*Додаток*

*до розпорядження міського голови*

*27.10.2014 №232-р*

*0.2 № 93-р*

***ТИМЧАСОВИЙ РОЗПОДІЛ ОБОВ’ЯЗКІВ***

***відсутніх заступників міського голови між секретарем міської ради, заступниками міського голови***

***Секретар міської ради***

***МАЛЯРЕНКО СЕРГІЙ ВАСИЛЬОВИЧ***

1. Організовує виконання законів України, постанов Верховної Ради України, указів Президента України, рішень міської ради та її виконавчого комітету, а в межах делегованих повноважень – постанов Кабінету Міністрів України, розпоряджень голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації з питань архітектури, містобудування, землекористування, бюджету, використання матеріальних і грошових ресурсів, оборонної, мобілізаційної роботи, діяльності правоохоронних органів.

2. Забезпечує взаємодію органів місцевого самоврядування з Дніпропетровським обласним територіальним відділенням Антимонопольного комітету України, Криворізьким гірничопромисловим територіальним управлінням державної служби гірничого нагляду та промислової безпеки України, комунальним підприємством «Криворізька муніципальна гвардія», з судовими органами, органами прокуратури, юстиції з питань реєстрації прав на нерухоме майно та з інших питань.

3. Організовує роботу у сферах бюджету та його виконання, земельно-ринкових відносин, містобудування й архітектури, зовнішньої реклами, здійснення заходів, пов’язаних з правовою освітою населення в межах повноважень, наданих органам місцевого самоврядування.

4. Погоджує:

4.1 договори оренди земельних ділянок, їх купівлі-продажу та інші цивільно-правові угоди, об'єктом яких є земельні ділянки в межах міста;

4.2 накази про демонтажні роботи рекламних засобів, надання згоди на розробку містобудівної документації;

4.3 обґрунтування з розшифруванням на фінансування видатків спеці-ального фонду міського бюджету по управлінню капітального будівництва виконкому міської ради.

5. Підписує:

5.1 податкову, статистичну, фінансову та бюджетну звітності, паспорти бюджетних програм і звіти про їх виконання;

5.2 картки із зразками підписів та відбитків печаток.

6. Затверджує:

6.1 акти комісії з визначення розміру збитків, заподіяних власникам землі та землекористувачам; з оформлення прийому та передачі земельних ділянок у межах міста; з прийому-передачі рекультивованих земель підприємствами, організаціями та установами; з питань передачі об’єктів права державної, комунальної та інших форм власності;

 6.2 кошториси та інші документи, що застосовуються в процесі виконання бюджету.

7. За дорученням міського голови підписує договори про співробітництво та організацію взаємовідносин між виконавчим комітетом міської ради та суб’єктами господарювання; у сфері господарювання, стороною в яких виступає виконком міської ради. Має право підпису (у тому числі електронно-цифрового) документів фінансового характеру.

8. Забезпечує взаємодію органів місцевого самоврядування та координує діяльність державних податкових інспекцій, Криворізької об’єднаної державної фінансової інспекції, контрольно-правового відділу м. Кривий Ріг Дніпропетровського територіального управління Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку, управління Державної казначейської служби України у м. Кривому Розі Дніпропетровської області, Державного підприємства «Криворізький науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації», військових комісаріатів, військових формувань, дислокованих на території міста, сприяє підготовці та організації призову громадян на строкову службу, роботі щодо охорони громадського порядку та боротьби зі злочинністю в місті, діяльності органів внутрішніх справ, юстиції, служби безпеки, митної служби в межах повноважень, наданих органам місцевого самоврядування.

9. Контролює:

 9.1 своєчасне надходження коштів від продажу земель, їх перерахування в установленому законодавством розмірі до міського бюджету;

9.2 виконання умов укладених договорів щодо оренди та продажу землі;

9.3 виконання заходів з проведення громадських обговорень містобудівної документації.

10. Організовує контроль за дотриманням порядку розміщення зовнішньої реклами в місті.

11. Сприяє забезпеченню охорони державної таємниці відповідно до вимог режиму секретності у виконкомі міської ради.

12. Спрямовує й контролює роботу управлінь містобудування і архітектури, земельних ресурсів, фінансового управління, відділу взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи, сектора режимно-секретної та мобілізаційної роботи апарату міської ради і виконкому, комунального підприємства «Парковка та реклама»; координує діяльність управління Держземагентства у Криворізькому районі Дніпропетровської області

13. Координує роботу з питань надходження до міського бюджету коштів від сплати податків, зборів, інших обов’язкових платежів.

14. Затверджує розрахунок потреби в коштах субвенцій з державного бюджету на виконання державних програм соціального захисту населення, зведені дані-реєстри з погашення заборгованості за пільгами й субсидіями населенню за енергоносії та житлово-комунальні послуги, послуги зв’язку, пільговий проїзд.

***Заступник міського голови***

***БЄРЛІН ВАЛЕНТИНА МИКОЛАЇВНА***

1. Організовує виконання законів України, постанов Верховної Ради України, указів Президента України, рішень міської ради та її виконавчого комітету, а в межах делегованих повноважень – постанов Кабінету Міністрів України, розпоряджень голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації з питань регуляторної політики, надання адміністративних послуг, дозвільної системи у сфері господарської діяльності, розвитку підприємництва, споживчого ринку товарів та побутових послуг, захисту прав споживачів.

2. Організовує та координує роботу з питань розвитку підприємництва, сфери торгівлі та побутових послуг, виробництва товарів і забезпечення ними споживачів міста, захисту їх прав, реалізації державної політики щодо надання адміністративних послуг, дозвільної системи у сфері господарської діяльності, забезпечення населення товарами першої необхідності, іншими послугами в межах повноважень, передбачених законодавством України.

3. Забезпечує взаємодію органів місцевого самоврядування із суб’єктами господарювання малого та середнього бізнесу, їх громадськими організаціями, установами, фондами підтримки підприємництва, у тому числі через електронні засоби інформації, експертною комісією з питань підготовки проектів регуляторних актів, Державним підприємством «Криворізький науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації», Криворізькою торгово-промисловою палатою, відділом захисту прав споживачів та ринкового нагляду у Криворізькому регіоні Держспоживінспекції у Дніпропетровській області у межах повноважень, наданих органам місцевого самоврядування.

4. Сприяє роботі постійної комісії міської ради з питань регуляторної політики та підприємництва, взаємодіє з іншими постійними комісіями міської ради з питань регуляторної діяльності.

5. Спрямовує та контролює роботу управління розвитку підприємництва, відділу дозвільно-погоджувальних процедур виконкому міської ради, відділу захисту прав споживачів апарату міської ради і виконкому; координує роботу відділів, управлінь та інших виконавчих органів міської ради щодо запровадження державної регуляторної політики.

6. Координує та контролює роботу з питань функціонування систем управління якістю органів місцевого самоврядування міста та керування інформаційною безпекою виконкому міської ради. Є головним уповноваженим з питань систем управління якістю та керування інформаційною безпекою виконкому міської ради.

***Заступник міського голови***

***ВЕРБИЦЬКИЙ ГРИГОРІЙ ПАВЛОВИЧ***

1. Організовує виконання законів України, постанов Верховної Ради України, указів Президента України, рішень міської ради та її виконавчого комітету, а в межах делегованих повноважень – постанов Кабінету Міністрів України, розпоряджень голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації з питань будівництва, транспорту та зв’язку, управління комунальним майном та його приватизації, економічного розвитку, планування міського господарства, використання матеріальних і грошових ресурсів, зовнішньоекономічних зв’язків, енергоменеджменту та впровадження енергозаощадних технологій.

2. Організовує та координує роботу з питань розробки програм і прогнозів збалансованого економічного й соціального розвитку міста, реалізації державної політики щодо розвитку промисловості, закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти, цін та тарифів у сфері комунальних (теплова енергія, централізоване водопостачання та водовідведення, крім тарифів, які встановлюються Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сфері комунальних послуг), транспортних (міський електротранспорт), інших послуг у межах повноважень, передбачених законодавством України.

3. Організовує роботу у сферах капітального будівництва об'єктів, фінансування яких здійснюється за рахунок бюджетних коштів, щодо розпорядження комунальною власністю міста, її ефективного використання та утримання.

4. Погоджує:

4.1 статути підприємств, закладів і установ комунальної власності міста, зміни й доповнення до них;

4.2 внутрішньобудівельні титули будов, титули будов (об'єктів), будівництво яких розпочинається або розпочалося, титули перехідної будови (об’єкта) і проектно-вишукувальних робіт.

5. Підписує:

5.1 договори про пайову участь замовника у створенні й розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста;

5.2 договори на перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування та додатки до них.

6. Контролює:

6.1 своєчасне надходження коштів від продажу об’єктів комунальної власності міста, від оренди комунального майна, їх перерахування в установленому законодавством розмірі до міського бюджету;

6.2 здійснення заходів щодо санації, реорганізації або ліквідації комунальних підприємств транспорту та зв’язку в разі прийняття відповідного рішення міської ради.

 7. Організовує взаємодію з виконавчими органами міської ради з метою дотримання цілісного методичного підходу в питаннях приватизації та збереження, ефективного використання, управління, передачі та відчуження комунального майна міста.

8. Організовує контроль за своєчасною підготовкою проектно-кошторис-ної документації (на об’єкти, що фінансуються коштом державних і місцевих бюджетів), якістю будівництва та продукції будівельної індустрії, забудовою житлових масивів.

9. Спрямовує й контролює роботу управлінь капітального будівництва, комунальної власності міста, відділу транспорту і зв’язку виконкому міської ради.

10. Координує роботу з питань розрахунків споживачів за отримані житлово-комунальні послуги та енергоносії, енергозабезпечення та енергозаощадження, скорочення споживання енергоносіїв, моніторингу та оцінки результативності програм і проектів з енергозбереження, диверсифікації джерел постачання енергоносіїв; здійснення державно-приватного партнерства відповідно до законодавчих актів України, управління впровадженням стратегічного плану розвитку міста та сприяння реалізації проектів, передбачених ним.

14. Спрямовує та контролює роботу управління економіки, відділу з питань енергоменеджменту та впровадження енергозберігаючих технологій виконкому міської ради; координує роботу комунального підприємства «Інститут розвитку міста Кривого Рогу» Криворізької міської ради.

 *№ 93-р*

***В.о. керуючої справами виконкому –***

***заступник міського голови В.Бєрлін***