*ЗАТВЕРДЖЕНО*

*Розпорядження міського голови*

*29.01.2016 №23-р*

***Графік прибирання приміщень адміністративних будівель***

***виконкому міської ради***

Для підтримки чистоти та виробничої санітарії виконуються:

**1.** ***Щоденно:***

* 1. У службових приміщеннях:
     1. підмітання підлоги;
     2. вологе прибирання паркетної підлоги;
     3. миття підлоги з лінолеуму;
     4. вологе протирання столів, шаф, тумб, книжкових полиць, стільців, крісел, сейфів, стендів, стелажів, вішалок, вентиляторів, телефонів, настільних ламп, підставок для паперів, підвіконня, картин, портретів, бюстів, м’яких меблів (стільців, диванів, крісел), дверей, пилососів;
  2. .5 сухе протирання дзеркал;
     1. миття кувшинів та наповнення їх водою (у кабінетах міського голови, заступ-ників міського голови);
     2. миття склянок тощо;
     3. опорожнення корзин для сміття;
     4. винесення сміття в баки;
     5. чищення килимового покриття пилососом ( за необхідності – чищення з мию-чим засобом);
     6. прання гумового валика до швабри та ганчірок.
  3. У коридорах, вестибюлях, тамбурах, холах:

1.2.1 підмітання підлоги;

1.2.2 миття підлоги з лінолеуму;

1.2.3 миття підлоги з мармуру;

1.2.4 вологе прибирання паркетної підлоги;

1.2.5 вологе протирання стендів, пожежних шаф, підвіконня, пилососів;

1.2.6 чищення килимового покриття пилососом ( за необхідністю чищення з миючим

засобом);

1.2.7 винесення сміття в баки;

1.2.8 прання гумового валика до швабри та ганчірок.

1.3. На сходових клітинах:

1.3.1 підмітання підлоги;

1.3.2 миття підлоги;

1.3.3 вологе протирання перил, підвіконня;

1.3.4 винесення сміття в баки;

1.3.5 прання гумового валика до швабри та ганчірок.

1.4. У санвузлах:

1.4.1 підмітання підлоги;

1.4.2 миття підлоги;

1.4.3 вологе протирання стін кахельних, стін кабінок, дверей, рукосушарок, підвікон-

ня;

1.4.4 миття умивальників, унітазів, чаш «Генуя», пісуарів, піддону для душу та ду-

шової кабіни;

1.4.5 дезінфекція умивальників, унітазів, чаш «Генуя», пісуарів, піддону для душу;

1.4.6 сухе протирання дзеркал;

1.4.7 чищення кранів;

1.4.8 опорожнення, миття та дезінфекція корзин для сміття;

1.4.9 винесення сміття в баки;

1.4.10 миття та дезінфекція йоржив для унітазів;

1.4.11 прання гумового валика до швабри, ганчірок.

***2. Щотижня:***

2.1 чищення дзеркал;

2.2 чищення шкіряних меблів;

2.3 вологе протирання опалювальних приладів (радіаторів);

2.4 миття корзин для сміття в службових приміщеннях;

2.5 чищення м’яких меблів (стільців, диванів, крісел);

2.6 чищення умивальників, унітазів, чаш «Генуя», пісуарів;

2.7 вологе протирання картин, портретів, бюстів;

2.8 протирання квітів;

2.9 прання штор (частково), текстильних рушників, мішків для пилососу.

***3. Три рази на тиждень:***

3.1 миття тамбура зі скла;

3.2 натирання меблів;

3.3 поливання квітів;

3.4 дезінфекція підлоги у санвузлах.

***4. Один раз на 2 тижні***  вологе протирання стін (пофарбованих олійною, водоемуль-

сійною фарбами) у коридорах, вестибюлях, тамбурах, холах.

***5. Щомісяця:***

5.1 дезінфекція корзин для сміття;

5.2 вологе чищення м’яких меблів (стільців, диванів, крісел);

5.3 миття дверей;

5.4 миття холодильників;

5.5 чищення підлоги з мармуру;

5.6 чищення підлоги в санвузлах;

5.7 миття пожежних шаф;

5.8 чищення стін з кахельним покриттям, стін кабінок у санвузлах.

***6. Щокварталу****:*

6.1 миття опалювальних приладів (радіаторів);

6.2 обмітання стелі та стін у службових приміщеннях, коридорах, вестибюлях, там-

бурах, холах, санвузлах, на сходових клітинах;

6.3 вологе протирання стін у службових приміщеннях.

1. ***Один раз на півріччя:***

7.1 миття вікон;

7.2 миття плафонів.

1. ***Один раз на рік***  прання килимового покриття пилососом.
2. ***Після спорожнення:***

9.1 наповнення дозаторів;

9.2 наповнення дозаторів рідкого мила в санвузлах для гостей;

9.3 заміна освіжувача повітря.

1. ***У разі використання:***

10.1 заміна паперових рушників;

10.2 заміна туалетного паперу.

***Керуюча справами виконкому О.Шовгеля***