



КРИВОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я (VII сесія VI скликання)

30.03.2011

м. Кривий Ріг

№ 259

***Про обсяг і межі повноважень
районних у місті рад та їх
виконавчих органів***

З метою поліпшення діяльності органів місцевого самоврядування, забезпечення своєчасності, доступності та зручності в отриманні адміністративних послуг мешканцями міста, ураховуючи зміни в законодавстві України, а також загальноміські інтереси та колективні потреби територіальних громад районів, пропозиції виконкомів районних у місті рад, відділів, управлінь та інших виконавчих органів міської ради, відповідно до Конституції України, Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", міська рада вирішила:

1. Визначити обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів (додаток).

2. Районні у місті Кривому Розі ради та їх виконавчі органи здійснюють повноваження, надані цим рішенням, відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" та інших законів України.

3. Виконавчим органам міської та районних у місті рад привести у відповідність до цього рішення раніше прийняті нормативні акти.

4. Вважати таким, що втратило чинність, рішення міської ради від 24.12.2008 № 2918 "Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів" зі змінами і доповненнями.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань законності, правопорядку, депутатської діяльності та етики (Палій Є.А.), секретаря міської ради, заступників міського голови, керуючу справами виконкому міської ради відповідно до розподілу обов'язків.

Міський голова

Ю.Вілкул

Обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів

I. Загальна компетенція районних у місті рад

Районні у місті ради правомочні розглядати і вирішувати питання, віднесені до відання органів місцевого самоврядування Конституцією України, Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, іншими законами в обсязі і межах, визначених цим рішенням.

II. Виключна компетенція районних у місті рад

Виключно на пленарних засіданнях районної у місті ради вирішуються такі питання:

- 1) обрання голови, заступника голови районної у місті ради, дострокове припинення їх повноважень у випадках, передбачених законом;
- 2) затвердження регламенту районної у місті ради;
- 3) утворення і ліквідація постійних та інших комісій районної у місті ради, затвердження та зміна їх складу, обрання голів комісій, визначення відповідно до закону кількісного складу районної у місті ради;
- 4) утворення виконавчого комітету районної у місті ради, визначення його чисельності, затвердження персонального складу, унесення змін до складу виконавчого комітету та його розпуск;
- 5) затвердження за пропозицією голови районної у місті ради структури виконавчих органів ради, загальної чисельності апарату ради та її виконавчих органів, витрат на їх утримання, положень про управління, відділи та інші виконавчі органи;
- 6) прийняття рішення про розмежування повноважень між її виконавчим комітетом, відділами та іншими виконавчими органами і головою районної у місті ради в межах повноважень, наданих цим рішенням;
- 7) затвердження плану роботи районної у місті ради та заслуховування звіту про його виконання з урахуванням вимог статті 32 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;
- 8) заслуховування звіту голови районної у місті ради про діяльність виконавчих органів ради, у тому числі щорічного звіту про здійснення державної регуляторної політики виконавчими органами відповідної ради;

- 9) заслуховування звітів постійних комісій, керівників виконавчих органів районної у місті ради та посадових осіб, яких вона призначає або затверджує;
- 10) заслуховування повідомлень депутатів про роботу в раді, виконання ними доручень ради;
- 11) розгляд запитів депутатів, прийняття рішень по запитах;
- 12) прийняття рішень щодо дострокового припинення повноважень депутата ради в порядку, встановленому законодавством;
- 13) скасування актів виконавчих органів районної у місті ради, які не відповідають Конституції чи законам України, іншим актам законодавства, рішенням відповідної ради, прийнятим у межах її повноважень;
- 14) прийняття рішень щодо надання згоди на створення за ініціативи жителів будинкових, квартальних та інших органів самоорганізації населення, дострокове припинення їх повноважень у випадках, передбачених законом, про наділення органів самоорганізації населення окремими власними повноваженнями органів місцевого самоврядування, а також про передачу коштів, матеріально-технічних та інших ресурсів, необхідних для їх здійснення;
- 15) прийняття відповідно до законодавства рішень щодо організації та проведення виборів районної у місті ради та референдумів;
- 16) затвердження районного у місті бюджету, унесення змін до нього, звіту про його виконання; програм соціально-економічного та культурного розвитку району в місті, цільових програм з інших питань місцевого самоврядування;
- 17) прийняття рішень щодо отримання позик із джерел, передбачених чинним законодавством;
- 18) заслуховування інформації прокурорів та керівників органів внутрішніх справ про стан законності, боротьби зі злочинністю, охорони громадського порядку та результати діяльності на відповідній території;
- 19) унесення до виконкому міськради пропозицій щодо прийняття рішень з питань адміністративно-територіального устрою в межах і в порядку, визначених законом;
- 20) визначення видів безоплатних суспільно корисних робіт для відбування засудженими покарання у вигляді громадських робіт та правопорушниками, які притягуються до адміністративної відповідальності у вигляді громадських робіт; погодження переліку об'єктів, на яких засуджені відбувають громадські роботи;
- 21) заснування засобів масової інформації відповідної ради, призначення і звільнення їх керівників;
- 22) організація дорожнього руху на вулицях та дорогах району;
- 23) щодо видачі довідки про право фізичної особи на отримання доходу від податкового агента без утримання податку та надання права її підписання голові районної у місті ради.

Повноваження щодо питань державної регуляторної політики

Планування діяльності районної у місті ради, її виконкому з підготовки проектів регуляторних актів; здійснення базових, повторних та періодичних відстежень їх регуляторного впливу на розвиток територіальної громади та бізнес-середовища в порядку, визначеному Законом України “Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”.

III. Повноваження виконавчих органів районних у місті рад

У сфері соціально-економічного і культурного розвитку, планування та обліку

1. Готують програми соціально-економічного та культурного розвитку району, цільові програми з інших питань самоврядування, подають їх на затвердження ради, організовують їх виконання; подають раді звіти про хід і результати виконання цих програм.
2. Уносять пропозиції виконкому міськради щодо програм соціально-економічного та культурного розвитку міста, а також до планів суб'єктів господарювання, розташованих на території району, з питань, пов'язаних із соціально-економічним та культурним розвитком території, задоволенням потреб населення.
3. Залучають на договірних засадах суб'єктів господарювання до участі в комплексному соціально-економічному розвитку району в місті, координують цю роботу на відповідній території.
4. Беруть участь у складанні балансів фінансових, трудових ресурсів, грошових доходів і видатків, необхідних для управління соціально-економічним і культурним розвитком відповідної території.
5. Здійснюють попередній розгляд планів використання природних ресурсів місцевого значення на території району, пропозицій щодо розміщення, спеціалізації та розвитку суб'єктів господарювання, уносять у разі потреби до відповідних органів виконавчої влади пропозиції з цих питань.
6. Беруть участь у розробці заходів щодо економії паливно-енергетичних ресурсів, упровадженні нетрадиційних і відновлювальних джерел енергії, використання вторинних ресурсів і відходів виробництва та забезпечують збалансований економічний та соціальний розвиток району.
7. Сприяють державним установам, правоохоронним органам у боротьбі з незаконними операціями із металобрухтом, які здійснюють суб'єкти господарювання на території району.
8. Здійснюють розгляд проектів планів суб'єктів господарювання, які належать до комунальної власності та знаходяться в управлінні виконкомів районних у місті рад; уносять до них зауваження і пропозиції, здійснюють контроль за їх виконанням.

9. Організують розміщення на договірних засадах замовлень на виробництво продукції, виконання робіт (послуг), необхідних для територіальної громади району, суб'єктами господарювання.

10. Здійснюють попередній розгляд і узгодження планів суб'єктів господарювання, що не належать до комунальної власності, здійснення яких може викликати негативні соціальні, демографічні, екологічні та інші наслідки, підготовку до них висновків і внесення пропозицій до відповідних органів.

11. Здійснюють статистичний облік громадян, які постійно або тимчасово проживають на території району та облік особистих селянських господарств за місцем розташування земельної ділянки в порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади з питань статистики.

У галузі бюджету, фінансів

1. На підставі визначеного міською радою складу доходів та видатків здійснюють функції зі складання районного в місті бюджету, схвалюють проект рішення про районний у місті бюджет та подають його на розгляд районної у місті ради.

Забезпечують виконання бюджету, унесення змін до нього, погодження звіту про його виконання та оприлюднення інформації про районний у місті бюджет відповідно до чинного законодавства.

2. Проводять фінансування передбачених районним у місті бюджетом видатків на:

2.1 утримання виконавчих органів ради, установ та організацій, розташованих на території відповідного району, а саме:

- центру соціально-психологічної реабілітації дітей;
- центру соціальної реабілітації дітей-інвалідів;
- територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг);
- будинку нічного перебування;
- дитячо-юнацьких спортивних шкіл.

2.2 підтримку громадських організацій інвалідів та ветеранів, компенсації непрацюючим фізичним особам, які постійно надають соціальні послуги громадянам похилого віку, інвалідам, дітям-інвалідам, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги; заходи у галузі соціального захисту, культури, спорту, молоді, сім'ї, жінок та дітей.

3. Проводять фінансування видатків за рахунок міжбюджетних трансфертів, визначених рішенням про міський бюджет.

4. Проводять видатки за рахунок власних надходжень бюджетних установ, які фінансуються з районного в місті бюджету.

5. Координують діяльність учасників бюджетного процесу з питань виконання районного в місті бюджету.

6. Здійснюють контроль та несуть відповідальність за дотриманням бюджетними установами, закладами, які розташовані на території району і утримуються за рахунок коштів міського та районного в місті бюджетів, чинного

законодавства щодо використання бюджетних коштів за всіма напрямками і видами витрат.

7. Здійснюють закупівлю товарів, робіт і послуг за державні кошти, ведуть облік проведених закупівель товарів, робіт і послуг та надають щоквартально звітність до управління економіки виконкому міської ради.

Забезпечують проведення постійного аналізу ефективності системи закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти.

8. Забезпечують фінансування послуг щодо оформлення та інвентаризації справ у комунальному підприємстві Дніпропетровської обласної ради «Криворізьке бюро технічної інвентаризації» на нерухоме майно, яке визнане відумерлою спадщиною, реєстрації його в реєстрі прав власності.

У галузі управління комунальною власністю

1. Аналізують та узагальнюють основні річні (квартальні) результативні показники господарської діяльності суб'єктів господарювання, які належать до комунальної власності, що розташовані на території району і подають їх до відповідних галузевих структурних підрозділів виконкому міськради; узагальнені дані за I півріччя та рік – управлінню комунальної власності міста виконкому міськради.

2. Спільно з виконавчими органами міськради вживають заходів щодо покращання фінансового стану та утримання суб'єктів господарювання, які належать до комунальної власності, ліквідації збитковості та підвищення їх прибутковості, уносять пропозиції з проведення санації, зміни структури їх управління.

3. Уносять до міськради пропозиції щодо створення, ліквідації, реорганізації, перепрофілювання суб'єктів господарювання, які належать до комунальної власності; спільно з галузевими структурними підрозділами виконкому міськради здійснюють за дорученням міськради заходи щодо їх ліквідації, реорганізації, перепрофілювання.

4. Організують та проводять інвентаризацію майна комунальних підприємств, закладів та установ, розташованих на території району, і спільно з галузевими виконавчими органами міськради здійснюють аналіз матеріалів інвентаризації, який надають до управління комунальної власності міста виконкому міськради; беруть участь у роботі комісій зі списання основних засобів, їх обстеження та ліквідації.

5. Контролюють організацію діловодства суб'єктів господарювання, які належать до комунальної власності.

6. Погоджують призначення і звільнення керівників суб'єктів господарювання комунальної форми власності, розташованих на території району (у тому числі за підсумками конкурсу), строки та умови укладання з ними контрактів, контролюють виконання їх умов.

7. Здійснюють контроль за матеріальною відповідальністю керівників підпорядкованих суб'єктів господарювання, які належать до комунальної влас-

ності, за переданим їм до управління комунальним майном; беруть участь у прийманні-передачі справ та комунального майна при зміні керівника.

8. Забезпечують схоронність об'єктів нерухомості та інших основних засобів суб'єктів господарювання, які належать до комунальної власності та знаходяться на території району, їх ефективне використання; недопущення існування покинутих напризволяще об'єктів, організацію їх охорони; уносять на розгляд управління комунальної власності міста виконкому міськради пропозиції щодо укладання договорів схову (відповідального зберігання) щодо об'єктів комунальної власності міста, які не використовуються для власних потреб суб'єктів господарювання, які належать до комунальної власності району. Щомісячно, до 25 числа, надають до управління комунальної власності міста виконкому міськради інформацію щодо переліку вільних приміщень (з урахуванням попереднього узгодження об'єктів із відповідними галузевими підрозділами виконкому міськради) з метою надання їх в оренду.

9. Погоджують:

- заяви про укладання договорів оренди комунального майна, у т.ч. на конкурсних засадах, подані фізичними та юридичними особами до відділу дозвільно-погоджувальних процедур та безпосередньо до управління комунальної власності міста виконкому міськради; контролюють спільно з управлінням комунальної власності міста виконкому міськради стан утримання та збереження комунального майна, виконання умов договорів оренди, своєчасності надходження орендної плати та комунальних платежів, цільове використання об'єктів оренди; беруть участь в обстеженні технічного стану об'єктів оренди;

- умови відчуження (продажу) об'єктів, які належать до комунальної власності міста і знаходяться на території району.

10. Уживають заходів щодо виявлення безхазяйного та відумерлого майна на території району, забезпечують його збереження, збір документів, необхідних для передачі такого майна до комунальної власності міста відповідно до діючого в місті порядку; звертаються з позовом до суду про визначення спадщини відумерлою.

11. Уносять до управління комунальної власності міста виконкому міськради пропозиції щодо переліку об'єктів комунальної власності міста, що підлягають приватизації, та об'єктів, розташованих на території району, які не підлягають приватизації.

12. Відповідно до графіків перевірок управління комунальної власності міста виконкому міської ради здійснюють контроль за виконанням умов договорів купівлі-продажу комунального майна та щоквартально надають звіт до управління комунальної власності міста виконкому міської ради про його результати.

13. Доводять до суб'єктів господарювання вимоги нових нормативних актів, проводять наради, семінари з питань, які стосуються їх діяльності.

У сфері державної регуляторної політики

1. Здійснюють планування діяльності з підготовки та оприлюднення проектів регуляторних актів, перегляд, відстеження результативності їх впливу.

2. Готують:

- рішення про прийняття та зупинення дії регуляторного акта, скасування чи необхідність залишення його без змін або необхідність перегляду; уносять районній у місті раді пропозиції стосовно прийнятих ними рішень;
- звіти про відстеження результативності дії регуляторного акта та державної регуляторної політики в районі.

3. Здійснюють погоджувальні процедури, надають адміністративні послуги суб'єктам господарювання, громадянам за принципом "єдиного вікна" в обсязі, який визначається рішенням виконкому міської ради.

У галузі житлово-комунального господарства, торговельного обслуговування, ресторанного господарства, транспорту і зв'язку, сфері послуг

1. Забезпечують комплексний розвиток житлово-комунального господарства району з метою максимального задоволення запитів населення з усіх видів житлових і комунальних послуг. Здійснюють функції органу управління комунальними житловими підприємствами, що знаходяться в підпорядкуванні виконкомів районних у місті рад.

2. Здійснюють облік:

- громадян, які відповідно до законодавства потребують поліпшення житлових умов;
- громадян, які мають право на отримання квартири, садибних (одноквартирних) жилих будинків із житлового фонду соціального призначення;
- суб'єктів господарювання, які ведуть облік громадян, що потребують поліпшення житлових умов, за місцем роботи;
- аварійного житла.

3. Затверджують:

- списки громадян, які потребують поліпшення житлових умов, за місцем проживання та за місцем роботи; перевіряють облікові справи зазначених громадян;
- перелік документів, які підтверджують право громадян на отримання житла, обґрунтованість визнання у визначеному порядку громадянина малозабезпеченим та таким, що потребує надання соціального житла.

4. Створюють:

- наглядову раду у сфері розподілу соціального житла та оцінні комісії;
- комісії щодо визнання житлових будинків та гуртожитків непридатними для

проживання або аварійними;

- комісії з проведення інвентаризації гуртожитків;
- комісії по переведенню гуртожитків, жилих будинків і приміщень (квартир) у нежитловий фонд;
- комісії з обстеження жилих приміщень із метою визначення їх відповідності технічним і санітарним нормам та надають пропозиції щодо їх подальшого використання;
- комісії з питань реалізації житлових прав мешканців гуртожитків.

5. Контролюють:

- стан обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, за місцем роботи;
- використання соціального житла за призначенням.

6. Ведуть щорічний моніторинг сукупного доходу громадян, які перебувають на соціальному квартирному обліку або вже отримали таке житло.

7. Щорічно інформують територіальну громаду району про ведення обліку громадян, які користуються правом на отримання соціального житла в позачерговому, першочерговому порядку і в порядку загальної черги, про надання соціального житла на власному веб-сайті в мережі Інтернет та в місцевих друкованих засобах масової інформації.

8. Укладають та розривають договори найму соціального житла; здійснюють контроль за їх виконанням.

9. Забезпечують відповідно до законодавства:

- розподіл та надання житла, що належить до комунальної власності, розташованого на території району, у разі наявності погодження управління благоустрою та житлової політики виконкому міської ради, у тому числі кімнат у гуртожитках комунальної власності;
- щорічну перереєстрацію громадян, які перебувають на квартирному обліку;
- виконання затверджених загальнодержавних та місцевих програм розвитку соціального житла;
- проведення інвентаризації всіх гуртожитків, що знаходяться на території району;
- відселення громадян з аварійного житла.

10. Сприяють забезпеченню реалізації житлових прав мешканців гуртожитків, розташованих на території району, шляхом проведення організаційних заходів щодо передачі відомчих гуртожитків до комунальної власності міста.

11. Оформляють і видають ордери на заселення громадян у надане житлове приміщення, у тому числі на кімнати в гуртожитках комунальної власності.

12. Приймають рішення про включення житлових приміщень до числа службових та виключення із числа таких, у разі наявності погодження заступника міського голови згідно з розподілом обов'язків.

13. Сприяють:

- розширенню житлового будівництва; надають допомогу громадянам, які мають потребу в житлі;
- власникам квартир (будинків) в їх обслуговуванні та ремонті;
- створенню об'єднань співвласників багатоквартирного будинку, інших суб'єктів господарювання з утримання житлового фонду, об'єктів благоустрою.

Взаємодіють із житлово-будівельними, гаражними кооперативами, садівничими товариствами.

14. Забезпечують роботу з:

- видачі ордерів суб'єктам господарювання, фізичним особам на виконання ремонтних робіт на інженерних мережах та земляних робіт на території району;
- благоустрою автошляхів, тротуарів, кладовищ, пляжів, громадських вбиралень, зупиночних павільйонів, пам'ятників, меморіалів, зелених насаджень та їх обстеження і видачу ордерів на їх знесення;
- ліквідації несанкціонованих звалищ сміття;
- дотримання вимог санітарного стану району, у т.ч. із залученням на договірних засадах коштів, трудових та матеріально-технічних ресурсів суб'єктів господарювання, а також населення.

15. Здійснюють контроль за:

- станом благоустрою об'єктів, їх охороною, відновленням розкопів, наявністю люків на інженерних мережах та притягненням до відповідальності порушників благоустрою і санітарного стану району;
- організацією збирання, транспортування, знешкодження побутових відходів та трупів тварин;
- додержанням громадянами, суб'єктами господарювання Правил утримання домашніх та інших тварин і поводження з ними у м. Кривому Розі, Правил благоустрою у місті Кривому Розі, Правил додержання тиші в громадських місцях на території міста Кривого Рогу, а також уживають своєчасних заходів щодо попередження та усунення їх порушення.

16. Здійснюють відповідно до законодавства контроль за належною експлуатацією житлового фонду та інженерних комунальних мереж на території району, управління комунальними підприємствами "Житлово-експлуатаційна організація" щодо організації утримання житлового фонду та залучення органів самоорганізації населення до вирішення цих питань.

17. Ведуть оперативний облік житлового фонду та нежилых приміщень, здійснюють контроль за ефективним їх утриманням та використанням.

18. Проводять обстеження об'єктів житлово-комунального господарства; здійснюють підготовку матеріалів з прийому житлового та нежитлового фондів і об'єктів благоустрою, інженерних мереж до комунальної власності міста.

19. Складають акт із висновком про результати обстеження та визначення можливості переведення жилих приміщень (квартир) у нежилі.

Розглядають конфліктні ситуації, які виникають між власниками суміжних квартир, пов'язані з переведенням жилих приміщень із житлового у нежитловий фонд, їх переобладнанням, реконструкцією і подальшою експлуатацією за іншим призначенням та навпаки.

Виявляють випадки порушення правил користування приміщеннями жилих будинків і прибудинковими територіями, самовільного переобладнання та перепланування жилих будинків, а також жилих та допоміжних приміщень багатоквартирного будинку за іншим призначенням, знищення чи пошкодження зелених насаджень, приймають відповідні рішення, при необхідності притягують винних осіб до адміністративної відповідальності згідно з чинним законодавством.

20. Уживають необхідних заходів щодо забезпечення соціально-культурних закладів, які належать до комунальної власності міста, а також населення паливом, електроенергією, газом та іншими енергоносіями; вирішують питання водопостачання, водовідведення.

21. Здійснюють збір та аналіз інформації про діяльність підприємств житлово-комунального господарства, розташованих на території району.

22. *Здійснюють контроль за роботою комунальних підприємств "Житлово-експлуатаційна організація" щодо забезпечення права дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, на житло, збереження зазначеного житла у стані, що відповідає санітарно-гігієнічним нормам, і повернення його дітям після завершення їх перебування у відповідному закладі для таких дітей, прийомній сім'ї, сім'ї опікуна (піклувальника).*

23. *Видають охоронні свідоцтва (броню) на жилі приміщення та обмінні ордери на квартири, що належать до комунальної власності міста.*

24. *Беруть участь у проведенні конкурсів на виконання послуг з утримання будинків, споруд та прибудинкових територій.*

25. *Надають консультативну, організаційно-методичну допомогу будинковим, квартальним і вуличним комітетам, об'єднанням співвласників багатоквартирних будинків, асоціаціям власників жилих будинків, громадським організаціям із питань утримання і збереження житлового фонду; реалізації заходів щодо поліпшення санітарного стану та благоустрою жилих будинків і прибудинкових територій.*

26. Установлюють зручний для населення режим роботи підприємств комунального господарства, торгівлі і ресторанного господарства, сфери послуг, що належать до комунальної власності міста, та інших форм власності за погодженням з їх власниками. Погоджують цілодобовий режим роботи об'єктів бізнесу.

Уживають заходів щодо недопущення впродовж доби перевищення рівнів шуму, визначених санітарними нормами на захищених об'єктах.

Обмежують цілодобовий та продовжений режим роботи об'єктів, у випадку порушення суб'єктами господарювання Правил додержання тиші в громадських місцях, за порушення яких передбачена адміністративна відповідальність.

27. Здійснюють відповідно до законодавства контроль за належною експлуатацією і організацією обслуговування населення підприємствами житлово-комунального господарства, торгівлі, ресторанного господарства, харчової промисловості, сфери послуг, транспорту, зв'язку, за технічним станом, використанням та утриманням інших об'єктів нерухомого майна, за належними, безпечними і здоровими умовами праці на цих підприємствах і об'єктах.

28. Організують роботу ринків, розташованих на території району, ярмарків; виконання Правил благоустрою у м. Кривому Розі суб'єктами господарювання і громадянами.

29. Формують електронні інформаційні ресурси-переліки об'єктів бізнесу з видачею декларації про розміщення об'єктів сфери послуг, малих архітектурних форм.

30. Забороняють або обмежують продаж пива, крім пива у пластиковій тарі, алкогольних, слабоалкогольних напоїв та куріння тютюнових виробів під час проведення масових заходів.

31. Здійснюють контроль за дотриманням законодавства щодо захисту прав споживачів на території району.

32. Уносять до виконкому міської ради пропозиції щодо формування автобусної маршрутної мережі загального користування і мережі таксомоторних стоянок та розробляють перспективні плани їх розвитку, а також сприяють облаштуванню автопавільйонів на автобусних маршрутах відповідно до Правил дорожнього руху та інформаційного забезпечення пасажирів, підтримують їх в належному технічному і санітарному стані.

33. Здійснюють моніторинг наповнюваності та організують контроль за функціонуванням місць паркування на території району.

У галузі будівництва

1. Уносять пропозиції до виконкому міської ради щодо планів або програм будівництва та реконструкції об'єктів комунального господарства і соціально-культурного призначення, забудови окремих ділянок території району.

2. З питань індивідуальної житлової забудови:

- приймають рішення про реконструкцію, будівництво індивідуальних житлових будинків, господарських будівель та споруд, для яких раніше була надана земельна ділянка;

- розглядають та вирішують конфліктні ситуації, які виникають між власниками суміжних домоволодінь, пов'язані з порушеннями пожежних, санітарних та будівельних норм при будівництві житлових будинків, господарчих будівель, посадках зелених насаджень, установлення огорож тощо.

3. Виявляють випадки самочинного будівництва індивідуальних житлових будинків, гаражів, допоміжних господарських будівель та інших споруд.

4. Приймають рішення з питань оформлення права власності на об'єкти нерухомого майна:

- фізичним та юридичним особам на індивідуальні житлові будинки, гаражі, допоміжні господарчі будівлі;

- членам житлових, житлово-будівельних, дачних, гаражних кооперативів, які повністю внесли свої пайові внески;

- у разі виділення окремого об'єкта нерухомого майна зі складу об'єкта нерухомого майна, що складається із двох або більше об'єктів (будинків, будівель або споруд), окрім випадків, коли такі об'єкти є приналежністю головної речі або утворюють з іншими об'єктами складну річ (в індивідуальній житловій забудові);

- щодо видачі дубліката свідоцтва на право власності на індивідуальні житлові будинки, гаражі, господарчі будівлі, квартири у житлово-будівельних кооперативах громадянам, які з різних причин їх втратили, при умові наявності їх копій у комунальному підприємстві Дніпропетровської обласної ради "Криворізьке бюро технічної інвентаризації".

5. Організують роботу з ремонту та фарбування фасадів, майданчиків відпочинку, розміщення малих архітектурних форм, благоустрою та озеленення територій після погодження з управліннями містобудування і архітектури, земельних ресурсів, благоустрою та житлової політики виконкому міськради.

У сфері освіти, охорони здоров'я, культури, фізкультури і спорту

1. Здійснюють матеріально-технічне та фінансове забезпечення закладів фізкультури і спорту, які належать до комунальної власності міста, відповідно до затвердженого районного у місті бюджету.

2. Організують облік дітей дошкільного та шкільного віку, здійснюють його методичне забезпечення.

3. Забезпечують здобуття дітьми повної загальної середньої освіти; створення необхідних умов для виховання дітей, молоді, розвитку їх здібностей, трудового навчання, професійної орієнтації, продуктивної праці учнів; сприяють діяльності дошкільних та позашкільних навчально-виховних закладів, дитячих, молодіжних і науково-просвітницьких організацій та створенню належних умов для організації і проведення зовнішнього незалежного оцінювання вступників до вищих навчальних закладів.

4. Організують медичне обслуговування та харчування в закладах освіти, культури, фізкультури і спорту, оздоровчих закладах на території району.

5. Надають допомогу щодо працевлаштування випускникам шкіл району, а учнівській та студентській молоді – у вільний від навчання час.

6. Організують роботу щодо запобігання бездоглядності дітей.

7. Перевіряють стан виховної роботи у дошкільних та позашкільних навчально-виховних закладах, за місцем проживання, а також дотримання законодавства про працю неповнолітніх у суб'єктів господарювання.

8. Спільно з контролюючими органами сприяють у здійсненні заходів з попередження насильства в сім'ї, жорстокості, сексуальної розпусти, наркоманії, токсикоманії, алкоголізму, тютюнопаління та інших шкідливих звичок серед молоді і неповнолітніх; здійснюють контроль за проведенням профілактичних і лікувальних заходів щодо шкідливих звичок серед молоді.

Зважаючи на особливості місцевих умов, звичаї і традиції, можуть визначати додатково території та місця, в яких заборонено розповсюдження продукції сексуального характеру та проведення видовищних заходів сексуального характеру.

Повідомляють органи ліцензування про виявлені порушення у сфері захисту суспільної моралі ліцензійних умов суб'єктами господарювання.

9. Розробляють і здійснюють заходи щодо поліпшення соціального захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, або осіб з їх числа.

10. Здійснюють виявлення, облік та передачу дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, до дитячих будинків, шкіл-інтернатів різних профілів, на усиновлення, під опіку (піклування), у прийомні сім'ї та патронатного виховання дітей.

11. *Перевіряють умови влаштування, утримання, виховання, навчання дітей, що перебувають під опікою та піклуванням громадян та у дитячих закладах; переводять дітей, життю і здоров'ю яких загрожує небезпека, до інших форм їх улаштування. Несуть відповідальність за збереження житла та повернення його дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування.*

12. Організують вирішення житлово-побутових проблем дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа.

13. Здійснюють контроль за захистом прав, свобод та інтересів дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, умовами влаштування і утримання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, умовами проживання вихованців дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей, готують звіт про стан виховання, утримання і розвитку дітей у таких сім'ях.

14. *Ведуть облік житла, яке зберігається за дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування; укладають договори оренди житла, що перебуває у власності дітей, які утримуються в державних дитячих закладах, та закріплене за ними відповідними рішеннями виконкому районної у місті ради.*

15. Сприяють вирішенню питань щодо забезпечення прав дитини на належне батьківське виховання та утримання відповідно до чинного законодавства.

16. Виявляють сім'ї, які не забезпечують необхідні умови для життя, навчання і виховання дітей, та організовують роботу з ними.

17. Проводять роботу щодо соціального становлення та розвитку молоді.

18. Координують роботу з молоддю суб'єктів господарювання, а також роботу щодо вирішення проблем учнівської і студентської молоді, сприяють створенню у навчальних закладах, на підприємствах, в установах та організаціях структур по роботі з молоддю.

19. Організують дозвілля та відпочинок молоді; сприяють вирішенню питань соціального захисту, здобуття освіти, праці, побуту, охорони здоров'я, забезпечення прав і законних інтересів молоді, жінок та сімей у районі.

20. Сприяють соціальному захисту учнівської, студентської та робітничої молоді пільгових категорій на території району.

21. Створюють умови для занять фізичною культурою і спортом населення за місцем проживання та в місцях масового відпочинку; сприяють розширенню мережі спортивних секцій, груп здоров'я, загальної фізичної підготовки, спортивних клубів, діяльності фізкультурно-оздоровчих закладів.

22. Вирішують питання про надання пенсіонерам, дітям, студентам та дітям-інвалідам права на безкоштовне і пільгове користування об'єктами фізкультури та спорту району.

23. *Сприяють організації занять фізичною культурою і спортом у системі безперервної реабілітації інвалідів (включаючи дітей із фізичними і розумовими вадами) та участі інвалідів у спортивних змаганнях.*

24. Створюють умови для розвитку культури; сприяють відродженню осередків традиційної народної творчості, національно-культурних традицій населення, художніх промислів і ремесел. Сприяють роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, асоціацій, інших громадських та неприбуткових організацій на території району.

25. Сприяють здійсненню охорони, реставрації, використання пам'яток історії, культури, паркових комплексів, розташованих у районі; уносять пропозиції до відповідних органів щодо оголошення об'єктів, що мають історичну, культурну цінність, пам'ятками історії або культури, які охороняються законом.

У сфері соціального захисту населення

1. Виконками районних у місті рад є органами опіки і піклування, виконують усі функції та обов'язки цього органу згідно з чинним законодавством.

2. Ведуть облік громадян, які мають право на пільги відповідно до чинного законодавства; уживають заходів щодо надання допомоги у вирішенні соціальних питань пенсіонерів, інвалідів, ветеранів війни, праці, жертв нацистських переслідувань, дітей війни, сімей загиблих (померлих або визначених такими, що пропали безвісті), військовослужбовців, звільнених у запас, реабілітованих як жертви політичних репресій, постраждалих унаслідок Чорнобильської катастрофи, сімей, які втратили годувальника, сімей із дітьми, дітей, позбавлених батьківського піклування, малозабезпечених та інших громадян, які цього потребують.

3. Здійснюють управління, матеріально-фінансове забезпечення комунальних закладів соціального забезпечення населення, відповідно до затвердженого районного у місті бюджету.

4. Розробляють і надають на затвердження районної у місті ради цільові програми з питань соціального захисту малозабезпечених верств населення, одиноких непрацездатних громадян, інвалідів, ветеранів війни та праці, громадян, реабілітованих як жертви політичних репресій, військовослужбовців, звільнених у запас або відставку, сімей загиблих військовослужбовців, багатодітних сімей, сімей, які втратили годувальника, громадян похилого віку, які потребують обслуговування вдома, дітей, хворих на злоякісні новоутворення, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та інших громадян, які цього потребують.

5. Уживають заходів, передбачених законодавством щодо поліпшення житлових, матеріально-побутових умов інвалідів, ветеранів війни та праці, громадян, реабілітованих як жертви політичних репресій, військовослужбовців, а також військовослужбовців, звільнених у запас або відставку, сімей, які втратили годувальника, багатодітних сімей, непрацездатних громадян похилого віку, що потребують обслуговування вдома, до влаштування у будинки-інтернати інвалідів і непрацездатних громадян похилого віку, які мають потребу у цьому, дітей, позбавлених батьківського піклування, на виховання в сім'ї громадян та заклади.

6. Ведуть облік інвалідів, у тому числі працюючих на підприємствах, в організаціях, установах незалежно від форм власності і господарювання, сприяють їх працевлаштуванню.

7. Здійснюють контроль за охороною праці, забезпеченням соціального захисту працівників суб'єктів господарювання, у тому числі зайнятих на роботах зі шкідливими і небезпечними умовами праці, за якістю проведення атестації робочих місць щодо їх відповідності нормативно-правовим актам про охорону праці, за наданням працівникам відповідно до законодавства пільг та компенсацій за роботу в шкідливих умовах; сприяють Державній податковій інспекції у здійсненні заходів з детінізації доходів та відносин у сфері зайнятості населення.

8. *Забезпечують відповідно до законодавства призначення та перерахування громадянам державних соціальних допомог, компенсацій та житлових*

субсидій, а також здійснюють виплати допомог і компенсацій малозабезпеченим громадянам та сім'ям, інвалідам, сім'ям з дітьми, реабілітованим, постраждалим від аварії на Чорнобильській АЕС, на поховання непрацюючих громадян працездатного віку, інші види допомог.

9. Організують роботу з надання пільг інвалідам, ветеранам війни та праці, іншим категоріям громадян, що мають право на їх отримання за рахунок державного, обласного та місцевого бюджетів; установлюють статуси "учасник війни", "інвалід війни", "сім'я загиблого, померлого ветерана війни", "ветеран праці", "жертва політичних репресій та члени його сім'ї", "жертва нацистських переслідувань", "дитина війни", надають відповідні посвідчення; готують документи на видачу посвідчень постраждалим унаслідок Чорнобильської катастрофи.

10. Беруть участь, у межах своїх повноважень, у веденні колективних переговорів та укладенні територіальних тарифних угод, вирішенні колективних трудових спорів (конфліктів) щодо підприємств, установ та організацій, розташованих на відповідній території, здійснюють реєстрацію колективних договорів та угод.

11. Організують у районі притулки, соціальні ліжка для малозабезпечених одиноких громадян та інвалідів.

12. Вирішують у визначеному чинним законодавством порядку питання опіки і піклування.

13. Надають відповідно до законодавства одноразову допомогу громадянам, які постраждали від стихійного лиха.

14. Беруть участь у розробленні цільових регіональних програм поліпшення стану безпеки і умов праці та виробничого середовища, районних програм зайнятості населення, що затверджуються обласною радою.

15. Сприяють у здійсненні заходів, пов'язаних із вирішенням питань сімейної, гендерної, демографічної політики, попередження насильства в сім'ї, протидії торгівлі людьми.

16. Реєструють помічника дієздатної фізичної особи, яка за станом здоров'я не може самотійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки.

17. Установлюють квоту робочих місць для суб'єктів господарювання незалежно від форм власності і організаційних форм для бронювання ними робочих місць із метою працевлаштування осіб, які відповідно до законодавства потребують соціального захисту і неспроможні конкурувати на ринку праці, приймають рішення про створення суб'єктами господарювання спеціальних робочих місць для осіб з обмеженою працездатністю, організовують професійну підготовку цих осіб, погоджують проведення ліквідації таких робочих місць.

18. Беруть участь у розслідуванні групових, а також зі смертельними наслідками випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві відповідно до чинного законодавства України; приймають рішення щодо утворення комісії з розслідування нещасних випадків не виробничого характеру, ведуть облік та здійснюють аналіз причин їх виникнення.

19. Приймають рішення щодо надання згоди на розміщення об'єкта підвищеної небезпеки на території району.

Уживають у межах наданих повноважень необхідних заходів, спрямованих на запобігання виникненню аварій та надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, пов'язаних з об'єктами підвищеної небезпеки.

20. Організують роботу з питання соціального захисту бездомних громадян та осіб, звільнених із місць позбавлення волі; сприяють розвитку системи соціальної адаптації бездомних громадян та осіб, звільнених із місць позбавлення волі, їх працевлаштуванню; забезпеченню належного рівня комунально-побутового, медичного, культурного обслуговування цієї категорії громадян.

21. Ведуть облік та здійснюють видачу засобів пересування і реабілітації інвалідам та особам похилого віку, видачу санаторно-курортних путівок ветеранам війни та праці, особам, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС.

22. Приймають рішення про створення дитячих будинків сімейного типу і прийомних сімей у районі; підписують угоди про організацію їх діяльності з батьками-вихователями дитячих будинків сімейного типу та прийомними батьками.

23. Формують в Єдиному електронному банку даних повний перелік дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які мають підстави на усиновлення, що перебувають під опікою або піклуванням, у прийомних сім'ях і дитячих будинках сімейного типу. Формують в Єдиному електронному банку даних повний перелік дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах.

24. Установлюють статус дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування.

25. Ведуть облік осіб, які бажають усиновити дитину-сироту або дитину, позбавлену батьківського піклування, та здійснюють нагляд за дотриманням прав дітей після усиновлення.

26. Видають посвідчення батьків та дитини з багатодітної сім'ї.

27. Вирішують у визначеному порядку питання щодо соціального обслуговування (надання соціальних послуг) громадян, які не здатні до самообслуговування та потребують постійної сторонньої допомоги, територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг).

У сфері регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища

1. Здійснюють контроль за впровадженням заходів, передбачених документацією із землеустрою; вирішують земельні спори щодо меж земельних ділянок індивідуальної житлової забудови, що перебувають у власності або користуванні громадян, та дотримання громадянами правил добросусідства; взаємодіють з управлінням земельних ресурсів виконкому міської ради, управлінням Держкомзему у м.Кривий Ріг Дніпропетровської області щодо забезпечення оформлення та видачі громадянам державних актів на право власності

на земельні ділянки, зокрема шляхом організованого прийому документів від громадян та передачі їх до виконкому міськради.

2. Здійснюють на території району заходи щодо реалізації екологічної політики України, екологічних прав громадян, а також рішень міської ради з цих питань.

3. Беруть участь у підготовці проектів регіональних та місцевих програм охорони довкілля.

4. Інформують населення району про стан навколишнього природного середовища; організовують екологічну освіту та виховання громадян.

5. Здійснюють необхідні заходи щодо ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій відповідно до закону, залучають у визначеному законодавством порядку до цих робіт суб'єктів господарювання та населення району.

6. Здійснюють на території району контроль за дотриманням законодавства про охорону навколишнього природного середовища, у т.ч. виявляють підприємства-забруднювачі довкілля для включення їх до переліку платників збору за забруднення навколишнього природного середовища.

7. Уносять пропозиції:

- на розгляд міської ради щодо прийняття рішень про організацію територій і об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення та інших територій, що підлягають особливій охороні, та клопотання перед відповідними державними органами про оголошення природних та інших об'єктів, що мають екологічну, історичну, культурну або наукову цінність, пам'ятками природи, історії або культури, які охороняються законом;

- до відповідних органів для прийняття заходів реагування щодо суб'єктів господарювання у разі порушення ними законодавства про охорону навколишнього природного середовища.

8. Надають пропозиції до виконавчих органів міської ради щодо визначення у межах району території для розміщення відходів відповідно до законодавства.

9. Розробляють заходи щодо утилізації залишків сухої рослинності і опалого листя з метою недопущення їх спалення на території житлової забудови районів, здійснюють контроль за їх виконанням.

10. Здійснюють контроль за організацією охорони водойм, додержанням режиму використання територій водоохоронних зон і прибережних захисних смуг.

11. Здійснюють контроль за:

- станом використання земель району та виконанням заходів щодо їх охорони;

- наявністю у землевласників і землекористувачів документів, що підтверджують їхні права на землю, шляхом обстеження земельних ділянок щодо дотримання умов їх використання і охорони відповідно до чинного законодавства Украї-

ни та укладених договорів оренди землі; вирішення земельних спорів у порядку, установленому чинним законодавством, та межах наданих повноважень.

12. Сприяють організації охорони і збереження територій та об'єктів природно-заповідного фонду на території району.

13. Виявляють та беруть на облік безхазяйні відходи, розміщені на території району; здійснюють інші заходи, визначені чинним законодавством.

14. Здійснюють на території району контроль за додержанням юридичними та фізичними особами вимог законодавства у сфері поводження з побутовими та виробничими відходами, розгляд справ про адміністративні правопорушення або передачу їх матеріалів на розгляд відповідних державних органів у разі порушення законодавства про відходи.

У галузі зовнішньоекономічної діяльності

1. Сприяють:

- зовнішньоекономічним зв'язкам суб'єктів господарювання, розташованих на відповідній території;

- у створенні на основі законодавства спільних з іноземними партнерами підприємств виробничої і соціальної інфраструктури та інших об'єктів.

2. Розробляють заходи, спрямовані на залучення іноземних інвестицій для створення робочих місць.

У галузі оборонної роботи

1. Сприяють організації призову громадян на строкову військову та альтернативну (невійськову) службу, а також їх мобілізації, підготовці молоді до служби у Збройних силах України, організації навчальних (перевірочних) та спеціальних військових зборів; забезпечують доведення до суб'єктів господарювання району, а також населення наказу військового комісара про оголошення мобілізації.

2. Забезпечують бронювання робочих місць для військовозобов'язаних суб'єктами господарювання району відповідно до законодавства.

3. Організують та беруть участь у здійсненні заходів, пов'язаних із мобілізаційною підготовкою та цивільною обороною, на території району.

4. Здійснюють заходи щодо військово-патріотичного виховання населення.

Щодо забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян

1. Уносять подання до відповідних органів про притягнення до відповідальності посадових осіб, якщо вони ігнорують законні вимоги та рішення районної у місті ради і її виконавчих органів, прийняті в межах їх повноважень.

2. Забезпечують:

- дотримання вимог законодавства щодо розгляду звернень громадян, здійснення контролю за станом цієї роботи суб'єктами господарювання, об'єкти яких розташовані на території району;

- реалізацію конституційних прав громадян на використання електронних інформаційних ресурсів міста, організацію зворотного зв'язку; об'єктивний і своєчасний розгляд звернень, які надходять на сторінки сайту "Криворізький ресурсний центр".

3. Уживають у разі надзвичайних ситуацій необхідних заходів відповідно до закону щодо забезпечення державного і громадського порядку, життєдіяльності суб'єктів господарювання, врятування життя людей, захисту їх здоров'я, збереження матеріальних цінностей.

4. Здійснюють організаційні заходи щодо проведення виборів та референдумів відповідно до чинного законодавства.

5. Вирішують відповідно до закону питання про проведення зборів, мітингів, маніфестацій і демонстрацій, спортивних, видовищних та інших масових заходів, здійснюють контроль за забезпеченням громадського порядку при їх проведенні.

6. Утворюють адміністративні комісії та спрямовують їх діяльність; уповноважують посадових осіб складати протоколи про адміністративні правопорушення відповідно до чинного законодавства.

7. Здійснюють контроль за дотриманням законодавства про свободу совісті та релігійні організації.

8. У разі необхідності надають виконкому міськради висновки стосовно реєстрації статутів (положень) релігійних організацій. Надають дозвіл релігійним організаціям на проведення публічних богослужінь, релігійних обрядів, церемоній та процесій.

9. Утворюють спостережні комісії, які організовують та здійснюють громадський контроль за дотриманням прав, основних свобод та законних інтересів засуджених осіб під час виконання кримінальних покарань та осіб, звільнених від відбування покарання, сприяють діяльності цих комісій у межах повноважень, визначених законодавством, здійснюють організаційно-технічне забезпечення їх діяльності.

10. Здійснюють реєстрацію і координацію діяльності громадських формувань з охорони громадського порядку в районі та виконують інші функції, покладені законодавством України на органи місцевого самоврядування щодо організації та забезпечення їх роботи.

11. Сприяють:

– адміністрації кримінально-виконавчих установ у трудовому і побутовому влаштуванні засуджених;

– розвитку та створенню безпечних умов роботи автомобільного транспорту загального користування;

– органам внутрішніх справ у забезпеченні додержання правил дорожнього руху та громадського правопорядку на території району.

12. Беруть участь у судових засіданнях районних судів м. Кривого Рогу, в яких стороною є Криворізька міська рада та її виконком, з питань:

- установлення факту родинних відносин та визнання права власності на житлову площу;
- спорів щодо меж земельних ділянок, переданих у приватну власність громадянам, та додержання громадських правил добросусідства;
- виділення частки у спільному майні;
- визнання права власності на квартиру, домоволодіння (або частину) у порядку спадкування;
- продовження строку прийняття спадкового майна;
- визнання права власності на самочинно збудовані господарські споруди та прибудови до існуючих житлових будинків в індивідуально-житловій забудові;
- визнання права власності на самочинно прибудовані балкони і лоджії;
- права власності на паї в гаражних кооперативах;
- визнання права власності на земельні ділянки в порядку спадкування;
- визнання членом родини наймача та права на житлову площу;
- установлення фактів, що мають юридичне значення.

13. Забезпечують здійснення заходів щодо ведення Державного реєстру виборців відповідно до закону; складання та уточнення списків виборців на виборчих дільницях.

14. Здійснюють легалізацію органів самоорганізації населення.

Повноваження щодо вирішення питань адміністративно-територіального устрою

Уносять виконкому міськради пропозиції щодо найменування (перейменування) вулиць, провулків, проспектів, площ, парків, скверів, мостів та інших споруд, розташованих на території району; установлюють нумерацію будинків, приміщень, споруд, розташованих на території району, а також надають або уточнюють поштову адресу.

У сфері інформатизації та комп'ютеризації

1. Забезпечують здійснення в установленому порядку обміну інформацією між виконкомом районної у місті ради та іншими органами місцевого самоврядування на основі сучасних телекомунікаційних технологій.

2. Запроваджують сучасні інформаційні технології автоматизованої обробки, систематизації та аналізу інформації.

3. Забезпечують вирішення питань поетапного дооснащення існуючих систем одержання та обробки інформації у виконкомі районної у місті ради сучасною комп'ютерною і телекомунікаційною технікою.

4. Сприяють розвитку та впровадженню сучасних комп'ютерних інформаційних технологій у системі державного управління, фінансовій сфері, підприємницькій діяльності, освіті, наданні медичної, правової допомоги та інших сферах.

5. Забезпечують:

- реалізацію державної політики з питань створення, використання, розвитку та захисту електронних інформаційних ресурсів міста щодо їх формування та підтримки в актуальному стані, підвищення якості та доступності;

- упровадження і функціонування системи управління якістю муніципальних послуг у виконкомі районної у місті ради;

- надання у визначеному порядку інформації на виконання документів, які надійшли з вищих органів, в електронному та паперовому вигляді.

6. Взаємодіють з органами місцевого самоврядування, суб'єктами господарювання, громадськими організаціями з метою розвитку електронних інформаційних ресурсів міста, підвищення їх якості, доступності, оптимізації пошуку, забезпечення зворотного зв'язку для вирішення питань життєдіяльності територіальної громади.

Секретар міської ради

С.Маляренко

HA 03.03.2011