ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради

30.12.2014 №3207

ПОЛОЖЕННЯ

про Реєстр об'єктів нерухомого майна

комунальної власності міста Кривого Рогу

1. Загальні положення

1.1. Реєстр об'єктів нерухомого майна комунальної власності міста Кривого Рогу (надалі – Реєстр) є єдиною автоматизованою системою збирання, обліку, накопи­чення, оброблення та надання інформації про нерухоме майно, що перебуває у власності територіальної громади міста Кривого Рогу.

1.2. Користувачем і розпорядником Реєстру є управління комунальної власності міста виконкому міської ради.

1.3. Реєстр формується й ведеться управлінням комунальної власності міста виконкому міської ради відповідно до інвентаризаційних описів комунальних підприємств, установ і закладів міста.

1.4. Реєстр створюється з метою:

1.4.1 ведення обліку об'єктів нерухомості комунальної власності міста Кривого Рогу;

1.4.2 систематизації інформації стосовно майна, що перебуває на балан-со­вому обліку органів місцевого самоврядування, комунальних підприємств, установ, закладів міста.

1.5. Управління комунальної власності міста виконкому міської ради:

1.5.1 веде Реєстр, а саме: здійснює автоматизований облік, накопичення, аналіз відомостей, що надходять від управлінь, відділів та інших виконавчих органів ради, виконкомів районних у місті рад, які мають самостійний баланс, комунальних підприємств, установ, закладів, за якими закріплене майно комунальної власності територіальної громади міста Кривого Рогу на правах господарського відання (оперативного управління), а також територіальних органів виконавчої влади, що мають на балансі майно комунальної власності територіальної громади міста Кривого Рогу на правах господарського відання (оперативного управління), та забезпечує їх оновлення, підтримку в актуальному стані;

1.5.2 у разі необхідності, розробляє та вдосконалює механізм ведення Реєстру;

1.5.3 уносить пропозиції на розгляд міської ради та її виконкому щодо розробки й удосконалення програмних засобів ведення бази даних Реєстру;

1.5.4 надає відомості з Реєстру.

1.6. Надання відомостей, що підлягають унесенню до Реєстру, є обов'язковим для всіх управлінь, відділів та інших виконавчих органів міської ради, районних у місті рад, які мають самостійний баланс, комунальних підприємств, установ, закладів, за якими закріплене майно комунальної власності територіальної громади міста Кривого Рогу на правах господарського відання (оперативного управління), а також територіальних органів виконавчої

2

влади, що мають на балансі майно комунальної власності територіальної громади міста Кривого Рогу на правах господарського відання (оперативного управління).

1.7. Реєстр ведеться державною мовою.

1.8. Порядок доступу до інформації, що міститься в Реєстрі, визначається відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

***2. Порядок формування даних Реєстру***

2.1. Об'єктами обліку Реєстру є цілісні майнові комплекси підприємств, установ, закладів та (або) їх структурних підрозділів; будинки, споруди, приміщення; багаторічні насадження; об'єкти незавершеного будівництва;

2.2. Підставою для внесення до Реєстру інформації про об'єкти є:

2.2.1 бухгалтерський балансовий облік об’єктів нерухомого майна комунальної власності міста Кривого Рогу, що ведеться комунальними підприємствами, установами, закладами;

2.2.2 набуття територіальною громадою міста Кривого Рогу права власності на об'єкт обліку, його державна реєстрація в установленому чинним законодавством України порядку;

2.2.3 наявність належних територіальній громаді міста Кривого Рогу об'єктів обліку, не внесених до Реєстру;

2.2.4 наявність документів, які свідчать про зміну інформації щодо об'єкта обліку, що підлягає внесенню до Реєстру (рішення міської ради, накази управління комунальної власності міста виконкому міської ради, акти приймання-передачі тощо).

2.3. Інформація про об'єкт обліку вноситься до Реєстру на підставі первинних документів, актів приймання-передачі, правоустановлюючих та інших документів, що містять відомості про відповідний об'єкт обліку й надаються балансоутримувачем.

2.4. Актуальність даних у Реєстрі підтримується через здійснення щорічної інвентаризації комунального майна, що проводиться за розпорядженням міського голови.

2.5. Управління, відділи та інші виконавчі органи міської ради, районних у місті рад, які мають самостійний баланс, комунальні підприємства, установи, заклади, за якими закріплене майно комунальної власності територіальної громади міста Кривого Рогу на правах господарського відання (оперативного управління), а також територіальні органи виконавчої влади, що мають на балансі майно комунальної власності територіальної громади міста Кривого Рогу на правах господарського відання (оперативного управління) надають до управління комунальної власності міста виконкому міської ради документи для включення об'єктів до Реєстру, унесення змін до нього або виключення об’єктів.

2.6. Відповідальність за достовірність та повноту інформації, що надається для внесення до Реєстру, покладається на балансоутримувачів.

2.7. У разі виявлення невідповідності електронних даних Реєстру паперовим носіям, пріоритет мають останні.

3  
 2.8. Реєстр складається з адресно-довідкової та інформаційної частин: (додаток).

2.8.1. Адресно-довідкова частина містить ідентифікаційний код, повне найменування юридичних осіб-балансоутримувачів комунального нерухомого майна, місцезнаходження, належність до органу управління тощо.

2.8.2. Інформаційна частина формується на підставі даних підприємств-балансоутримувачів комунального нерухомого май на та містить відомості про назву, місцезнаходження об’єкта, балансову вартість нерухомого майна, розмір земельної ділянки, площу забудови тощо.

2.9. У Реєстрі в динаміці забезпечується відображення вартісних і кількісних показників щодо об'єктів нерухомості комунальної власності міста.

***3. Надання відомостей з Реєстру***

3.1. Відомості з Реєстру надаються безоплатно у термін, визначений Законом України «Про доступ до публічної інформації», у вигляді витягу про наявність або відсутність інформації щодо конкретного об'єкта нерухомого майна за письмовими запитами:

3.1.1 фізичних, юридичних осіб, об'єднань громадян без статусу юридичної особи;

3.1.2 органів державної влади та місцевого самоврядування.

3.2. Для отримання витягу до управління комунальної власності міста виконкому міської ради надається запит, який має містити:

3.2.1 ім'я (найменування) запитувача, поштову адресу або адресу електронної пошти, чи інші засоби зв'язку;

3.2.2 реквізити об'єкта обліку (місцезнаходження);

3.2.3 підпис запитувача й дату.

3.3. Управління комунальної власності міста виконкому міської ради після отримання запиту надає витяг з Реєстру або письмову відповідь щодо відсутності запитуваної інформації. У задоволенні запиту може бути відмовлено у випадках, передбачених Законом України «Про доступ до публічної інформації».

***Секретар міської ради С.Маляренко***

Додаток

до Положення про Реєстр

об'єктів нерухомого майна комунальної власності міста Кри вого Рогу

***Структура даних Реєстра***

***об’єктів нерухомого майна комунальної власності міста Кривого Рогу***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Інформаційна частина*** | | | | | | | | | ***Адресно-довідкова частина*** | | | | | | | | | | |
| *№*  *з/п* | *Назва об’єкта* | *Місцезнаходження об’єкта* | *Балансова вартість майна* | *Розмір земельної ділянки* | *Площа забудови* | *Статус щодо приватизації\** | *Ознака\*\** | *Ідентифікаційний код* | *Повне найменування* | *Місцезнаходження* | *Форма власності* | *Організаційно-правова форма господарювання* | *Основний вид економічної діяльності* | *Дані про державну реєстрацію* | *Орган управління* | *Керівник, його реквізити* | *Порушення, зупинення, припинення справи про банкрутство\*\*\** | *Процедура банкрутства \*\*\*\** | *Зміна стану (ліквідація, реорганізація)* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* | *13* | *14* | *15* | *16* | *17* | *18* | *19* | *20* |
| *1.1* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *…* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *2.1* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *…* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Використовуються коди, що означають:

1 – уходить до переліку об’єктів, що не підлягають приватизації;

2 – об’єкт, що підлягає приватизації;

3 – включено до переліку об’єктів, що приватизуються.

\*\* Використовуються коди, що означають:

1 – майно комунального підприємства (ст.78 Господарського кодексу України);

2 – майно комунального закладу, установи (ст. 78 Господарського кодексу України);

3 – майно, передане на баланс без права власності;

4 – майно, передане в оренду як цілісний майновий комплекс (стст. 283 – 291 Господарського кодексу України);

5 – майно, передане в концесію (стст.406 – 410 Господарського кодексу України);

6 – майно, передане в лізинг (ст.292 Господарського кодексу України);

7 – майно, передане в заставу.

\*\*\* Використовуються коди, що означають:

1 – порушено справу про банкрутство;

2 – зупинено справу про банкрутство;

3 – припинено справу про банкрутство.

\*\*\*\* Використовуються коди, що означають:

1 – уведено процедуру розпорядження майном;

2 – уведено процедуру санації;

3 – уведено ліквідаційну процедуру;

4 – затверджено мирову угоду.