*ЗАТВЕРДЖЕНО*

*Рішення виконкому міської ради*

*09.12.2015 №475*

***ПОЛОЖЕННЯ***

***про порядок призначення та звільнення***

***з посад керівників загальноосвітніх навчальних***

***закладів комунальної власності міста***

1. ***Загальні положення***

1.1. Положення про порядок призначення та звільнення з посад керівників загальноосвітніх навчальних закладів комунальної власності міста (надалі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 13 жовтня 2015 року №827 «Про затвердження Порядку призначення на посаду керівників загальноосвітніх навчальних закладів державної форми власності».

1.2. Положення поширюється на керівників комунальних загально-освітніх навчальних закладів (надалі – заклади), а саме: загальноосвітні школи, спеціалізовані школи, гімназії, ліцеї, загальноосвітні школи-інтернати, навчально-виховні комплекси, комунальний заклад «Навчально-реабілітаційний центр» Криворізької міської ради Дніпропетровської області, Криворізька вечірня школа №12 Криворізької міської ради Дніпропет-ровської області.

1. ***Порядок призначення***

2.1. Керівники закладів призначаються та звільняються з посади наказом управління освіти і науки виконкому міської ради. Призначення керівників закладів здійснюється за результатами конкурсного відбору, що проводиться відповідно до Порядку, шляхом укладання контракту.

2.2. Підставою для проведення конкурсного відбору є наказ управління освіти і науки виконкому міської ради. Підставами для видання відповідного наказу є:

2.2.1 утворення нового закладу;

2.2.2 наявність вакантної посади керівника закладу;

2.2.3 видання наказу про припинення (розірвання) контракту з керів-ником закладу.

2.3. Наказ та оголошення про проведення конкурсного відбору оприлюднюються на офіційних веб-сайтах управління освіти і науки виконкому Криворізької міської ради (vnz.at.ua) та відповідного навчального закладу в мережі Інтернет не пізніше ніж за місяць до початку проведення конкурсного відбору.

2.4. У оголошенні про проведення конкурсного відбору зазначаються:

2

2.4.1 найменування й місцезнаходження закладу;

2.4.2 найменування посади та умови оплати праці;

2.4.3 кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду керівника закладу (надалі — претенденти);

2.4.4 перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі, та строк їх подання;

2.4.5 дата, місце та етапи проведення конкурсного відбору;

2.4.6 прізвище, ім’я, по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

2.5. У оголошенні може міститися додаткова інформація, зміст якої не має суперечити чинному законодавству України.

2.6. Строк подання документів для участі в конкурсному відборі не може становити менше 20 та більше 30 календарних днів з дня оприлюд-нення оголошення про його проведення.

2.7. Для проведення конкурсного відбору наказом управління освіти і науки виконкому міської ради утворюється конкурсна комісія, до складу якої включаються представники постійної комісії міської ради відповідної функціональної спрямованості, управління освіти і науки виконкому міської ради, педагогічного колективу та батьківського комітету навчального закладу, виконкому районної у місті ради та відділу освіти виконкому районної у місті ради, директори навчальних закладів відповідного адміністративного району міста.

2.8. Засідання конкурсної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів присутніх на засіданні членів. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

2.9. Конкурсний відбір полягає у:

2.9.1 поданні претендентом документів, що підтверджують відпо-відність кваліфікаційним вимогам;

2.9.2 поданні претендентом мотиваційного листа й перспективного плану розвитку закладу та проведенні відкритої публічної презентації;

2.9.3 вивченні конкурсною комісією поданих документів, мотива-ційного листа та перспективного плану розвитку закладу.

2.10. Вивчення конкурсною комісією поданих документів, мотива-ційного листа та перспективного плану розвитку закладу не може здійснюватися більше 5 робочих днів.

2.11. Конкурсна комісія протягом 1 робочого дня після завершення вивчення поданих документів надає претендентам та управлінню освіти і науки виконкому міської ради висновок щодо результатів конкурсного відбору.

2.12. Кожен претендент може надати обґрунтовані заперечення щодо висновку до управління освіти і науки виконкому міської ради не пізніше 5 робочих днів з дати його отримання.

2.13. На підставі висновку та заперечень (за наявності), зазначених у пунктах 2.11, 2.12 Порядку, не раніше 5 робочих днів та не пізніше 10 робо-

3

чих днів з дати їх отримання управління освіти і науки виконкому міської ради видає наказ про призначення визначеного конкурсною комісією переможця з дотриманням вимог чинного законодавства України про працю.

2.14. До видання наказу управління освіти і науки виконкому міської ради готує особову справу та проект контракту з переможцем у 2-х примірниках за типовою формою контракту з керівником закладу освіти комунальної власності міста (додаток до Положення про порядок призначення та звільнення з посад керівників закладів і установ комунальної власності міста). Контракт підписується начальником управління освіти і науки виконкому міської ради та обраним за конкурсом керівником закладу. Трудова книжка й особова справа керівника закладу зберігається в управлінні освіти і науки виконкому міської ради.

2.15. За угодою сторін до чинного контракту можуть бути внесені зміни та доповнення. Копії контрактів, угод до них та наказів про призна-чення керівника закладу подаються до управління комунальної власності міста виконкому міської ради для ведення загальноміського реєстру.

2.16. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся, якщо:

2.16.1 відсутні заяви про участь у ньому;

2.16.2 жоден з претендентів не пройшов конкурсного відбору;

2.16.3 конкурсною комісією не визначено претендента.

2.17. Підставою для визнання конкурсного відбору таким, що не відбувся, є рішення управління освіти і науки виконкому міської ради.

2.18. Якщо конкурсний відбір не відбувся, проводиться повторний конкурсний відбір відповідно до Порядку.

2.19. Результати конкурсного відбору оприлюднюються на офіційних веб-сайтах управління освіти і науки виконкому Криворізької міської ради (vnz.at.ua) та відповідного навчального закладу в мережі Інтернет.

***Керуюча справами виконкому О.Шовгеля***