язань і матеріального збитку;

4.14.9 якщо проект передбачає витрати на придбання ліцензій, патентів і товарних знаків;

4.14.10 якщо проект спрямований на випуск авторських робіт, організацію та проведення персональних виставок.

4.15. Конкурсанти несуть відповідальність за достовірність наданої інформації й документів відповідно до чинного законодавства України.

4.16. Інформація, що міститься в конкурсних пропозиціях, є конфіденційною і не підлягає розголошенню секретарем, головою, заступником голови та членами ради з проведення конкурсу стороннім особам та іншим конкурсантам.

4.17. Конкурсант має право відкликати конкурсну пропозицію не пізніше ніж за 3 календарні дні до кінцевого терміну подання конкурсних пропозицій, повідомивши про це раду з проведення конкурсу письмово.

4.18. Після закінчення терміну подачі конкурсних пропозицій секретар ради з проведення конкурсу проводить попередню перевірку конкурсних пропозицій протягом 2-х робочих днів.

4.19. Після проведення попередньої перевірки конкурсних пропозицій, голова ради з проведення конкурсу надає пропозиції щодо формування експертних груп відповідно до напрямів поданих проектів. До експертних груп входять члени ради з проведення конкурсу, працівники відділів, управлінь та інших виконавчих органів міської ради– головні розпорядники коштів за поданими проектами.

4.20. Голова ради з проведення конкурсу призначає дату проведення засідання експертних груп, за результатами яких вони надають висновки стосовно поданих проектів.

4.21. Висновки експертних груп надаються раді з проведення конкурсу, яка протягом 5-ти робочих днів проводить експертизу кожного поданого проекту згідно зі встановленою формою (додаток 5), отримує висновок від відділів, управлінь, інших виконавчих органів міської ради – головних розпорядників коштів за проектом та колегіально приймає рішення щодо передачі проекту на голосування мешканцям Кривого Рогу, що відображається в протоколі засідання ради.

4.22. Конкурсанти, чиї конкурсні пропозиції відхилені під час проведення експертизи радою з проведення конкурсу, повідомляються про це письмово із зазначенням причини відмови впродовж 5-ти робочих днів від дати проведення експертизи проекту.

4.23. Проекти, рекомендовані радою з проведення конкурсу для подальшої участі в конкурсі, передаються на он-лайн та письмове голосування мешканцям міста, що триває 12 календарних днів.

4.24. Після завершення голосування рада з проведення конкурсу протягом 3-х робочих днів підбиває підсумки голосування та визначає переможців, що фіксується у відповідному протоколі її засідання.

4.25. Інформація про результати конкурсу розміщується на офіційних веб-сайтах виконкому Криворізької міської ради, комунального підприємства "Інститут розвитку міста Кривого Рогу" Криворізької міської ради та в інших місцевих засобах масової інформації протягом 2-х робочих днів від дати підписання головою ради з проведення конкурсу протоколу про визнання переможців конкурсу.

4.26. Протягом 2-х робочих днів рада з проведення конкурсу письмово повідомляє переможців конкурсу про перемогу.

4.27. Переможці конкурсу укладають договори на реалізацію проектів-переможців з головними розпорядниками коштів.

4.28. Договір має містити:

4.28.1 опис та план реалізації проекту із зазначенням строків і відповідальних виконавців на кожному етапі;

4.28.2 обов'язки головного розпорядника коштів щодо фінансування проекту із зазначенням строків такого фінансування;

4.28.3 обов'язки одержувача коштів щодо оприлюднення та подання головному розпоряднику коштів інформації про час і місце проведення заходів, передбачених у рамках реалізації проекту, матеріалів, підготовлених у межах реалізації проекту, проміжних та підсумкових звітів;

4.28.4 права, обов'язки й відповідальність сторін у разі дострокового припинення реалізації проекту чи його фінансування;

4.28.4 умови, передбачені законодавством, та умови, щодо яких досягнуто взаємної згоди.

***5. ОЦІНЮВАННЯ ПРОЕКТІВ***

5.1. Оцінювання проектів здійснюється в три етапи.

5.2. Перший етап – проведення попередньої перевірки конкурсної пропозиції на відповідність основним вимогам, установленим Положенням. Попередня перевірка проводиться секретарем ради з проведення конкурсу згідно з установленою формою (додаток 6). Результати перевірки секретар передає раді з проведення конкурсу, що ухвалює рішення відносно подальшої участі конкурсних пропозицій.

5.3. Другий етап – проведення експертизи проектів радою з проведення конкурсу, що проводиться після закінчення терміну прийому конкурсних пропозицій, попередньої перевірки й триває 3 робочі дні. Експертиза проводиться за встановленою формою (додаток 5).

5.4. У ході проведення експертизи проектів ураховується:

5.4.1їх відповідність напрямам, зазначеним у пункті 1.4;

5.4.2 підтвердження підтримки проекту територіальною громадою міста Кривого Рогу (додаток 3);

5.4.3 термін реалізації проекту (протягом 2016 року);

5.4.4 співфінансування конкурсантом (не менше 10% від загальної суми проекту);

5.4.5 наявність розробленої проектно-кошторисної документації на виконання робіт (капітальних ремонтів, тощо);

5.4.6 залучення ресурсів з інших джерел на реалізацію чи розвиток проекту (якщо таке не суперечить чинному законодавству України);

5.4.7 інноваційний потенціал проекту та наявність використання елементів сучасних технологій і методів управлінської діяльності;

5.4.8 технологічна обґрунтованість проекту;

5.4.9 наявність якісних і кількісних критеріїв оцінки успішності реалізації проекту, фінансово-економічних показників, що мають бути досягнуті шляхом його реалізації;

5.4.10 перспективи подальшого розвитку проекту.

5.5. За підсумками експертизи рада з проведення конкурсу колегіально ухвалює рішення щодо передачі проектів на подальше голосування мешканцям міста. У випадку однакової кількості голосів, голос голови ради з проведення конкурсу є визначальним. Підсумки експертизи фіксуються в протоколі засідання ради конкурсу.

5.6. Третій етап оцінювання – голосування за проекти. Голосування відбувається протягом 12-ти календарних днів шляхом:

5.6.1 он-лайн-голосування за проекти на базі спеціалізованого ресурсу в мережі Інтернет шляхом заповнення електронного бланку голосування. Доступ до бланку голосування можливий за умови реєстрації та авторизації (ідентифікації) на сайті та внесення персональних даних;

5.6.2 безпосереднього звернення в комунальне підприємство "Інститут розвитку міста Кривого Рогу"Криворізької міської ради. Для голосування обов’язкове пред’явлення документу, що посвідчує особу. Голосування відбувається шляхом заповнення відповідного бланку (додаток 7).

5.7. Підбиття підсумків голосування передбачає підрахунок балів, відданих за кожен проект (1 голос = 1 бал), та подальше укладення списків за результатами голосування.

5.8. Переможцями голосування є проекти, що набрали найбільшу кількість голосів за рейтинговою системою.

5.9. Підрахунок голосів здійснюється радою з проведення конкурсу, що фіксує результати голосування в протоколі та визначає переможців.

5.10. Кожен повнолітній мешканець міста може проголосувати не більше ніж за 2 проекти.

5.11. У разі отримання однакової кількості балів двома чи більше проектами, їх пріоритетність визначається колегіальним рішенням ради з проведення конкурсу.

5.12. Кількість переможців конкурсу обмежується обсягом бюджетних асигнувань, передбаченим міським бюджетом.

**6**.***ФІНАНСУВАННЯ ПРОЕКТІВ***

6.1. Фінансування реалізації проектів переможцями здійснюється коштом міського бюджету, внеском конкурсанта в розмірах, передбаченим пунктом 1.7 Положення, та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

6.2. Після оголошення переможців конкурсу в міському бюджеті та відповідній міській програмі передбачаються кошти головному розпоряднику на його реалізацію. Переможець конкурсу буде мати статус одержувача бюджетних коштів, якого розпорядник бюджетних коштів уповноважив на виконання заходів, передбачених відповідною програмою.

6.3. На підставі протоколу засідання ради з проведення конкурсу про визнання переможця головний розпорядник коштів готує пропозиції щодо внесення змін до показників міського бюджету (з необхідними обґрунтуваннями, розрахунками та бюджетними запитами) за особистим підписом його керівника, після погодження із заступниками міського голови та керуючою справами виконкому міської ради відповідно до розподілу обов’язків.

6.4. Всі операції з бюджетними коштами мають відповідати вимогам законодавства у сфері бюджетних відносин та проведення закупівель бюджетним коштом.

6.5. Відкриття рахунків, реєстрація бюджетних зобов’язань (фінансових зобов’язань) та проведення платежів здійснюються за порядком, визначеним територіальними органами Державної казначейської служби України відповідно до порядків, затверджених наказами Міністерства фінансів України.

6.6. Орієнтовний перелік документів для подання управлінню Державної казначейської служби України у м. Кривому Розі Дніпропетровської області :

6.6.1 на проведення поточного ремонту:

6.6.1.1 документ, що підтверджує перемогу конкурсанта в конкурсі;

6.6.1.2 договір з підрядником;

6.6.1.3 кошторис (складається підрядником, перевіряється одержувачем бюджетних коштів). Сума кошторису має відповідати договору;

6.6.1.4 дефектний акт (складається комісією громадської організації, ОСББ, ЖБК);

6.6.1.5. рахунок і акт наданих послуг;

6.6.2 на проведення капітального ремонту:

6.6.2.1 проект, експертиза проекту;

6.6.2.2 договір з підрядником;

6.6.2.3 кошторис (складається підрядником, перевіряється одержувачем бюджетних коштів). Сума кошторису має відповідати договору;

6.6.2.4 дефектний акт (складається комісією громадської організації, ОСББ, ЖБК);

6.6.2.5. рахунок на акт виконаних робіт;

6.6.3 на придбання обладнання:

6.6.3.1 договір;

6.6.3.2 рахунок, виставлений постачальником;

6.6.3.3 накладна на отримання товару.

6.7. Оплата здійснюється згідно з вимогами Бюджетного кодексу України та іншими чинними нормативно-правовими актами. Обсяг видатків повинен відповідати кошторисуабо не перебільшувати його.

***7. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ УМОВ КОНКУРСУ***

7.1.Контроль за виконанням умов конкурсу здійснюють виконавчий комітет міської ради та рада з проведення конкурсу відповідно до наданих повноважень.

7.2. Відповідальні виконавці (головні розпорядники та одержувачі коштів міського бюджету) забезпечують цільове ефективне використання бюджетних коштів протягом усього строку реалізації проектів-переможців конкурсу в межах визначених бюджетних призначень.

7.3. Головні розпорядники коштів у межах повноважень здійснюють оцінку ефективності проведення конкурсу, що передбачає заходи з моніторингу, аналізу та контролю за цільовим ефективним використанням бюджетних коштів на реалізацію проектів.

7.4. Оцінка ефективності реалізації проектів здійснюється на підставі аналізу результативних показників, а також іншої інформації, що міститься в бюджетних запитах, кошторисах, звітах про виконання кошторисів.

7.5. Результати оцінки ефективності конкурсу, а також висновки органів виконавчої влади, уповноважених на здійснення фінансового контролю за дотриманням бюджетного законодавства, є підставою для ухвалення рішень про внесення в установленому порядку змін до бюджетних призначень поточного бюджетного періоду, відповідних пропозицій до проекту бюджету на плановий бюджетний період та до прогнозу бюджету на наступні за плановим 2 бюджетні періоди.

1. ***ЗВІТНІСТЬ ТА МОНІТОРИНГРЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТІВ***
   1. Моніторинг реалізації проектів здійснюється головними розпорядниками коштів на підставі інформації, що надається переможцями щомісячно до 5 числа місяця, наступного за звітним, за формою (додаток 8).
   2. Упродовж місяця з дати завершення реалізації проектів-переможців виконавці надають раді з проведення конкурсу документи, що підтверджують реалізацію проекту (копії укладених договорів, акти виконаних робіт тощо), власний внесок переможця конкурсу, фотоматеріали (або інші візуальні матеріали) стану виконання проекту до та після його реалізації.
   3. Рада з проведення конкурсу інформує про реалізацію проектів-переможців виконком міської ради.
   4. Якщопереможці конкурсу протягом 3-х місяців після оголошення його підсумків не розпочали реалізацію проектів без поважних обставин, кошти міського бюджету, передбачені на їх фінансування, за окремим рішенням ради з проведення конкурсу перерозподіляються іншим учасникам конкурсу на основі раніше поданих заявок.
   5. Невикористані на кінець року кошти міського бюджету повертаються не пізніше 10 днів до завершення бюджетного року на рахунки міського бюджету.

***Керуюча справами виконкому О.Шовгеля***