*Додаток 1*

*до Регламенту виконавчого комітету*

*міської ради*

***ПРОПОЗИЦІЇ***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*(назва відділу, управління, іншого виконавчого органу міської ради)*

***щодо включення до перспективного плану роботи виконавчого комітету міської ради питань та заходів на І (ІІ) півріччя 20\_\_\_ року***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***з/п*** | ***Розділ плану*** | ***Найменування питань*** | ***Строк***  ***виконання*** | ***Відповідальні*** |
| 1 | Засідання виконавчого комітету міської ради (основне питання) |  |  |  |
| 2 | Питання, які за необхід-ності будуть унесені на розгляд виконавчого комітету міської ради |  |  |  |
| 3 | Узагальнення практики роботи органів місцевого самоврядування |  |  |  |
| 4 | Навчання з керівниками відділів, управлінь та інших виконавчих ор-ганів міської ради |  |  |  |
| 5 | Навчання з керуючими справами виконавчих комітетів районних у місті рад |  |  |  |
| 6 | Загальноміські заходи |  |  |  |

***Керівник відділу, управління,***

***іншого виконавчого органу***

***міської ради*** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(підпис) (ініціал та прізвище)*

***ПОГОДЖЕНО***

***Заступник міського голови***

***(Керуюча справами виконкому)***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Бєрлін***

***"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року***

*Додаток 2*

*до Регламенту виконавчого комітету*

*міської ради*

***УТОЧНЕННЯ***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*(назва**відділу, управління, іншого виконавчого органу міської ради)*

***щодо питань та заходів, передбачених перспективним планом роботи виконавчого комітету міської ради на ІІ (ІV) квартал 20\_\_\_ року***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***з/п*** | ***Розділ плану*** | ***Найменування питань*** | ***Строк***  ***виконання*** | ***Відповідальні*** |
| 1 | Засідання виконавчого комітету міської ради (основне питання) |  |  |  |
| 2 | Питання, які за необхід-ності будуть унесені на розгляд виконавчого комі-тету міської ради |  |  |  |
| 3 | Узагальнення практики роботи органів місцевого самоврядування |  |  |  |
| 4 | Навчання з керівниками відділів, управлінь та інших виконавчих органів міської ради |  |  |  |
| 5 | Навчання з керуючими справами виконкомів районних у місті рад |  |  |  |
| 6 | Загальноміські заходи |  |  |  |

***Керівник відділу, управління, іншого***

***виконавчого органу міської ради*** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(підпис) (ініціал та прізвище)*

***ПОГОДЖЕНО***

***Заступник міського голови***

***(Керуюча справами виконкому)***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Бєрлін***

***«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року***

*Додаток 3*

*до Регламенту виконавчого комітету*

*міської ради*

***П Л А Н***

***діяльності виконавчого комітету міської ради з підготовки***

***регуляторних актів на \_\_\_\_\_\_\_ рік***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***з/п*** | ***Назва***  ***проекту*** | ***Мета***  ***прийняття***  ***проекту*** | ***Термін***  ***підготовки***  ***проекту*** | ***Найменування відділу, управління, іншого виконавчого органу міської ради, відповідального за розробку проекту регуляторного акта*** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |

*Додаток 4*

*до Регламенту виконавчого комітету*

*міської ради*

***Зворотний бік останньої сторінки проекту рішення міської ради***

*Рішення підготовлено управлінням освіти і науки:*

*Начальник управління Н.Касимова*

***Погоджено:***

*Секретар міської ради С.Маляренко*

*Керуюча справами виконкому О.Шовгеля*

*Заступник міського голови В.Бєрлін*

*Голови комітетів:*

*у справах сім'ї і молоді С.Лавренко*

*з фізичної культури і спорту І.Коваленко*

*Начальники управлінь:*

*юридичного В.Гожій*

*організаційно-протокольної роботи ініціал, прізвище*

*Рішення розіслати: управлінню освіти і науки, комітетам у справах сім'ї і молоді, з фізичної культури і спорту виконкому міськради.*

*Шумакова Світлана Миколаївна*

*74 81 38, 96 55*

*Додаток 5*

*до Регламенту*

*виконавчого комітету*

*міської ради*

*Додаток підготовлено управлінням економіки:*

*Начальник управління Т.Підпалько*

*Червонна Ірина Віталіївна*

*74 84 75, 96 29*

*Додаток 6*

*до Регламенту*

*виконавчого комітету*

*міської ради*

***РЕГЛАМЕНТ***

***розгляду питання «Про роботу органів опіки та піклування щодо попередження соціального сирітства»***

*10 квітня 2013 року*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Доповідь:*** |  |
| **Хоружева**  **Лариса Миколаївна** | * начальник служби у справах дітей виконавчого комітету міської ради * до 15 хв. |
| ***Виступаючим:*** | * до 5 хв. кожному |
| для відповіді на запитання | * до 3 хв. |
|  | * **Усього до 25 хв.** |
| ***Виступаючі:*** |  |
| **Дузяк**  **Світлана Петрівна** | * заступник начальника служби у справах дітей виконавчого комітету Довгинцівської районної вмісті ради |
| **Сироватка**  **Ірина Василівна** | * начальник служби у справах дітей виконавчого комітету Саксаганської районної у місті ради |

*Додаток 7*

*до Регламенту*

*виконавчого комітету*

*міської ради*

***СПИСОК***

***запрошених на засідання виконавчого комітету міської ради***

***12 квітня 2013 року з питання «Про стан розрахунків споживачів***

***міста за житлово-комунальні послуги та енергоносії»***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***з/п*** | ***Прізвище, ім’я,***  ***по батькові*** | ***Посада*** | ***Примітки*** |
| 1 | ДОНЕЦЬ  Олександр Вікторович | генеральний директор державного промислового підприємства «Кривбаспромводопостачання» |  |
| 2 | МІТІН  Сергій Миколайович | директор комунального підприємства теплових мереж «Криворіжтепломережа» |  |
| 3 | СТОРОЖЕНКО  Лідія Миколаївна | генеральний директор товариства з обмеженою відповідальністю «Нова-Ком» |  |

*Додаток 8*

*до Регламенту*

*виконавчого комітету*

*міської ради*

***ПЕРЕЛІК***

***недоліків та невирішених питань щодо стану виконавчої дисципліни***

***у виконавчому комітеті міської ради в 2013 році***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№***  ***з/п*** | ***Прізвище, ім’я,***  ***по батькові, посада*** | ***Перелік недоліків та невирішених питань*** |
| 1 | **КАТРИЧЕНКО**  **Олександр**  **Володимирович,** начальник управління благоустрою та житлової політики виконавчого комітету міської ради | Найбільший рівень порушень виконавчої дисципліни серед відділів, управлінь та інших виконавчих органів міської ради в роботі з контрольними документами:  – рішеннями міської ради та її виконкому, розпорядженнями та дорученнями міського голови – надано 26 інформацій (6,3%), з них з порушенням термінів виконання: від 5 до 16 днів – 10, від 1 до 4 днів – 16;  – службовими документами – невчасно надано 14 відповідей (2,24%), з них від 3 до 14 днів – 9, від 1 до 2 – 5. |
| 2 | **ГНАТОВСЬКИЙ**  **Петро Петрович,**  начальник управління містобудування і архітектури виконавчого комітету міської ради | Порушення виконавчої дисципліни в роботі з контрольними службовими документами – невчасно надано 1 відповідь (0,68%), із запізненням на 3 дні. |
| 3 | **БЕЗЗУБЧЕНКО**  **Валерій Вікторович,**  голова Саксаганської районної у місті ради | Надано інформацій на виконання внутрішніх докумен-тів із запізненням – 5 (4,6%), з них: на 3 дні – 1, на 1 день – 4. |

*Додаток 9*

*до Регламенту*

*виконавчого комітету*

*міської ради*

***Зворотний бік останньої сторінки проекту рішення виконавчого комітету міської ради***

*Рішення підготовлено управлінням благоустрою та житлової політики:*

*Начальник управління О.Катриченко*

***Погоджено:***

*Керуюча справами виконкому О.Шовгеля*

*Заступники міського голови: Г.Вербицький*

*О.Світличний*

*Начальники управлінь:*

*бухгалтерського обліку,*

*планування та звітності – головний бухгалтер С.Герасименко*

*містобудування і архітектури П.Гнатовський*

*юридичного В.Гожій*

*організаційно-протокольної роботи ініціал, прізвище*

*Рішення розіслати: управлінням благоустрою та житлової політики, містобудування і архітектури, бухгалтерського обліку, планування та звітності виконкому міськради, виконкомам районних у місті рад.*

*Рябченко Тетяна Вікторівна*

*74 58 29, 96 80*

*Додаток 10*

*до Регламенту виконавчого комітету*

*міської ради*

***Зворотний бік останньої сторінки проекту рішення виконавчого комітету міської ради, прийнятого між засіданнями виконкому***

*Рішення підготовлено службою у справах дітей:*

*Начальник служби Л.Хоружева*

***Погоджено:***

*Секретар міської ради С.Маляренко*

*Перший заступник*

*міського голови А.Гальченко*

*Заступники міського голови: К.Бєліков*

*В.Бєрлін*

*Г.Вербицький*

*О.Світличний*

*Керуюча справами виконкому О.Шовгеля*

*Члени виконкому: К.Павлов*

*М.Іщенко*

*В.Півень*

*Начальники управлінь:*

*розвитку підприємництва І.Рижкова*

*юридичного В.Гожій*

*організаційно-протокольної роботи ініціал, прізвище*

*Рішення розіслати: управлінню розвитку підприємництва, службі у справах дітей виконкому міськради.*

*Маруніч Ірина Вадимівна*

*92 15 74, 95 16*

*Додаток 11*

*до Регламенту виконавчого комітету*

*міської ради*

***Зворотний бік останньої сторінки проекту рішення виконавчого комітету міської ради, яке прийнято протокольно***

*Рішення підготовлено управлінням розвитку підприємництва:*

*Начальник управління І.Рижкова*

***Погоджено:***

*Заступник міського голови О.Світличний*

*Начальник юридичного управління В.Гожій*

*Рішення розіслати: управлінню розвитку підприємництва виконкому міськради, виконкомам районних у місті рад.*

*Вірко Тетяна Петрівна*

*74 12 03, 96 48*

*Додаток 12*

*до Регламенту*

*виконавчого комітету*

*міської ради*

***Журнал реєстрації***

***проектів РА та АРВ, підготовлених виконавчими органами місцевого самоврядування***

***у \_\_\_\_\_ році***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***з/п*** | ***Дата***  ***реєстра-***  ***ції*** | ***Вид***  ***проекту***  ***РА*** | ***Назва***  ***проекту РА*** | ***Термін***  ***підготовки проекту РА*** | ***Розробник***  ***проекту РА, АРВ, ПІБ відповідальної посадової особи*** | ***Дата публікації*** | | ***Дата реєстрації проекту РА з урахуванням пропозицій, зауважень*** | ***Термін підготовки***  ***експертного висновку (міська (галузева) рада з питань розвитку підприємництва разом з УРП)*** | ***Дата видачі проекту РА, АР з експертизи*** |
| ***повідом-***  ***лення про публічне обговорен-ня*** | ***проекту***  ***РА з АРВ*** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* |

**році**

*Додаток 13*

*до Регламенту виконавчого комітету міської ради*

***Зворотний бік останньої сторінки проекту розпорядження міського голови***

*Розпорядження підготовлено управлінням економіки:*

*Начальник управління Т.Підпалько*

***Погоджено:***

*Керуюча справами виконкому О.Шовгеля*

*Перший заступник*

*міського голови А.Гальченко*

*Заступник міського голови О.Світличний*

*Заступник начальника відділу*

*транспорту і зв'язку С.Сінкевич*

*Начальники управлінь:*

*праці та соціального захисту населення І.Благун*

*юридичного В.Гожій*

*організаційно-протокольної роботи ініціал, прізвище*

*Розпорядження розіслати: заступникам міського голови, керуючій справами, управлінню економіки, відділам транспорту і зв'язку виконкому міськради, виконкомам районних у місті рад, редакції Криворізької міської комунальної газети «Червоний гірник», КП ТРК «Рудана».*

*Ільченко Сергій Васильович*

*92 13 62, 96 21*

*Додаток 16*

*до Регламенту виконкому*

*міської ради*

***ПРОТОКОЛ***

***вручення відзнак виконкому міської ради***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*(дата та час вручення)*

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*(місце вручення)*

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*(назва заходу, на якому вручено нагороди)*

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*(прізвище, ініціали та посада особи, яка вручила нагороди)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Прізвище, ім’я, по батькові нагороджених*** | ***Прізвище, ім’я, по батькові осіб, які отримали нагороди*** | ***Рішення виконкому міської ради***  ***(дата і номер)*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |

***Нагрудний знак «За заслуги перед містом» І ступеня***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

***Нагрудний знак «За заслуги перед містом» ІІ ступеня***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

***Нагрудний знак «За заслуги перед містом» ІІІ ступеня***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

***Почесна грамота виконкому міської ради***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

***Грамота виконкому міської ради***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

***Усього вручено****: назва нагороди, кількість.*

***Посада керівника, який вручив нагороди \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*(підпис) (ініціал та прізвище)*

*ПІБ виконавця*

*телефони*