*ЗАТВЕРДЖЕНО*

*Розпорядження міського голови*

*15.04.2015 №107-р*

***ІНСТРУКЦІЯ***

***З ОХОРОНИ ПРАЦІ № \_\_\_\_***

***для тесляра***

***1. Загальні положення***

1.1. Дія інструкції поширюється на адміністративно-господарчий відділ виконкому міської ради й вона є нормативним актом, що вміщує обов’язкові для дотримання вимоги з охорони праці для тесляра виконкому міської ради.

1.2. Інструкція розроблена на основі НПАОП 0.00-4.15-98 «Положення про розробку інструкцій з охорони праці», НПАОП 0.00-4.12-05 «Типове положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці».

1.3. За інструкцією тесляр інструктується перед початком роботи (первинний інструктаж), а потім через кожні 3 місяці (повторні інструктажі).

Повторна перевірка знань з охорони праці й техніки безпеки проводиться раз на рік. При перерві в роботі більше 30 календарних днів необхідно пройти позаплановий інструктаж.

1.4. Результати інструктажу заносяться до «Журналу реєстрації інструктажів з питань охорони праці». Після проходження інструктажу ставляться підписи особи, яка інструктує, та тесляра.

Інструктажі з питань охорони праці та пожежної безпеки проводяться особами, на яких покладені ці обов’язки.

1.5. До роботи теслярем допускаються особи, які досягли 18 років, мають

відповідну кваліфікацію, пройшли медичний огляд, спеціальне навчання й мають посвідчення тесляра. Тесляр допускається до роботи після проходження ним: вступного інструктажу з охорони праці, виробничої санітарії й пожежної безпеки, інструктажу з техніки безпеки безпосередньо на робочому місці, який проводиться також при зміні умов праці, характеру роботи або при порушенні правил техніки безпеки, перевірки знань цієї інструкції, володіння навичками надання першої (долікарської) допомоги потерпілим у зв’язку з нещасними випадками.

1.6. Тесляр повинен володіти безпечними методами й прийомами робіт,

мати навички їх виконання.

Особи, які одержали незадовільну оцінку при кваліфікаційній перевірці, до самостійної роботи не допускаються й не пізніше одного місяця повинні пройти повторну перевірку.

1.7. Крім зазначеної інструкції тесляр повинен виконувати посадову інструкцію*,* інструкції з охорони праці, які діють у виконкомі міської ради; знати правила безпечного використання інструменту, властивості шкідливих і отруйних речовин, правила користування засобами колективного та індивідуального захисту, порядок надання першої (долікарської) допомоги потерпілим при нещасних випадках.

1.8. Робочим місцем тесляра є об’єкти, розташовані в приміщеннях виконкому міської ради, у тому числі технічному, на яких він виконує дрібний ремонт, та на території виконкому міської ради.

1.9. Робочим інструментом тесляра може бути: сокира, молоток, кліщі, пила, цвяходер, електрифікований інструмент та ін.

1.10. Тесляр зобов’язаний дотримуватися розпорядку роботи апарату міської ради і виконкому, його структурних підрозділів та застосовувати заходи, що виключають вплив на нього небезпечних і шкідливих факторів, у тому числі:

1.10.1 дотримуватися вимог цієї інструкції;

1.10.2 знати устаткування, яке використовується під час здійснення робіт;

1.10.3 виконувати вимоги знаків і написів, що забороняють, попереджа-ють;

1.10.4 дотримуватися правил особистої гігієни;

1.10.5 проходити медичний огляд у випадках, передбачених чинним законодавством України;

1.10.6 уміти надавати першу (долікарську) медичну допомогу потерпілим від нещасних випадків;

1.10.7 обходити на безпечній відстані місця, де проходять роботи на висоті, оскільки можливе падіння предметів з висоти;

1.10.8 виконувати вимоги санітарних норм, зокрема: утримувати в чистоті й порядку робоче місце;

1.10.9 дотримуватися режиму праці й відпочинку;

1.10.10 піклуватися про особисту безпеку та стан здоров’я, про безпеку й стан здоров’я людей, які перебувають поруч, у процесі виконання робіт на території виконкому міської ради;

1.10.11 знати й виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної безпеки, правила застосування засобів праці;

1.10.12 під час робочої зміни на робочому місці виконувати тільки доручену роботу;

1.10.13 залишати робоче місце тільки з дозволу відповідального за виконання робіт;

1.10.14 правильно й своєчасно користуватися спецодягом та засобами індивідуального захисту;

1.10.15 утримувати спецодяг у справному й чистому стані;

1.10.16 при поганому самопочутті, пошкодженні шкіри (поранення, опіки) звертатися за медичною допомогою. Невеликі пошкодження слід обробити антисептичним розчином і накласти бинтову пов’язку;

1.10.17 не виконувати вказівок, що суперечать правилам охорони праці;

1.10.18 у разі виявлення несправностей електроінструментів повідомляти

відповідального за виконання робіт;

1.10.19 при нещасному випадку негайно повідомляти начальника адмініс-

тративно-господарчого відділу виконкому міської ради та відповідального за

виконання робіт, організовувати надання першої (долікарської) допомоги потерпілому й, у разі необхідності, викликати «швидку медичну допомогу»;

1.10.20 уміти користуватися первинними засобами пожежогасіння;

1.10.21 з метою попередження пожеж не допускати захаращення запас-них виходів у техпідвали, до засобів пожежогасіння та інвентарю, а також використання протипожежного обладнання не за призначенням.

 1.11. Тесляр повинен знати основні небезпечні фактори, які можуть діяти на нього, а саме:

1.11.1 порізи, забиття рук при неправильному користуванні ручним інст-рументом та при його несправності;

1.11.2 пошкодження та засмічення очей шматками матеріалів, що відліта-ють, тирсою та ін.;

1.11.3 удари тіла при неправильному перенесенні та складуванні матеріа-лів;

1.11.4 порізи пальців та пошкодження очей при неправильному загострен-ні інструменту;

1.11.5 ураження електрострумом при користуванні електроінструментом;

1.11.6 небезпечний рівень напруги в електричному ланцюгу, замикання якого може пройти через тіло людини.

1.12. Працівник має право відмовитися від дорученої роботи, якщо ство-рилася небезпечна ситуація для його життя чи здоров’я та людей, які його оточують.

1.13. Для перенесення й зберігання інструменту, цвяхів та інших дрібних деталей тесляр повинен користуватися індивідуальною сумкою.

1.14. Забороняється:

1.14.1 виконувати теслярські роботи в неосвітлених або затемнених міс-цях;

1.14.2 опирати матеріали та вироби на огорожі й елементи тимчасових і капітальних споруд;

1.14.3 заходити за огородження небезпечних зон;

1.14.4 торкатися до електроустаткування та електропроводів (особливо остерігатися оголених або обірваних);

1.14.5 допускати в робочу зону сторонніх осіб;

1.14.6 з’являтися на роботі в стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп’яніння, не вживати спиртні напої на території виконкому міської ради, не палити в невстановленому місці.

1.15. Інструменти мають бути справними та щільно насадженими на рукоятки. Забороняється застосовувати ручний інструмент, який має вибоїни, відколи. У місцях затискання їх руками не повинно бути задирок та гострих ребер, сучків, тріщин, поверхня має бути гладкою.

1.16. Пиломатеріали складуються в штабель, висота якого при рядовій

укладці становить не більше половини ширини, а при укладці в клітинку – не більше ширини штабеля. Проходи між штабелями – не менше 1 м.

 1.17. Тесляр повинен знати й виконувати правила технічної експлуатації

інструменту; безпечні способи підключення та відключення інструменту від

електроживлення; місцезнаходження електрорубильників; основні причини не-

справності інструментів і безпечні способи їх усунення.

1.18. Невиконання вимог інструкції з охорони праці для тесляра розглядається як порушення трудової дисципліни.

Особи, які порушили вимоги інструкції, несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

***2. Вимоги безпеки перед початком роботи***

2.1. Перед початком роботи тесляр повинен:

2.1.1 упорядкувати одяг. Взуття повинне бути закритим і на низьких підборах. Забороняється засукувати рукава одягу;

2.1.2 отримати завдання й інструктаж на робочому місці у відповідаль-ного за виконання робіт;

2.1.3 оглянути робоче місце, прибрати непотрібні матеріали, предмети, звільнити проходи й підготувати до роботи інструменти та пристосування;

2.1.4 підготувати, за необхідності, засоби індивідуального захисту, перевірити наявність і придатність інструмента й пристосувань, засобів пожежогасіння, знаків безпеки;

2.1.5 перевірити робоче місце й проходи до нього на відповідність вимогам безпеки;

2.1.6 перевірити щоб підлога не була слизькою.

2.2. Ручний інструмент перевіряється візуально; особлива увага приділяється щільності насадки його на ручках та загостренню.

2.3. Тесляр не повинен приступати до роботи при таких порушеннях вимог безпеки:

2.3.1 несправність оснащення;

2.3.2 захаращеність або недостатня освітленість робочих місць і підходів до них.

2.4. Виявлені порушення необхідно усунути власними силами, а в разі неможливості – припинити роботи та повідомити відповідального за виконання робіт.

***3. Вимоги безпеки під час виконання роботи***

3.1. Обтісування деревини слід виконувати з правого боку в напрямку від основи до верхів’я, при цьому необхідно ставати так, щоб права нога перебувала якомога далі від деревини.

Під час тесання сокирою деревина має розміщатися на підкладках, що виключає її самовільне зсування та скочування.

3.2. Обробка матеріалів повинна виконуватися на жорсткій основі (підлога, робочий стіл тощо).

Забороняється виконувати такі роботи на настилах риштувань і помостів.

На них допускається тільки збирання, монтаж та припасування деталей.

3.3. 3 колод та дощок від розбирання дерев’яних конструкцій, риштувань,

помостів необхідно видаляти скоби, загинати цвяхи.

 3.4. Не дозволяється передавати й приймати будь-які предмети над пра-

цюючим станком.

3.5. Предмет, що обробляється, необхідно встановлювати правильно, надійно закріплюючи, щоб уникнути зриву під час обробки.

***4. Вимоги безпеки після закінчення роботи***

4.1. Відключити електроінструмент, пристосування від електромережі.

4.2. Прибрати робоче місце від сміття.

4.3. Протерти інструмент, скласти його в ящик.

4.4. Одяг, засоби індивідуального захисту скласти у відведене місце.

4.5. Вимити руки, обличчя з милом.

4.6. Про помічені недоліки, що виникли під час роботи, повідомити відповідального за виконання робіт та начальника адміністративно-господарчого відділу виконкому міської ради.

***5. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях***

5.1. Причинами виникнення аварійних ситуацій, що можуть призвести до нещасного випадку, є порушення правил охорони праці під час обтісування де-

ревини, несправність ручного й електрифікованого інструменту, пожежа та ін.

 5.2. Для гарантування безпеки в аварійних ситуаціях необхідно негайно:

 5.2.1 припинити роботу, вжити заходів щодо відключення механізмів та обладнання від електромережі, обмежити допуск сторонніх осіб в небезпечну зону;

 5.2.2 повідомити відповідального за виконання робіт та начальника адміністративно-господарчого відділу виконкому міської ради;

 5.2.3 якщо є потерпілі, надати їм першу медичну допомогу, за необхіднос-

ті, викликати «швидку медичну допомогу» або вжити заходів для транспорту-

вання постраждалого в найближчий лікарняний заклад;

5.2.4 у разі виявлення ознак виникнення пожежі (дим, іскріння, запах диму, характерне для горіння потріскування) негайно повідомити начальника адміністративно-господарчого відділу виконкому міської ради;

5.2.5 у разі виникнення пожежі:

5.2.5.1 негайно повідомити про це телефоном пожежно-рятувальну службу. При цьому необхідно назвати адресу об’єкта, вказати кількість поверхів будівлі, місце виникнення пожежі, обстановку на пожежі, наявність людей, а також повідомити своє прізвище;

5.2.5.2 ужити (за можливістю) заходів до евакуації людей, гасіння (локалізації) пожежі та збереження матеріальних цінностей;

5.2.5.3 повідомити про пожежу начальника адміністративно-господарчого відділу виконкому міської ради та відповідального за пожежну безпеку в будівлях виконкому міської ради;

5.2.5.4 у разі необхідності викликати інші аварійно-рятувальні служби

(медичну, газорятувальну тощо).

5.3. Послідовність надання першої (долікарської) допомоги:

5.3.1 усунути вплив на організм шкідливих чинників, які загрожують здоров’ю та життю постраждалого;

5.3.2 визначити характер і тяжкість травми, найбільшу загрозу для життя постраждалого та послідовність заходів щодо його рятування;

5.3.3 виконати необхідні заходи з рятування постраждалого в порядку терміновості (відновити роботу дихальних шляхів, зупинити кровотечу, іммобілізувати місце перелому, накласти пов’язку тощо);

5.3.4 підтримувати основні життєві функції постраждалого до прибуття

медичного працівника.

5.4. Перша допомога постраждалому не повинна замінювати допомогу

медичного персоналу та має надаватися лише до прибуття лікаря.

 Опис дій щодо надання першої допомоги постраждалому при різних

ураженнях міститься в інструкції з надання першої (долікарської) допомоги, яка вивчається при проходженні первинного та наступних інструктажів з питань охорони праці.

***Керуюча справами виконкому О.Шовгеля***